



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE

N.80

OGGETTO: SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI - ORGANIZZAZIONE - PROVVEDIMENTI.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, addì **TRE**, del mese di **GIUGNO**, alle ore **17:30**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DOVETTA Silvano	Sindaco	X	
MADALA Maurizio	Vice Sindaco	X	
GIANARIA Giampiero	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con D.G.C. n. 2 assunta nella seduta del 12/01/2024 il presente Consesso ha confermato il rilascio del nulla osta, già concesso preliminarmente con deliberazione n. 151/2023, a che il dipendente di questo Comune, matricola 000008/001 – Agente di Polizia Locale – Area Istruttori – venisse trasferito, a seguito di procedura di mobilità, nei ruoli del Comune di Saluzzo, con decorrenza dal 1° marzo 2024;
- il dipendente cessato era stato nominato Responsabile dei Procedimenti e degli adempimenti in materia di T.A.R.I.;
- il carico di lavoro, sempre più rilevante e complesso dell’Ufficio Finanziario/Tributi, non può essere soddisfatto con l’attuale dotazione organica dell’Ente che dispone di una sola unità di personale nell’area finanziaria e contabile;
- nelle more di una più stabile riorganizzazione del servizio per la quale è stata attivata anche una procedura di mobilità, conclusasi senza esito, e varie esplorazioni finalizzate all’attingimento a graduatorie di altri Enti anch’esse senza seguito, si è garantito senza soluzione di continuità il funzionamento dell’ufficio tributi e l’espletamento delle attività che ad esso fanno capo tramite contratti di lavoro flessibile;
- si rende necessario, ora, in attesa di addivenire a soluzioni più stabili di riorganizzazione dei servizi e degli uffici comunali;

Considerato che a tal fine, valutate le esigenze organizzative, la situazione del personale in servizio e la disponibilità di posti in organico si è ritenuto di ricorrere ad un incarico di alta specializzazione ai sensi dell’art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000 e ss. mm.ii., il quale prevede la possibilità, per gli enti nei quali non è prevista la dirigenza, di assumere, al di fuori della dotazione organica, mediante rapporto di lavoro a tempo determinato non eccedente la durata del mandato elettivo del Sindaco, soggetti in grado di svolgere compiti di elevata professionalità o propri dei funzionari dell’area direttiva;

Considerato che l’inquadramento della professionalità in oggetto avverrà nell’Area degli Istruttori (ex categoria C) del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, in appoggio al funzionario responsabile dell’Area finanziaria e tributi con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 12, fatta salva eventuale proroga;

Preso atto che l’art. 110 co. 1 del D.Lgs. 267/2000 dispone all’ultimo capoverso: “Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico”;

Ritenuto opportuno, sin da subito, dare avvio all’iter suindicato al fine di garantire la tempestiva operatività del servizio, alla luce delle motivazioni sopra riportate;

Richiamata la D.G.C. n. 79 del 03.06.2025 con la quale si è proceduto ad apportare modifiche ed integrazioni al sottosezione 3.3 – Organizzazione del capitale umano de del PIAO 2025/2027 ipotizzando il ricorso all’utilizzo di contratti di lavoro flessibile atti a fronteggiare, temporaneamente, la carenza di personale dell’Ufficio Tributi;

Ritenuto di dover procedere in tal senso dando avvio all’iter per la ricerca della professionalità di cui sopra, demandando al Segretario Comunale, Responsabile del Personale, l’adozione dei provvedimenti connessi e conseguenti al presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale, Responsabile del personale e sotto quello della regolarità contabile dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.L.VO 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) Di dare avvio, alla luce di quanto esposto in premessa e delle motivazioni ivi addotte, all'iter per il conferimento di un incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 2) Di precisare che tale incarico è finalizzato alla gestione del servizio tributi dell'Ente quale funzione stabile del Comune e, quindi, riconducibile ad una posizione che l'amministrazione ritiene strettamente necessaria per la conduzione degli ordinari servizi del Comune;
- 3) Di dare atto che l'inquadramento della professionalità in oggetto avverrà nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 12, fatta salva eventuale proroga;
- 4) Di ipotizzare una spesa complessiva annua di € 33.500,00 comprensiva di oneri previdenziali ed assistenziali;
- 5) Di demandare al Segretario Comunale, Responsabile del personale, l'adozione dei provvedimenti connessi e conseguenti al presente atto, ivi compresa l'approvazione dell'Avviso per la ricerca della professionalità di che trattasi disponendo che lo stesso venga posto in pubblicazione per la durata di 15 gg. consecutivi;
- 6) Di trasmettere, pertanto, copia dello stesso al citato responsabile ed al Servizio finanziario per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di assicurare la concreta operatività del servizio in tempi congrui.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: DOVETTA Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Venasca, li 04/06/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 04/06/2025 al 19/06/2025 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 2515 in data 04/06/2025 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li **04/06/2025**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Venasca, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI
