

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2015 – SETTORE TECNICO

Settore	Dirigente
Tecnico	Arch. MOI GIUSEPPE

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2015 e approvata dal C.C. con delibera n.15 in data 30/04/2015:	
1) Partecipazione a corsi di formazione inerenti il servizio tecnico;	5
2) Predisposizione progettazione preliminare definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilizzazione e RUP dei nuovi progetti richiesti dalla Giunta Comunale: - asfaltatura strade comunali; - manutenzione straordinaria strade; - ripristini idrogeologici strade di montagna; - completamento marciapiedi verso Brossasco;	15
3) Predisposizione atti per compimento procedure, progetti, Direzione Lavori e RUP: - realizzazione d sistemazione frane ; - rendicontazione finanziamento gal; - vendite ed acquisti materiali, macchinari ed attrezzature - intervento riqualificazione ex area Lavalle	20
4) Completamento situazione di sicurezza e prevenzione edifici pubblici: predisposizione atti e stesura progetti necessari di competenza;	5
5) Predisposizione atti per il coordinamento dei lavori di ordinaria manutenzione del patrimonio immobiliare comunale: strade, marciapiedi e piazze, illuminazione pubblica, edifici, impianti idrico-sanitari e di riscaldamento, impianti elettrici;	10
6) Programmazione opere pubbliche: proposte e collaborazione con l'amministrazione per ipotesi di dettaglio anche nell'ottica della coerenza con le previsioni di bilancio, stesura progetti preliminari;	10
7) Istruttoria e predisposizione atti di competenza comunale area ex lavalle	10
8) Predisposizione programma interventi per adeguamento rete fognaria in collaborazione con AIGO;	5
9) Approvazione variante parziale al PRGC n. 6 e collaborazione per atti variante parziale al PRGC n. 7	5
10) Adempimenti in materia di trasparenza e anti-corrruzione sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Trasparenza"	5

--	--

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X
OB. 9												X
OB. 10												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Funzionario
Tecnico	Geom. BARBERO Domenico

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
B7	Estienne Armando

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2015 e approvata dal C.C. con delibera n.15 in data 30/04/2015:	
1) Servizio scuolabus;	40
2) Lavori di manutenzione patrimonio comunale: - riparazione ed installazione segnaletica verticale; - opere di manutenzione ordinaria e straordinaria casa di riposo Villa A. Michelis, scuole primaria, secondaria e scuola dell'infanzia; - opere di manutenzione pozzetti e griglie strade piazze comunali - pulizia strade, piazze, marciapiedi comunali; - manutenzione parco giochi ed aree verdi; - montaggio e smontaggio palco;	60

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2015 – SETTORE FINANZIARIO

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario	Dovetta Silvano

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2015 e approvata dal C.C. con delibera n. 15 in data 30.04.2015	
1) Predisposizione bilancio 2015 e relativi allegati entro mese aprile 2015.	20
2) Attività di studio e approfondimento normativa in materia di nuovo ordinamento contabile e predisposizione nuovo piano dei conti.	20
3) Partecipazione all'attività di predisposizione del piano tariffario TARI e dell'elenco dei contribuenti tari entro il 31/07/2015.	15
4) Gestione procedure per la ricezione e la visualizzazione delle fatture elettroniche e smistamento delle stesse agli uffici.	15
5) Partecipazione a corsi relativi al settore dei tributi, del personale, del bilancio, di forniture e acquisti.	5
6) Aggiornamento fascicoli personale ai fini predisposizione modelli PA04.	10
7) Predisposizione determine di liquidazione spese relative alla fornitura di energia elettrica, gas metano e telefonia per somme assegnate al Servizio Tecnico e al Servizio Amministrativo.	10
8) Adempimenti in materia di trasparenza e anti-corrruzione sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Trasparenza".	5

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1				X								
OB. 2				X								
OB. 3							X					
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario	Dovetta Silvano

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C4	Raina Maria

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2015 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Segreteria	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2015 e approvata dal C.C. con delibera n. 15 in data 30.04.2015:	
1) Istruttoria pratiche relative ai Bandi Regionali denominati: "Assegno di studio per iscrizione e frequenza", "Assegno di studio per spese di libri di testo, attività integrative previste dai POF e trasporti a.s. 2014/2015" e "Fornitura gratuita libri di testo a.s. 2015/2016" ed assistenza agli utenti nelle due fasi di accreditamento a Sistema Piemonte e nella compilazione on-line delle domande.	20
2) Collaborazione con i Volontari della Biblioteca Civica per pratiche amministrative varie (Statistiche, Acquisto libri ed attrezzature, convocazione Consiglio di Biblioteca, ecc...)	10
3) Mantenimento contatti con l'A.T.C. e con gli utenti degli alloggi di E.R.P. di Via Morbiducci 26 e di Via Provinciale Piasco 43 ai fini del Fondo Sociale e delle spese condominiali	10
4) Adempimenti di competenza dell'Ufficio Segreteria relativi all'Albo Pretorio on-line (Pubblicazione delibere – determine – avvisi ecc...) ed aggiornamenti costanti.	20
5) Gestione iter assegnazione contributi alle Associazioni operanti sul territorio comunale.	10
6) Procedura ristretta di affidamento in concessione di servizi della gestione globale della Casa di Riposo "Villa Michelis Allasina" – Adempimenti connessi.	10
7) Concessione Servizio Micronido Comunale – Adempimenti connessi.	10
8) Rinegoziazione Appalto Mensa – Adempimenti connessi.	
9) Assunzione Istruttore Direttivo Area Tecnico-Manutentiva tramite procedura di mobilità volontaria esterna – Atti propedeutici	5

10) Adempimenti in materia di trasparenza e anti-corruzione sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Trasparenza"	5
--	---

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X
OB. 9												X
OB. 10												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo - Segreteria	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Ziliotto Emma

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2015 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	Manfredi Dott.ssa Mariagrazia

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2014 e approvata dal C.C. con delibera n. 15 in data 30/04/2015: 1) Stranieri: controllo permessi di soggiorno 2) Controllo scadenze carte d'identità e predisposizione avvisi ai cittadini. 3) AIRE: Attività di trascrizione atti di stato civile dall'estero ed adempimenti conseguenti. 4) AIRE: Attività di iscrizione anagrafica, elettorale e di gestione della corrispondenza con i Consolati. 5) Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale. 6) Adempimenti in materia di trasparenza e anti-corruzione sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Trasparenza"	 20 15 25 20 15 5

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Tarditi Margherita

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2015 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Polizia municipale	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2015 e approvata dal C.C. con delibera n. 15 in data 30.04.2015:	
1) Presenza in servizio durante le festività estive e manifestazioni varie folkloristiche locali.	20
2) Istruzione all'utilizzo dei software dei vari uffici comunali.	10
3) Presenza in servizio durante i funerali.	10
4) Adempimenti inerenti alla predisposizione della bollettazione TARI, in qualità di responsabile del procedimento.	20
5) Responsabilità del procedimento in materia di commercio.	10
6) Gestione Albo Pretorio on-line e adempimenti connessi anche in sinergia con gli altri uffici.	10
7) Adempimenti Sportello Unico attività produttive Settore Commercio.	10
8) Adempimenti in materia di trasparenza e anti-corrruzione sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Trasparenza"	10

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X
OB. 5												X
OB. 6												X
OB. 7												X
OB. 8												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Polizia municipale	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Peano Enrico

COMUNE DI VENASCA

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2015 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Anagrafe - Stato civile - Elettorale	Manfredi Dott.ssa Mariagrazia

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2014 e approvata dal C.C. con delibera n. 30 in data 15/04/2015:	
1) Attività di ausilio all'Ufficio Anagrafe.	20
2) Protocollo di atti dei diversi uffici in entrata e uscita.	30
3) Attività di ausilio agli amministratori.	20
4) Attività di ausilio all'Ufficio Segreteria.	30

TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
OB. 1												X
OB. 2												X
OB. 3												X
OB. 4												X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Dirigente
Amministrativo – Anagrafe e stato civile	Manfredi dott.ssa Mariagrazia

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
A4	Barra Lucia Dipendente a orario ridotto al 69,44%