

COMUNE DI VENASCA
Provincia di Cuneo

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE AI SENSI
DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022 PER LA
RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA
DEGLI OPERATORI AI FINI DELLA COLLOCAZIONE NELL'AREA
DEGLI OPERATORI ESPERTI**

II SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.C. n. 57 del 30/04/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026;

Richiamata, in particolare, la sezione 3.3 del suddetto PIAO “Piano dei fabbisogni del personale” che prevede, tra l’altro, l’effettuazione di una progressione tra l’Area degli Operatori e l’Area degli Operatori Esperti alla luce delle previsioni di cui all’art. 13 del CCNL 16/11/2022 e in applicazione dell’articolo 52, comma 1 bis, penultimo periodo del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 142 del 10/11/2023 con la quale è stato approvato il regolamento per le progressioni tra aree del Comune di Venasca ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, D. Lgs. 165/2001 nonché dell’art. 13, commi 6-7-8, e dell’art. 15 CCNL 16 novembre 2022;

Atteso che con propria determinazione n. 77 del 06/05/2024 si è proceduto a dare avvio all’iter per la selezione per progressioni tra l’Area degli Operatori e l’Area degli Operatori Esperti, provvedendo all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l’attribuzione di una progressione verticale, per titoli, ai sensi dell’art. 13 del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Venasca appartenente all’Area degli Operatori volta alla copertura di un posto a tempo indeterminato in Area Operatori Esperti presso l’Area Amministrativa;

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

- 1) essere dipendenti del Comune di Venasca a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione per un periodo di almeno 3 anni al momento della presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell’ente di provenienza nel caso in cui l’assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- 2) essere in possesso del titolo di studio indicato dalla tabella C di cui al CCNL del personale del

comparto funzioni locali 2019/2021: assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile;

- 3) avere una valutazione positiva delle performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza di servizio;
- 4) non essere destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura **entro il 16/05/2024 alle ore 12,00** utilizzando lo schema allegato.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria – protocollo del Comune di Venasca via pec all'indirizzo venasca@cert.ruparpiemonte.it, via posta o con consegna a mano.

SELEZIONE CANDIDATI

La selezione avverrà in conformità con quanto previsto dal Regolamento surrichiamato secondo i seguenti criteri di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti	<i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) <ul style="list-style-type: none">• dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti• dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti• dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti• dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 25 punti	Diploma di scuola secondaria di primo grado: 5 punti Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 10 punti Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 15 punti

<p>3) Competenze professionali acquisite</p> <p>Max 25 punti</p>	<p><i>a) Max 15 punti</i> → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.</p> <p><i>b) Max 10 punti</i> → Incarichi, anche di mera esecuzione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza</p>
---	---

COMMISSIONE

La selezione viene espletata da una commissione esaminatrice composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Servizio Finanziario e da un componente indicato dal Presidente, anche esterno all'Amministrazione. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente inquadrato almeno in categoria Istruttori.

FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con preferenza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane in età anagrafica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione Comunale può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Venasca, lì 06/05/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
 MANFREDI Dott.ssa Mariagrazia
(firmato digitalmente)