



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE

N.30

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE RISORSE 2016 - PIANO DELLE PERFORMANCE - PROVVEDIMENTI.

L'anno **DUEMILASEDICI**, addì **VENTUNO**, del mese di **MARZO**, alle ore **21:30**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DOVETTA Silvano	Sindaco	X	
GARNERO Romana	Vice Sindaco	X	
GIANARIA Giampiero	Assessore	X	
Totale Presenti:			3
Totale Assenti:			0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- che, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42;
- Accertato che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamati:

- le DCC n.ri 2 e 13 del 21.03.2016 con le quali sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- la DGC n. 23 del 06.02.2001 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, poi modificato con D.G.C. n. 137 del 04/10/2011 e con D.G.C. n. 92 del 20/09/2013;
- la DGC n. 175 del 28/12/2010 con la quale sono state adottate le disposizioni regolamentari e di adeguamento al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici in ossequio ai contenuti del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e la D.G.C. n. 137 del 4/10/2011 con la quale sono state apportate alcune integrazioni e modifiche;
- la DGC n. 1 in data 09.01.2015 con la quale sono state confermate le aree delle posizioni organizzative all'interno di questo Ente e sono state assunte nuove determinazioni in merito all'assetto organizzativo;
- le DD.G.C. n. 85 del 3/7/2015, n. 119 del 18/9/2015 e n. 2 del 18/1/2016 ed i conseguenti decreti con i quali si è proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del Servizio Tecnico;

Dato atto che con D.G.C.n. 1/2015 ed in analogia con l'assetto organizzativo già sperimentato erano state individuate all'interno di questo Ente le seguenti Aree:

- 1) Area Amministrativa;
- 2) Area Finanziaria;
- 3) Area Tecnica;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 118/2011 a sua volta modificato dal D.Lgs. 126/2014 che disciplina il Piano Esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Dato atto che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultate di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta ed i Responsabili dell'Ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si attua la relazione tra Organo esecutivo e Responsabili;

Dato atto che ai sensi dell'art. 197 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta una delle fasi in cui si articola il controllo di gestione di cui all'art. 147 co. 1 lett. b);

Considerato che, ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo novellato come sopra specificato, l'adozione del Piano esecutivo di gestione è facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Dato atto che questo Comune, avente una popolazione di 1437 abitanti alla data del 31.12.2015, pur non essendo tenuto all'adozione del PEG, ritiene di dotarsi di uno strumento ad esso assimilabile con il quale da un lato dettagliare ed assegnare gli obiettivi dell'attività amministrativa ai responsabili dei servizi al fine di dare coerente attuazione all'ormai consolidato principio della netta separazione della sfera politica dalla sfera gestionale e dall'altra individuare i criteri di misurazione e valutazione delle prestazioni;

Dato atto che tale documento unitamente al bilancio previsionale finanziario dell'Ente costituisce uno dei documenti programmatori fondamentali che rappresentano l'elemento centrale di tutto il processo di programmazione, gestione, controllo, rendicontazione e valutazione di cui al D.Lgs. 150/2009;

Visto ora il Piano Obiettivi e Risorse anno 2016 allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e dato atto che il suddetto piano certifica la coerenza degli obiettivi in esso indicati con i programmi del Documento Unico di programmazione nonché la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate;

Visti inoltre i prospetti contabili relativi all'attribuzione dei budget di spesa ai relativi responsabili dei servizi, anch'essi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuti gli atti suddetti meritevoli di approvazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto il vigente Regolamento di contabilità ed in particolare l'art. 16 e ss;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, il piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.), il Piano delle Performance ed il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) relativi all'anno 2016 ed allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di affidare ai Responsabili delle singole aree i budgets di spesa risultanti dagli allegati prospetti.
- 3) Di dare atto che, con successiva deliberazione di Giunta Comunale, potranno essere individuati, nel corso dell'anno, ulteriori obiettivi, non necessariamente collegati a risorse finanziarie, da assegnare ai responsabili dei servizi ai fini della successiva realizzazione.
- 4) Di dare atto che la gestione dei budgets è riservata ai responsabili delle posizioni organizzative individuati con i provvedimenti di cui in premessa e che gli stessi curano l'attuazione e la realizzazione degli obiettivi assegnati.
- 5) Di dare atto che gli stanziamenti attribuiti devono essere gestiti secondo le posizioni e le modalità organizzative stabilite dalla vigente normativa.
- 6) Di dare atto che qualora, a seguito di idonea valutazione, il responsabile ritenesse necessario una modifica del P.E.G., dovrà proporla alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 267/2000. La proposta dovrà essere fatta con apposita relazione scritta che ne evidenzia le cause.
- 7) Di precisare che per il perseguimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale, i responsabili dovranno ottimizzare tutte le risorse strumentali loro attribuite.
- 8) Di dare atto che, in ossequio al D.Lgs. 150/2009 ed in esecuzione della DGC n. 66 del 23.05.2013 questo Ente ha individuato il sistema per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti, di quella collettiva ed organizzativa e di quella del personale responsabile delle posizioni organizzative espressamente richiamato negli atti allegati al presente provvedimento, e, contestualmente, ha proceduto all'individuazione dei soggetti e/o degli organi preposti a tale compito.
- 9) Di dare atto, infine, che copia della presente deliberazione verrà trasmessa ai responsabili dei servizi interessati.

DOPODICHE' i medesimi componenti della Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per garantire l'operatività e la funzionalità degli uffici e dei servizi..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
DOVETTA Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. _____ in data _____ ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Venasca, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI
