



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

DELIBERAZIONE
N. 32

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2014/2016 - ULTERIORI DETERMINAZIONI ANNO 2014

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì DICOTTO del mese di MARZO alle ore 11.45 nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | | |
|-----------------------|--------------|----------|
| 1- DOVETTA SILVANO | Sindaco | PRESENTE |
| 2- DI MANSO FRANCESCO | Vice-Sindaco | PRESENTE |
| 3- NAZER PIERO | Assessore | PRESENTE |
| 4- GIANARIA GIAMPIERO | Assessore | PRESENTE |
| 5- MARCHETTI GUIDO | Assessore | PRESENTE |

Totale 5 presenti 0 assenti

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra MANFREDI dott.ssa Mariagrazia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. DOVETTA Silvano in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con DGC n°116 del 29/10/2013 il presente consesso ha approvato il programma Triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2014/2016 e, conseguenzialmente, la dotazione organica ed il piano occupazionale per il Triennio 2014/2016;
- nel programma suddetto era stato previsto, tra l'altro, per il 2014 l'avvio della procedura di mobilità per la copertura del posto di Istruttore direttivo cat.D – Area Tecnico manutentiva che si sarebbe reso vacante, con decorrenza 16/03/2014, a seguito del collocamento in quiescenza del dipendente in servizio;
- atteso che successivamente all'adozione delle DGC n°116 questa Amministrazione è venuta nella determinazione di accantonare temporaneamente la procedura di mobilità, anche in vista di futuri assetti organizzativi degli uffici e dei servizi comunali connessi alla recente costituzione della Unione di Comuni alla quale questo ente ha aderito;

Ritenuto, a tal fine di ricorrere all'utilizzo a tempo parziale di personale altro Comune mediante convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 2004 allo scopo di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire, nel contempo, una economica gestione delle risorse;

Ritenuto, pertanto, di dover aggiornare in tal senso la programmazione Triennale del fabbisogno del personale a suo tempo approvata;

Ribadito quanto già indicato nella DGC n° 116/2013 e precisamente che in virtù del disposto dell'art. 16 co. 31 del D.L. 138/2011 i Comuni con popolazione compresa tra i 1001 ed i 5000 abitanti hanno l'obbligo di osservare, con decorrenza 01/01/2013 le regole del patto di stabilità interna ed in particolare:

- a) art.1 co.557 L. 296/2006 come riscritto dall'art.14 co. 7 del D.L. 78/2010 convertito i L.122/2010 in materia di riduzione della spesa di personale;
- b) art.14 co.9 del D.L. 78/2010 conv. in L.122/2010 che ha introdotto le regole del turno over del 20% poi elevato al 40% dal D.L. 16/2012 convertito nella L.44/2012, consistente nella possibilità di assumere a tempo indeterminato entro il tetto del 40% della spesa per il personale cessato nell'anno precedente;
- c) art.76 co.4 del D.L. 112/2008 convertito nella L.133/2008 e ss.mm.ii in materia di inosservanza dei vincoli stabiliti con il patto di stabilità nell'anno precedente;
- d) diverso è il limite quantitativo previsto dall'art.76 co.7 del D.L. 112/2008 convertito nella L.133/2008 come modificato dal D.L. 201/2011 convertito con modificazioni dalla L.214/2011 che fissa al 50% del rapporto tra spese di personale e spese correnti il limite per poter esperire procedure di reclutamento del personale in quanto trattasi di principio di carattere generale, e pertanto, riferibile a tutti gli enti, soggetti o meno al Patto di stabilità;

Dato atto in particolare che:

- per quanto concerne il rispetto dei vincoli stabiliti dal patto di stabilità nell'anno precedente si è proceduto alla ricognizione delle spese del

personale 2013 ed alla verifica previsionale del rispetto dei vincoli 2013 in sede di predisposizione dello schema di bilancio 2014;

- il rapporto tra spese di personale e spese correnti calcolato ai sensi dell'art.76 co.7 del D.L. 112/2008 convertito nella L.133/2008 come modificato dal D.L. 201/2011 convertito con modificazioni dalla L.214/2011 risulta inferiore al 50% (cinquanta per cento) come da documentazione agli atti;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1 co.557 della L.27/12/2006 n. 296 dell'anno 2014 è inferiore alla spesa dell'anno 2013 come da documentazione agli atti;
- per quanto concerne il limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente si evidenzia quanto sostenuto dalla magistratura contabile (Corte dei Conti Lombardia – Del.167/2011 – Corte dei Conti Puglia Del.59/2012 – Sez. Regionale Veneto Del.403/2012 – Calabria Del.22/2012 – Sezioni Riunite 52/2010) sulla possibilità di cumulare anche le quote delle cessazioni dal 2010 in poi effettivamente non ricoperte e ciò nel rispetto dell'autonomia organizzativa degli enti locali, costituzionalmente garantita;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità Tecnica del responsabile del personale e da Segretario Comunale ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e sotto quello della regolarità contabile ai sensi

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) Di aggiornare alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, la programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 approvata con DGC n° 116/2013, con particolare riguardo all'anno 2014;
- 2) Di dare atto, pertanto, che non verrà attivata, per il momento la procedura di mobilità a suo tempo prevista per la copertura del posto di Istruttore direttivo – area Tecnico manutentiva resosi vacante con decorrenza 16/03/2014 ma si ricorrerà all'utilizzo a tempo parziale di personale di altro comune mediante convenzione ex art.14 del C.C.N.L. 2004;
- 3) Di inoltrare il presente provvedimento all'Organo di revisione economico – finanziaria ai sensi dell'art.19 co.8 L.448/2001;
- 4) Di demandare al Segretario Comunale gli adempimenti necessari all'attivazione del presente provvedimento;
- 5) Di trasmettere, infine, copia della deliberazione testè adottata alle organizzazioni sindacali per opportuna informazione.

DOPODICHE i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to DOVETTA Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to MANFREDI dott.ssa Mariagrazia

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 05 GIU 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Mariagrazia



Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 05 GIU 2014 al 20 GIU 2014, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 senza reclami;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 2293 in data 05 GIU 2014 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Lì 05 GIU 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

Mariagrazia

=====

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3)

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE