

---

# **Comune di Venasca**

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO  
UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2018- 2020**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### ***Considerazioni Finali***

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2016 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Venasca ha un popolazione pari a 1424 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85 %
- Anno 2019 100%
- Anno 2019 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1472
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 1457
Di cui :	maschi	n. 715
	femmine	n. 742
	nuclei familiari	n. 670
	comunità/convivenze	n. 2
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.16 (penultimo anno precedente)		n. 1469
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 14	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 20	
saldo naturale		n. -6
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 46	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 52	
saldo migratorio		n. -6
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1457
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 75
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 96
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 219
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 747
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 320
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	0,81
	Anno-6	0,48
	Anno-5	0,48
	Anno-4	0,48
	Anno-3	0,96
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	1,80
	Anno-6	1,36
	Anno-5	1,42
	Anno-4	1,43
	Anno-3	1,37
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:  DA LICENZA ELEMENTARE A LAUREA		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 18	Posti n. 18	Posti n. 18	Posti n.18
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 41	Posti n. 45	Posti n.45	Posti n.45
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 67	Posti n. 67	Posti n.67	Posti n.67
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 72	Posti n. 72	Posti n. 72	Posti n. 72
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 48	Posti n.48	Posti n. 48	Posti n. 48
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	4	4	4	4
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	10	10	10	10
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 hq. ____	n. 2 hq. ____	n. 2 hq. ____	n. 2 hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 296	n. 296	n. 296	n. 296
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	4800	3000	3000	3000
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	N. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1 CO. 594 E SS. LEGGE FINANZIARIA 2008 - TRIENNIO 2018/2020**

Con delibera n. 100 del 23/11/2017 la Giunta Comunale ha approvato il Piano per il triennio 2018/2020 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 comma 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008.

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 100 DEL 23.11.2017**

<b>IMMOBILI</b>				
<b>BILANCIO 2018</b>				
<b>ELENCO BENI IMMOBILI DI SERVIZIO ED ABITATIVI (ESCLUSI I BENI INFRASTRUTTURALI/ISTITUZIONALI) SU CUI IL COMUNE DI VENASCA VANTA DIRITTI REALI</b>				
	<b>IDENTIFICAZIONE immobile</b>	<b>TITOLO</b>	<b>CONSISTENZA COMPLESSIVA</b>	<b>PROVENTI ANNUALI RICEVUTI DA TERZI (locazioni, diritti vari)</b>
1	SALA POLIVALENTE presso sede comunale Vicolo M. Bogetti n. 1 F. n. 10 mapp. 375 Sub 4 cat b/4 (parz.)	piena proprietà del Comune	ingresso, salone con palco e servizi igienici mq 150	concessione in uso saltuario a privati (proventi stabiliti da G.C. 14/20.02.07 circa € 100,00 annuali)
2	Sede BIBLIOTECA e ISTITUTO MUSICALE Via Morbiducci n. 2 F. n. 10 mapp. 262 Cat. B/4 cl. 2	piena proprietà del Comune	mc 1810 sale per biblioteca e istituto musicale	//
3	Edificio CASA DI RIPOSO "Villa Michelis Allasina" Via Arsanto n. 1 F. n. 7 mapp. 513 sub. 3 cat. B/1 Cl. U.	piena proprietà del Comune	N.32 posti R.S.A. e n. 16 posti R.A. mc 8742	Convenzione contratto per affidamento in gestione di RSA e RA per 4 anni. Aggiudicazione definitiva - Contratto in itinere. Canone annuo € 147.000,00 – Scadenza 31/12/2019.

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

4	Edificio CASA DI RIPOSO "Villa Michelis Allasina" DISTRETTO SANITARIO Via Arsanto n. 1 F. n. 7 mappa. 513 sub. 3 cat. B/4	piena proprietà del Comune	mc 775	Convenzione in uso ad ASL a titolo gratuito
5	Edificio FABBRICA DEI SUONI Via Marconi n. 17 piano terreno lato destro F. n. 10 mappa. 47 (parz.)	Piena proprietà del Comune (atto Rep. 42174 del 13.09.03 e atto Rep. 45029 del 10.11.05)	Piani 1° - 2° e 3° dell'immobile	Concessione in uso gratuito alla comunità Montana per anni 20 dal 20.09.2006 – Convenzione del 17.08.2006
5/A	Edificio FABBRICA DEI SUONI Via Marconi n. 17 piano terreno lato destro F.n. 10 mappa. 47 (parz.)	Piena proprietà del Comune (atto Rep. 42174 del 13.09.03 e atto Rep. 45029 del 10.11.05)	Piano terra, 1° e 2° parte piano e sottotetto mq 60	Contratto di locazione ditta ART & MUSICA per anni 15 dal 16.05.07 al 16.05.22. Valore corrispettivo intero contratto € 17.904,00 (pari alla somma valutata per l'esecuzione delle opere interne)
5/B	AGORA' Vicolo Bogetti n. 4 e Via Marconi n. 15 F. n. 10 mapp. 49	Piena proprietà del Comune (atto Rep. 42174 del 13.09.03 e atto Rep. 45029 del 10.11.05)	cortile parzialmente coperto di mq 400 con palco e impianti audio-elettrici speciali per manifestazioni	proventi zero
6	Locali NEGOZIO Piazza Caduti n. 3 F 10 N. 158 sub. 1-2-3-4 C 1 cl. 3	Piena proprietà del Comune		Contratto di affitto commerciale € 3.840,00 annui dal 27.03.15 al 26.03.24
7	IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI con annesso CENTRO ANZIANI Via Campo Sportivo e Via Due Giugno F 8 mappa. 204	Piena proprietà del Comune Porzione area verde piena proprietà		Affidamento Associazione Sportiva Giubea ex art. 90 della L. 27/12/2002, n. 289 – Scadenza 28/12/2017 – in previsione proroga di un anno Proventi € 0,00 Canone annuo € 510,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

8	EX SCUOLE SAN BERNARDO loc. San Bernardo F. 5 n. 384 sub. 1 cat. B5	Piena proprietà del Comune	mc 937	Concessione in comodato gratuito all'Associazione Nazionale Alpini – sezione di Venasca per la durata di anni 10
9	EX SCUOLE SANT'ANNA loc. Sant'Anna F. 19 n. 148 sub. 1 e 2 cat. A/4 cl. 1	Piena proprietà del Comune	n. vani 4,5	fabbricato da ristrutturare – non utilizzato proventi zero
10	MAGAZZINO (seminterrato della tettoia, piazza Martiri) Via Favole n. 1 F. 10	Piena proprietà del Comune	1 locale	garage per auto e utilizzo dei locali per deposito materiali del Gruppo Volontari Protezione Civile Comunale proventi zero
11	FABBRICATO PESO PUBBLICO Piazza Martiri F. 10 n. 104 sub. 1 e sub. 2 A/4 cl. 3	Piena proprietà del Comune	5 vani	Ristrutturato nel 2017 al fine di essere adibito ad Ufficio Turistico – Lavori ultimati ad ottobre 2017 – Gestione affidata all'Unione Montana Valle Varaita
12	MAGAZZINI/UFFICI (porzione di immobile) Via Casavecchia n. 12 F. 10 mappa. 51 sub. 30	Piena proprietà del Comune	superficie circa mq 55	Contratto di locazione di 6 anni € 3.600,00 annui dal 1.01.07 al 31.12.18
13	AUTORIMESSA VIGILI DEL FUOCO Via Morbiducci n. 26 F. 10 n. 302 sub. 45 C2 cl. 2	Piena proprietà del Comune	1 locale mq 148 circa	proventi zero concessione in uso gratuito all'Ass.Volontari Vigili del Fuoco
14	MAGAZZINI (edifici ex ECA) Via Morbiducci n. 26 F. 10 n. 302 sub. 43 C2 cl. 2 e sub. 44 C7	Piena proprietà del Comune	2 locali mq 148 circa	non utilizzati proventi zero

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

15	MICRONIDO COMUNALE Via Asilo 6 con ingresso da Via Silvio Pellico F.10 n. 238 sub.3 C.B/5	Piena proprietà del Comune	Piano 1°	Servizio affidato alla Società Cooperativa Sociale ARMONIA con contratto rep. 1084 scaduto il 31/07/2017 e prorogato nelle more della nuova procedura di affidamento avviata con determinazione Area Amministrativa n. 197 del 13.11.2017
16	E.R.P.S. (Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica) ex ECA Via Morbiducci n. 26 F. 10 mapp. n. 302 al catasto edilizio come quadro che segue *	Piena proprietà del Comune	vedi elenco	La gestione è affidata all'A.T.C. con sede a Cuneo giusta convenzione dal 13/03/2013 al 12/03/2023
17	CAPANNONE (Stabilimento SERIS) Area EX LAVALLE F. 7 part. 1143	Piena proprietà del Comune	Nuova struttura Superficie coperta mq. 2490	Contratto rep. 1083 del 27.12.2016 Locazione di immobile strumentale con esercizio dell'opzione per l'assoggettamento all'IVA nell'area industriale di Venasca ditta SERIS srl – Genova Durata: anni 10 dal 1.12.2016 al 30.11.2026
17/A	CAPANNONE (Magazzino PROPPY GEL) Area EX LAVALLE F. 7 part. 977	Piena proprietà del Comune	Nuova struttura Superficie coperta mq. 1707	Contratto rep. 1072 del 28.07.2016 Locazione di immobile strumentale con esercizio dell'opzione per l'assoggettamento all'IVA nell'area industriale di Venasca Ditta PROPPY GEL srl - Piasco Durata anni 10 dal 1.08.2016 al 31.07.2026

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

17/B	CAPANNONE ad uso ricovero mezzi comunali Area EX LAVALLE F. 7 part. 849	Piena proprietà del Comune	Vecchia struttura Superficie coperta mq. 432	Ristrutturato dal 2016 Utilizzata dall'Ente Proventi: zero
------	---	----------------------------	---	--

<b>*F.</b>	<b>MAPPALE</b>	<b>Sub.</b>	<b>Categ.</b>	<b>Classe</b>	<b>Vani</b>
10	302	46	A/3	U	3,5 vani
10	302	47	A/3	U	3,5 vani
10	302	48	A/3	U	2,5 vani
10	302	49	A/3	U	2,5 vani
10	302	50	A/3	U	2,5 vani
10	302	51	A/3	U	3,5 vani
10	302	52	A/3	U	4 vani
10	302	53	A/3	U	2,5 vani
10	302	54	A/3	U	2,5 vani
10	302	55	A/3	U	2,5 vani

**ALLEGATO B) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 100 DEL 23.11.2017**

<b>AUTOMEZZI</b>			
<b>COMUNE DI VENASCA (CN) – BILANCIO 2018</b>			
<b>AUTOMEZZI DATI IN DOTAZIONE PER ESIGENZE DI SERVIZIO</b>			
<b>N.</b>	<b>MODELLO</b>	<b>DESTINAZIONE</b>	<b>ANNO DI IMMATRICOLAZIONE</b>
<b>SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI eseguito con personale comunale</b>			
1	Scuolabus Mod. FIAT DUCATO MAXI - Diesel 22 posti + 1 + 1 Targa EY 208 JW	Trasporto alunni Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado	ANNO 2015
<b>VIGILI URBANI/UFFICIO TECNICO/ORGANI ISTITUZIONALI</b>			
2	Autovettura FIAT Panda 4x4 1.2 Benzina Targa DM 250 ZK	In uso al personale dipendente (n. 6 unità) per sopralluoghi, notifiche, ecc...	ANNO 2008
1	Autocarro FORD TRANSIT 350M CC 2.4 DTI Trasporto cose e persone - TARGA DK023JR	Servizi di manutenzione e controllo del territorio	2007
<b>A SERVIZIO DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>			
3	Autovettura FIAT Panda 4x4 1100 I. Benzina Targa BB 369 SN		ANNO 1999 (concessa a titolo gratuito dalla Provincia nel 2007)
4	Autocarro Mod. HILUX 4x4 Diesel Targa DR 292 KE		ANNO 2008

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**ALLEGATO C) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 100 DEL 23.11.2017**

<b>APPARECCHIATURE INFORMATICHE</b>		
<b>COMUNE DI VENASCA (CN) – BILANCIO 2018 APPARECCHIATURE INFORMATICHE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI PER ESIGENZE DI SERVIZIO</b>		
<b>N.</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>CARATTERISTICHE APPARECCHIATURE</b>
1/2	RAGIONERIA	COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i5-4430 @ 3.00 GHZ – Sistema Operativo: Windows 7 Professional Stampante HP Laserjet 1150
		COMPUTER FUJITSU SIEMENS Processore INTEL CORE 2 DUO E7500 2.93GHz – Sistema operativo: Windows XP Professional SP3
3/4	TECNICO	COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i5-4460 @ 3.20 GHZ – Sistema Operativo: Windows 8.1 Professional Stampante Samsung M267x
		COMPUTER FUJITSU INTEL IS – 2400 – 3,10 GHz Processore Pentium 4 – Sistema operativo: Windows 7 Professional - Stampante HP Laserjet 1150
5/6	SEGRETERIA	COMPUTER FUJITSU SIEMENS INTEL CORE 2 DUO 2.93 – Sistema operativo: Windows 7 Professional Stampante Konica Minolta Bizhub 4000p a noleggio Stampante HP Laserjet 1150
		COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i3-4170 @ 3.7 GHZ – Sistema Operativo: Windows 8.1 Professional Stampante Konica Minolta Bizhub 4000p a noleggio
7/8	ANAGRAFE	COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i5-4440 @ 3.10 GHZ – Sistema Operativo: Windows 7 Professional – SP1 Stampante Konica Minolta Bizhub 4000p a noleggio
		COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i5-6400 @ 2.70 GHZ – Sistema Operativo: Windows 7 Professional – SP1 Stampante JOLIMARK FP-8800K
9/10/ 11	POLIZIA MUNICIPALE E PROTOCOLLO	COMPUTER APPLE iMac 13,2 - INTEL CORE i5 – 2,9 GHz – 8GB – OS X 10.13.1 High Sierra
		COMPUTER FUJITSU INTEL CORE i3-4170 @ 3.7 GHZ – Sistema Operativo: Windows 7 Professional
		TABLET: APPLE iPad 4 – 16GB - WiFi
12	BIBLIOTECA CIVICA	COMPUTER FUJITSU SIEMENS INTEL CORE 2 DUO 2.93 – Sistema operativo: Windows XP Professional COMPUTER COMPAQ S 720 – Processore

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		Pentium 3 – Sistema Operativo Windows XP Professional 2000
		Stampante SAMSUNG ML 1520
13	TUTTI	A NOLEGGIO - MACCHINA MULTIFUNZIONE A COLORI MOD. KONICA MINOLTA BIZHUB C220
14	TUTTI	SERVER FUJITSU PRIMERGY TX 150S8 – Sistema operativo: Windows 2012 – RAM DA 16 GB – 2 HARD DISK SAS DA 450 GB CIASCUNO – UNITA' NAS DI BACK UP
15	TUTTI	A NOLEGGIO - MACCHINA MULTIFUNZIONE A COLORI MOD. KONICA MINOLTA BIZHUB C224e
16	TUTTI	COMPUTER FUJITSU SIEMENS INTEL CORE 2 DUO 2.20 – Sistema operativo: Windows Vista Professional
17	SINDACO	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB2

### ALLEGATO D) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 100 DEL 23.11.2017

<b>TELEFONIA MOBILE</b>		
<b>COMUNE DI VENASCA (CN) – BILANCIO 2018 APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE DATI IN USO AL PERSONALE PER ESIGENZE DI SERVIZIO</b>		
<b>TELEFONO CELLULARE IDENTIFICA ZIONE</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>GESTORE</b>
N. 2 CELLULARI	<b>SINDACO E VICE- SINDACO</b> per esigenze di servizio legate alla responsabilità di PROTEZIONE CIVILE, AUTORITÀ IGIENICO- SANITARIA E DI GARANZIA PER LA PUBBLICA INCOLUMITÀ – INCOMBENZE CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO	Mod. SAMSUNG E 1360 B  Mod. LG KP 233
N. 1 CELLULARE	<b>UFFICIO TECNICO</b> per esigenze di servizio legate alla responsabilità del servizio VIABILITA' – SCUOLE – GESTIONE DEL TERRITORIO	Mod. SAMSUNG
N. 1 CELLULARE	<b>VIGILI URBANI</b> Per esigenze di servizio legate al MONITORAGGIO DIRETTO SUL TERRITORIO	Mod. NOKIA 2652

**NOTA DI AGGIORNAMENTO  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2018 - 2020**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

***- DUP: Sezione Strategica (SeS) -***

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino a aprile 2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**- Indicatori utilizzati -**

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

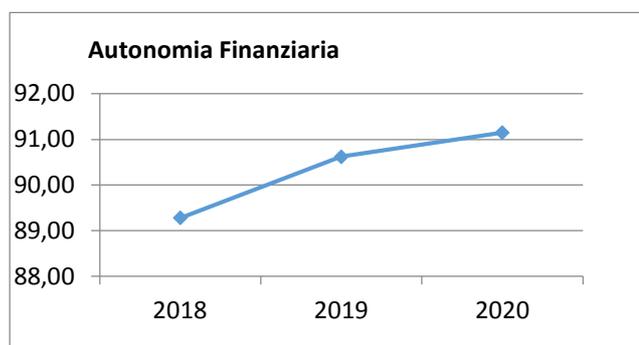
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	89,28 %	90,62 %	91,15 %

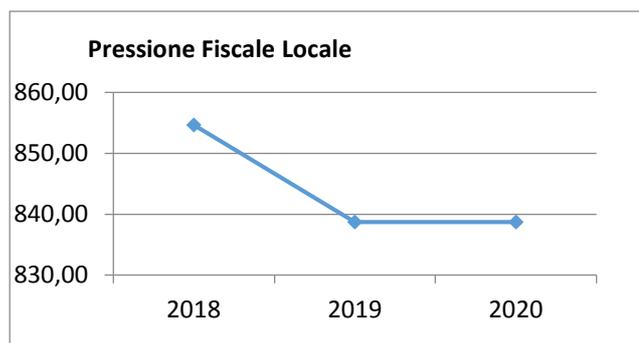


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

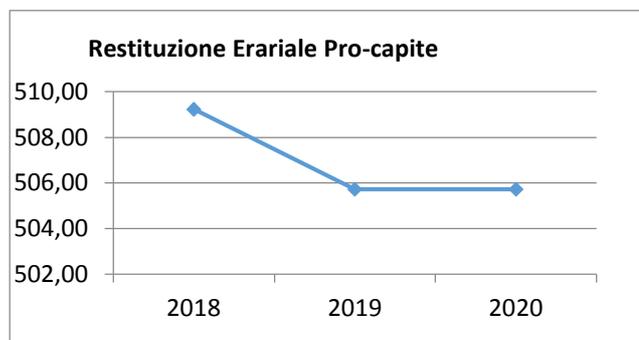
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 854,67	€ 838,73	€ 838,73



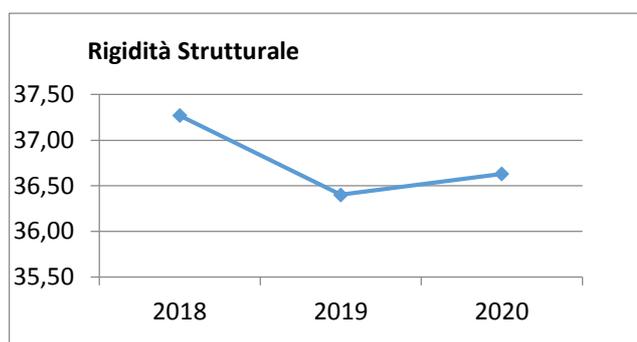
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 509,23	€ 505,72	€ 505,72



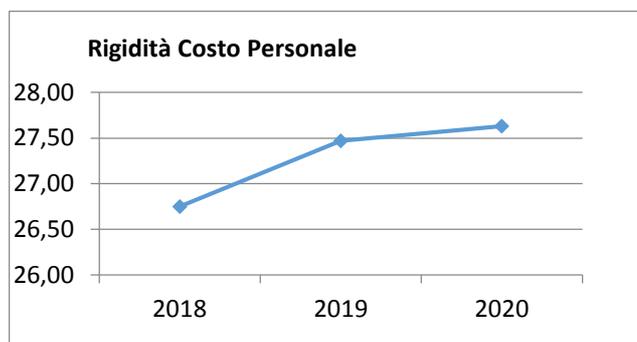
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	37,27 %	36,40 %	36,63 %



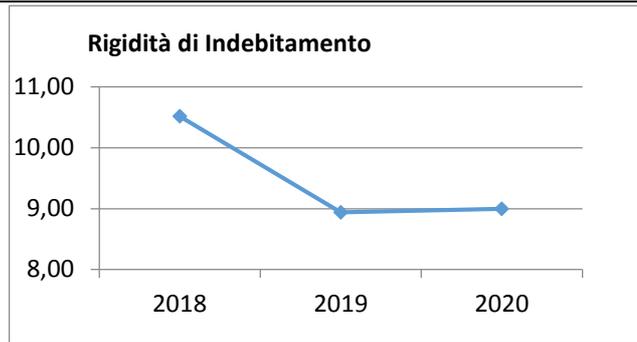
<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,75 %	27,47 %	27,63 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	10,52 %	8,94 %	9,00 %

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

---

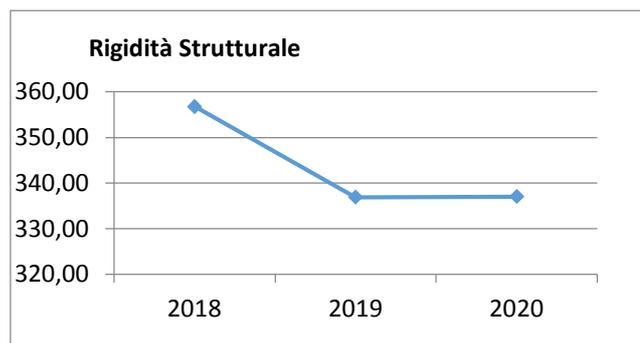


(\*\*\*) *Descrizione / Note Aggiuntive*

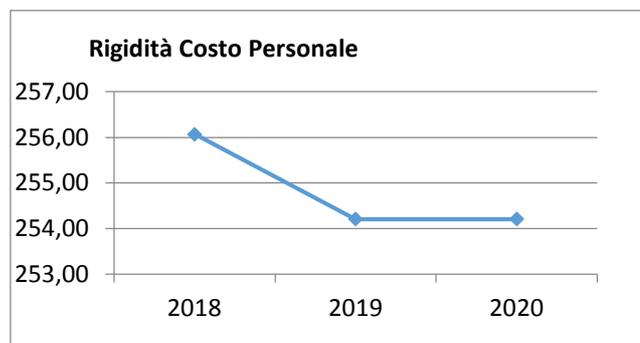
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	356,79 €	336,91 €	337,06 €



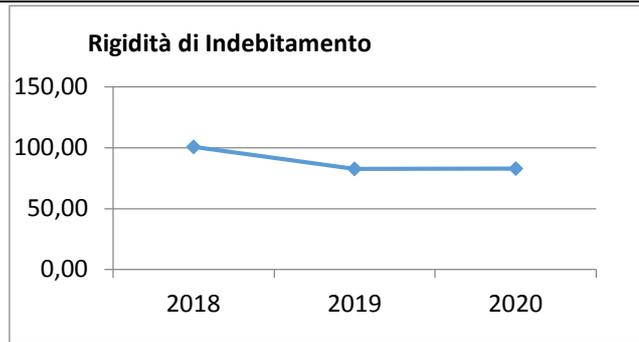
<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	256,07 €	254,21 €	254,21 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	100,71 €	82,70 €	82,84 €

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

---

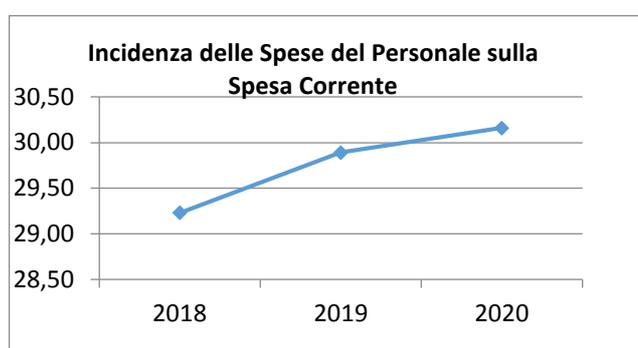


(\*\*\*) *Descrizione / Note Aggiuntive*

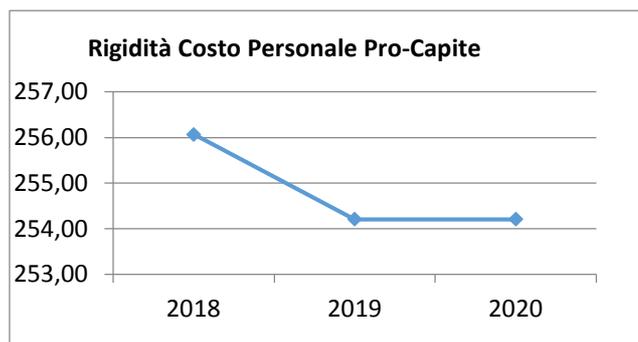
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

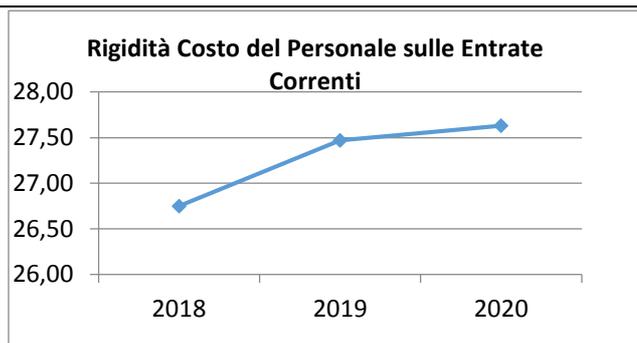
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	29,23 %	29,89 %	30,16 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	256,07 €	254,21 €	254,21 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	26,75 %	27,47 %	27,63 %



### SPESE PERSONALE ANNO 2018

Spese per il personale		
	spesa media rendiconti 2011/2013	Bilancio 2018
spesa macroaggregato 101	324.233,01	344.500,00
spese incluse nel macroaggregato 103	766,67	
irap	20.321,33	20.150,00
altre spese incluse	5.411,96	
<b>Totale spese di personale</b>	<b>350.732,96</b>	<b>364.650,00</b>
spese escluse	47.573,23	93.797,64
<b>Spese soggette al limite (c. 557 o 562)</b>	<b>303.159,73</b>	<b>270.852,36</b>

**SPESE PERSONALE ANNO 2019**

<b>Spese per il personale</b>		
	<b>spesa media rendiconti 2011/2013</b>	<b>Bilancio 2019</b>
spesa macroaggregato 101	324.233,01	342.000,00
spese incluse nel macroaggregato 103	766,67	0,00
irap	20.321,33	20.150,00
altre spese incluse	5.411,96	
<b>Totale spese di personale</b>	<b>350.732,96</b>	<b>362.150,00</b>
spese escluse	47.573,23	90.797,64
<b>Spese soggette al limite (c. 557 o 562)</b>	<b>303.159,73</b>	<b>271.352,36</b>

**SPESE PERSONALE ANNO 2020**

<b>Spese per il personale</b>		
	<b>spesa media rendiconti 2011/2013</b>	<b>Bilancio 2019</b>
spesa macroaggregato 101	324.233,01	342.000,00
spese incluse nel macroaggregato 103	766,67	0,00
irap	20.321,33	20.150,00
altre spese incluse	5.411,96	
<b>Totale spese di personale</b>	<b>350.732,96</b>	<b>362.150,00</b>
spese escluse	47.573,23	90.797,64
<b>Spese soggette al limite (c. 557 o 562)</b>	<b>303.159,73</b>	<b>271.352,36</b>

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

In riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

### Tabella Servizi Produttivi

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
	IMPIANTI SPORTIVI		ESTERNALIZZAZIONE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
	MENSA SCOLASTICA		ESTERNALIZZAZIONE

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
	PESO PUBBLICO	X	GESTIONE DIRETTA

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
	ILLUMINAZIONE VOTIVA	X	ESTERNALIZZAZIONE

## ***Propensione agli investimenti***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

Documento Unico di Programmazione 2018/2020  
*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

**ESERCIZIO 2018**

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

ENTRATA		SPESA		
CAP. 3030	Contributo Regione POR FESR 2014/2020 per efficientamento energetico Casa di Riposo Villa Michelis Allasina	€ 400.000,00	CAP. 11750 Riqualficazione energetica Casa di Riposo Villa Michelis Allasina	€ 656.100,00
CAP. 2850	Incentivo conto termico D.M. 16/02/2016 per lavori di efficientamento energetico Casa di Riposo Villa M.Allasina	€ 256.100,00		
CAP. 2500	Vendita immobili comunali	€ 83.050,00	CAP. 11760 Lavori di adeguamento sismico Casa di Riposo Villa Michelis Allasina	€ 200.000,00
CAP. 3560	Mutuo per lavori di adeguamento sismico Casa di Riposo Villa Michelis Allasina	€ 116.950,00		
CAP. 3305	Fondi BIM	€ 20.000,00	CAP. 11850 Manutenzione straordinaria strade comunali	€ 20.000,00
CAP. 3305	Fondi BIM	€ 15.000,00	CAP. 11796 Manutenzione straordinaria campo di tennis	€ 15.000,00
CAP. 3305	Fondi BIM	€ 13.000,00	CAP. 11795 Manutenzione straordinaria impianti sportivi	€ 13.000,00
CAP. 3450	Proventi L.R. 24/2000	€ 20.000,00	CAP. 11782 Realizzazione area sosta camper	€ 20.000,00
CAP. 2980	Proventi OO.UU.	€ 25.000,00	CAP. 11520 Opere di arredo urbano e parchi e giardini	€ 25.000,00
CAP. 2500	Vendita immobili comunali	€ 11.720,00	CAP. 9601 Manutenzione straordinaria edifici comunali	€ 11.720,00
CAP. 2567	Proventi vendita aree cimiteriali	€ 12.000,00	CAP. 11066 Manutenzione straordinaria cimiteri comunali	€ 12.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>€ 972.820,00</b>		<b>€ 972.820,00</b>

**PROSPETTO INVESTIMENTI ESERCIZIO 2019**

ENTRATA		SPESA			
CAP. 3305	Fondi BIM	€ 48.000,00	CAP. 11850	Manutenzione straordinaria strade comunali	€ 48.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>€ 48.000,00</b>			<b>€ 48.000,00</b>



## *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 9601 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	37.720,08	25.930,00	11.790,08
6130 / 9750 / 99	LAVORI DI RISTRUTTORAZIONE INTERNA IMMOBILE DENOMINATO "PESO PUBBLICO"	67.868,00	0,00	67.868,00
6190 / 9700 / 99	CONTRIBUTO L.R. 17/03/1989 N. 15 PER RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO EX CASA BARUCCHI	2.000,00	0,00	2.000,00
6770 / 9800 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE	3.059,76	0,00	3.059,76
7230 / 10360 / 99	LAVORI DI RISANAMENTO E MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA PALESTRA E SEMINTERRATO EDIFICIO SCOLASTICO	103.392,76	0,00	103.392,76
7570 / 10550 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE E MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER CIVICA BIBLIOTECA	896,45	469,36	427,09
7830 / 11797 / 99	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIOFILA COMUNALE	78.000,00	0,00	78.000,00
8030 / 11782 / 99	REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA PER SOSTA CAMPER	3.340,00	0,00	3.340,00
8230 / 11805 / 99	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	20.822,00	20.821,22	0,78
8230 / 11880 / 99	LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI FINANZIATI CON PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE	81.328,21	81.325,27	2,94
8230 / 11910 / 99	INTERVENTI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO STRADE COMUNALI A SEGUITO DI EVENTI ALLUVIONALI NOVEMBRE 2016	29.676,04	29.604,04	72,00
8230 / 11915 / 99	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA MARTIRI E PIAZZA CADUTI	39.027,70	36.002,20	3.025,50
9070 / 11520 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI E ARREDO URBANO	17.912,80	11.861,60	6.051,20
9530 / 11066 / 99	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO CAPOLUOGO	45.980,50	45.980,00	0,50
10130 / 12700 / 99	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA DISMESSA LAVALLE	25.454,87	24.149,11	1.305,76
	<b>TOTALE:</b>	<b>556.479,17</b>	<b>276.142,80</b>	<b>280.336,37</b>

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

▪ **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

esenzione per redditi annui non superiori ad € 7.500,00 ALIQUOTA 0,5%

▪ **IMU**

TIPOLOGIA DI IMMOBILI	ALIQUOTE %
a) Regime ordinario dell'imposta per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	0,88
b) Unità immobiliare adibita ad abitazione principale nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	0,4
c) Abitazione concessa in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1° grado	0,5
d) Aree edificabili	0,88

▪ **TASI**

<i>Tipologia imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazioni principali e relative pertinenze SOLO categorie A/1-A/8-A/9	1,2‰
Altri immobili	1 ‰

**TARI – Tassa sui Rifiuti**

- Delibera Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2017

<b>UTENZE DOMESTICHE</b>	<b>Ka</b>	<b>Quf</b>	<b>Tariffa (p.fissa)</b>	<b>Kb</b>	<b>Quv</b>	<b>Cu</b>	<b>Tariffa (p.variab.)</b>
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,28316	0,23785	0,83	266,56362	0,20950	46,35142
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,28316	0,27750	1,50	266,56362	0,20950	83,76762
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,28316	0,30581	1,94	266,56362	0,20950	108,33945
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,28316	0,32847	2,46	266,56362	0,20950	137,37889
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,28316	0,35112	2,96	266,56362	0,20950	165,30143
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,28316	0,36811	3,40	266,56362	0,20950	189,87327

<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>Kc</b>	<b>Qapf</b>	<b>Tariffa (p.fissa)</b>	<b>Kd</b>	<b>Cu</b>	<b>Tariffa (p.variab.)</b>
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,51	0,27785	0,14170	2,60	0,11939	0,31041
102-Campeggi, distributori carburanti	0,80	0,27785	0,22228	5,51	0,11939	0,65784
103-Stabilimenti balneari	0,63	0,27785	0,17505	3,11	0,11939	0,37130
104-Esposizioni, autosaloni	0,43	0,27785	0,11948	2,50	0,11939	0,29848
105-Alberghi con ristorante	1,33	0,27785	0,36954	8,79	0,11939	1,04944
106-Alberghi senza ristorante	0,91	0,27785	0,25284	6,55	0,11939	0,78200
107-Case di cura e riposo	1,00	0,27785	0,27785	7,82	0,11939	0,93363
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,13	0,27785	0,31397	8,21	0,11939	0,98019
109-Banche ed istituti di credito	0,58	0,27785	0,16115	4,50	0,11939	0,53726
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,11	0,27785	0,30841	7,11	0,11939	0,84886
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,52	0,27785	0,42233	8,80	0,11939	1,05063
112-Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	1,04	0,27785	0,28896	5,90	0,11939	0,70440
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,16	0,27785	0,32231	7,55	0,11939	0,90139
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,91	0,27785	0,25284	3,50	0,11939	0,41787
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	1,09	0,27785	0,30286	4,50	0,11939	0,53726
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	7,42	0,27785	2,06165	39,67	0,11939	4,73620
117-Bar, caffè, pasticceria	6,28	0,27785	1,74490	29,82	0,11939	3,56021
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,38	0,27785	0,66128	14,43	0,11939	1,72280
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	2,61	0,27785	0,72519	12,59	0,11939	1,50312
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	10,44	0,27785	2,90075	49,72	0,11939	5,93607
121-Discoteche, night club	1,64	0,27785	0,45567	8,56	0,11939	1,02198
122-locali a disposizione	0,91	0,27785	0,25284	0,91	0,11939	0,10864

- **ONERI DI URBANIZZAZIONE** - delibera Consiglio Comunale n.7 in data 29.03.2012

## CONTRIBUTI RELATIVI AD ONERI DI URBANIZZAZIONE

### INTERVENTI A CARATTERE RESIDENZIALE

#### **Interventi di nuova costruzione o demolizione e ricostruzione in qualsiasi area di PRGC**

Urbanizzazione primaria	€/mq di SUL	8,64
Urbanizzazione secondaria	€/mq di SUL	12,36
<b>TOTALE</b>	<b>€/mq di SUL</b>	<b>21,00</b>

#### **Interventi di ristrutturazione in aree individuate in PRGC in centro storico ed in aree residenziali di assestamento R4**

Urbanizzazione primaria	€/mq di SUL	8,64/4x3
Urbanizzazione secondaria	€/mq di SUL	12,36/4x3
<b>TOTALE</b>	<b>€/mq di SUL</b>	<b>21,00/4x3 = € 15,75</b>

#### **Interventi di ristrutturazione in aree individuate in PRGC come aree residenziali di completamento ed espansione**

Urbanizzazione primaria	€/mq di SUL	8,64/5x4
Urbanizzazione secondaria	€/mq di SUL	12,36/5x4
<b>TOTALE</b>	<b>€/mq di SUL</b>	<b>21,00/5x4 = € 16,80</b>

## CONTRIBUTI RELATIVI AD ONERI DI URBANIZZAZIONE

### INTERVENTI A CARATTERE COMMERCIALE, TURISTICO-RICETTIVO E DIREZIONALE

#### **Attività con SUL complessiva inferiore o pari a mq 400**

Urbanizzazione primaria e secondaria	<b>€/mq di SUL</b>	<b>18,00</b>
--------------------------------------	--------------------	--------------

#### **Attività con SUL complessiva maggiore a mq 400**

Urbanizzazione primaria e secondaria	<b>€/mq di SUL</b>	<b>21,00</b>
--------------------------------------	--------------------	--------------

CONTRIBUTI RELATIVI AD ONERI DI URBANIZZAZIONE

**INTERVENTI A CARATTERE PRODUTTIVO**

**Attività con SUL complessiva inferiore o pari a mq 1.000**

Urbanizzazione primaria e secondaria €/mq di SUL 5,16

**Attività con SUL complessiva maggiore a mq 1.000**

Urbanizzazione primaria e secondaria €/mq di SUL 6,16

CONTRIBUTI RELATIVI AD ONERI DI URBANIZZAZIONE

**INTERVENTI A CARATTERE PRODUTTIVO AGRICOLO**

**RESIDENZIALE IN CASO DI SANATORIA**

**ED ACCESSORIO IN CASO DI ASSENZA DI TITOLO di esenzione  
O SANATORIA (gli oneri raddoppiano in caso di assenza di titolo  
e sanatoria)**

**Interventi di nuova costruzione o demolizione e ricostruzione a  
carattere residenziale rurale**

Urbanizzazione primaria	€/mq di SUL	8,64
Urbanizzazione secondaria	€/mq di SUL	12,36
<b>TOTALE</b>	<b>€/mq di SUL</b>	<b>21,00</b>

**Interventi di ristrutturazione a carattere residenziale rurale**

Urbanizzazione primaria	€/mq di SUL	8,64/4x3
Urbanizzazione secondaria	€/mq di SUL	12,36/4x3

TOTALE € /mq di SUL  $21,00/4 \times 3 = € 15,75$

**Interventi a carattere accessorio con SUL a servizio dell'azienda inferiore o pari a mq 1.000**

Urbanizzazione primaria e secondaria € /mq di SUL **5,16**

**Interventi a carattere accessorio con SUL a servizio dell'azienda maggiore a mq 1.000**

Urbanizzazione primaria e secondaria € /mq di SUL **6,16**

## CONTRIBUTI RELATIVI A COSTI DI COSTRUZIONE

**(Delibera Giunta Comunale n.47 del 22/03/2012)**

### INTERVENTI A CARATTERE RESIDENZIALE E RESIDENZIALE RURALE IN SANATORIA

- **Interventi a carattere residenziale di nuovo impianto**

L'importo è da calcolare applicando il procedimento di cui alla tabella ministeriale che si allega con riferimento ad un costo base teorico pari ad € **385,15** pari al costo indicato con deliberazione del consiglio della regione Piemonte n° 345-19066 del 10.12.1996 cui sono apportati gli aggiornamenti ISTAT come proposti dalla regione stessa con lettera circolare del 07.12.2011 prot. 42874 DB0819. Detto costo teorico si applica al calcolo teorico della superficie dell'immobile che comprende tutti i vani agibili sia destinati ad uso principale che ad uso accessorio comunque legati all'uso residenziale con le maggiorazioni risultanti dall'applicazione dei parametri della suddetta tabella ministeriale. Al costo base così determinato si applica una tariffa pari alla percentuale risultante dalle caratteristiche dell'immobile.

- **Interventi a carattere residenziale su edifici esistenti**

L'importo è da calcolare applicando il procedimento di cui alla tabella sintetica comunale che si allega con riferimento ad un costo base teorico di cui sopra pari ad **€ 385,15**. Il calcolo è riferito alla SUL di tutti i vani agibili ascrivibili all'unità immobiliare oggetto di intervento con esclusione dei vani accessori non interessati (cantine, sgomberi, autorimesse). Al costo base così determinato si applica una tariffa fissa pari al 5%. L'intervento di ristrutturazione è individuato secondo le definizioni di cui al DPR 380.2001; la SUL è conteggiata secondo le definizioni di cui al regolamento edilizio tipo della Regione Piemonte

## CONTRIBUTI RELATIVI A COSTI DI COSTRUZIONE

### INTERVENTI A CARATTERE COMMERCIALE, TURISTICO-RICETTIVO E DIREZIONALE

- **Interventi a carattere commerciale, turistico-ricettivo e direzionale di nuovo impianto**

L'importo è da calcolare sul costo effettivo dell'opera dichiarato congiuntamente dal progettista e dal committente e dimostrato attraverso computo estimativo sintetico secondo la tabella di dettaglio che si allega con riferimento ai prezzi di mercato documentati o ai prezzi del prezzario regionale per le opere pubbliche dell'anno in corso con la riduzione del 10%. Al costo base così determinato si applica una tariffa fissa pari al 6%. Il calcolo comprende tutti i vani agibili (con riferimento all'altezza utile minima netta o media di m 2,40) sia destinati all'uso principale che all'uso accessorio .

- **Interventi a carattere commerciale, turistico-ricettivo e direzionale residenziale su edifici esistenti**

L'importo è da calcolare applicando il procedimento di cui alla tabella sintetica comunale che si allega con riferimento ad un costo base teorico pari ad € **385, 15** pari al costo indicato con deliberazione del consiglio della regione Piemonte n° 345-19066 del 10.12.1996 cui sono apportati gli aggiornamenti ISTAT come proposti dalla regione stessa con lettera circolare del 07.12.2011 prot. 42874 DB0819. Il calcolo è riferito alla SUL di tutti i vani agibili ascrivibili all'unità immobiliare oggetto di intervento con esclusione dei vani accessori non interessati (cantine, sgomberi, depositi, autorimesse). Al costo base così determinato si applica una tariffa fissa pari al 6%. L'intervento di ristrutturazione è individuato secondo le definizioni di cui al DPR 380.2001; la SUL è conteggiata secondo le definizioni contenute nel regolamento edilizio tipo della Regione Piemonte.

- **DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA** - delibera Giunta Comunale n.35 in data 15.03.2012

## DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA

Art. 10 D. Lgs 18.01.1993 n° 8

### Certificati di destinazione urbanistica

Fino a tre particelle catastali	€ 30,00 (ora 25,00)
Per ogni particella catastale in più	€ 5,00 (non previsto)

Autorizzazioni in materia ambientale € 60,00 (ora € 60,00)

Autorizzazioni in materia paesistica € 60,00 (ora € 60,00)

### Nulla-osta lavori privati su suolo pubblico

Condotte, sottoservizi, pozzetti ecc € 35,00 (non previsto)

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nulla osta proroga termini inizio lavori	€ 35,00 (ora 60,00)
Nulla osta proroga termini fine lavori	€ 35,00 (ora 60,00)
Certificazioni in materia edilizia	€ 60,00 (non previsto)
Certificazioni in materia urbanistica	€ 60,00 (non previsto)
Permessi di costruire gratuiti	€ 60,00 (ora € 60,00)
Permessi di costruire onerosi uso residenziale	
Ristrutturazione per ogni unità abitativa	€ 150,00 (ora € 60,00 + 10 % oneri concessori)
nuova costruzione e interventi assimilabili per ogni unità abitativa	€ 300,00 (ora € 60,00 + 10 % oneri concessori)
Permessi di costruire onerosi uso commerciale turistico ricettivo direzionale	
Ristrutturazione o ampliamento per superfici complessive fino a 400 mq	€ 150,00 (ora € 60,00 + 10 % oneri concessori)
Ampliamento per superfici complessive fino oltre 400 mq	€ 300,00 (ora € 60,00 + 10 % oneri concessori)
nuova costruzione per superfici fino a 400 mq	€ 200,00 (ora € 60,00 + 10 % oneri concessori)
nuova costruzione per superfici oltre 400 mq	€ 400,00 (ora € 60,00 + 10 % oneri concessori)
Permessi di costruire onerosi uso produttivo	
Ampliamento per superfici complessive fino a 400 mq	

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	€ 100,00 (ora € 60,00 + 10 % oneri concessori)
Ampliamento per superfici complessive oltre 400 mq	€ 200,00 (ora € 60,00 + 10 % oneri concessori)
nuova costruzione per superfici fino a 400 mq	€ 150,00 (ora € 60,00 + 10 % oneri concessori)
nuova costruzione per superfici oltre 400 mq	€ 300,00 (ora € 60,00 + 10 % oneri concessori)

### Permessi di costruire in sanatoria

Abusi ex art. 36 DPR 380.01	€ 150 + 10% oblazione fino al massimo di € 516,20 (ora € 60,00)
Abusi ex art. 37 DPR 380.01	€ 200 + 10% oblazione fino al massimo di € 516,20 (ora € 60,00 + 10 % oneri concessori)

Proroghe permessi di costruire	€ 60,00 (ora € 60,00)
Volture permessi di costruire	€ 60,00 (ora € 60,00)

SCIA gratuite	€ 60,00 (non previsto)
SCIA onerose	
Ristrutturazione per ogni unità abitativa	€ 150,00 (non previsto)
Ristrutturazione per ogni unità produttiva	€ 150,00 (non previsto)

Pareri preliminari	€ 30,00 (non previsto)
Visure e ricerche d'archivio	€ 30,00 (non previsto)

▪ **PESO PUBBLICO** - delibera Giunta Comunale n.138 in data 27.12.2016

Da 0 a 100 ql	€ 2,00
Da 101 a 200 ql	€ 3,00
Da 201 a 300 ql	€ 4,00
Da 301 a 400 ql	€ 5,00
Da 401 a 500 ql	€ 6,00
Da 501 a 600 ql	€ 7,00
Da 601 a 700 ql	€ 8,00
Da 701 a 800 ql	€ 8,00

▪ **LOCULI E CELLETTE** - delibera Giunta Comunale n. 139 in data 27.12.2016

**CIMITERO CAPOLUOGO**

Le tariffe di concessione dei **LOCULI** del **VECCHIO COLONNATO**, sono:

Euro 2.100,00 - 1° fila in basso e 5^ fila

Euro 1.700,00 - ultima fila in alto - 6^ fila

Euro 3.000,00 - loculi 2^ - 3^ - 4^ fila;

Le tariffe di concessione delle **CELLETTE** Ossario sono:

Euro 500,00 - 1° fila in basso e ultime due in alto;

Euro 600,00 – file intermedie;

Le tariffe per la concessione dei **LOCULI AMPLIAMENTO CIMITERO**

1^ FILA: € 2.100,00

2^ - 3^ - 4^ FILA: € 3.000,00

5^ FILA: € 1.800,00

6^ FILA: € 1.400,00

### **CIMITERO BRICCO**

Le tariffe di concessione dei **LOCULI** sono:

Euro 2.100,00 - 1° fila in basso

Euro 1.800,00 - ultima in alto 5<sup>a</sup> fila;

Euro 3.000,00 – file intermedie – 2<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> - 4<sup>a</sup>.

Le tariffe di concessione delle **CELLETTE** Ossario sono:

Euro 250,00 – 1°- 6° e 7° fila ;

Euro 400,00 - 2° e 3° fila;

Euro 300,00 - 4° e 5° fila;

La concessione dei loculi scaduta o in scadenza può essere rinnovata per anni venti ai seguenti costi:

- 50% del prezzo di acquisto di cui al presente tariffario;

La concessione delle cellette ossario scadute o in scadenza può essere rinnovata per anni venti ai seguenti costi:

- 50% del prezzo di acquisto di cui al presente tariffario.

### **SERVIZI CIMITERIALI – D.C.C. 89/6.12.2017:**

- a) Inumazione (sepoltura in fossa cimiteriale ed inumazione non ordinaria compresi oneri per scavi) € 400,00
- b) Dispersione delle ceneri nell'apposito cinerario comune – Apposizione targa commemorativa € 150,00

### **▪ SERVIZIO MENSA Anno scolastico 2017/2018**

- delibera Giunta Comunale n. 72 in data 08/09/2017

#### **MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA**

- € 3,80 al pasto per i bambini residenti in Venasca– 1° figlio;
- € 2,70 al pasto dal secondo figlio in poi frequentante la Mensa, residente in Venasca;
- € 4,50 al pasto per i bambini non residenti in Venasca – 1° figlio;
- € 2,70 al pasto dal secondo figlio in poi frequentante la Mensa, non residente in Venasca;

#### **MENSA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

- € 4,70 a pasto per il 1° e 2° figlio residente in Venasca;
- € 2,70 a pasto dal 3° figlio in poi residente in Venasca;
- € 4,90 a pasto per il 1° e 2° figlio non residente;
- € 2,70 a pasto dal 3° figlio in poi non residente;

▪ **TRASPORTO ALUNNI Anno scolastico 2017/2018**

- *delibera Giunta Comunale n. 64 in data 25/07/2017*

Le tariffe del servizio trasporto alunni della **Scuola primaria e secondaria di primo grado** per la quota a carico delle famiglie sono:

- a) Tariffa mensile scuola primaria e secondaria di 1° grado per n. 1 figlio: € 22,00 + IVA 10%;
- b) Tariffa mensile scuola primaria e secondaria di 1° grado per n. 2 figli: € 30,00 +IVA 10%;
- c) Tariffa mensile scuola primaria e secondaria di 1° grado per ciascun figlio oltre il secondo: € 8,00 + IVA sulla tariffa base di € 30,00 + IVA;
- d) Riduzione del 50% alle tariffe in vigore nei confronti degli utenti che hanno il domicilio a più di 1 Km. dalla fermata dello Scuolabus;
- e) Per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado che usufruiscono del servizio di trasporto limitatamente ad alcuni giorni della settimana (fino ad un massimo di tre) o del servizio mattutino e/o pomeridiano di sola andata o solo ritorno:

€ 15,00 compresa IVA per i casi di cui al punto a)

€ 25,00 compresa IVA per i casi di cui al punto b)

€ 35,00 compresa IVA per i casi di cui al punto c)

## ▪ MICRONIDO COMUNALE

- delibera Giunta Comunale n.47 del 04.06.2013 e n.29 del 15.03.2016

TEMPO PIENO (9 ore/gg) (*)	440,00 €/mese pasti esclusi
PART-TIME MATTINO (tra le 7.30 e le 13.00) (*)	250,00 €/mese pasti esclusi
PART-TIME POMERIGGIO (tra le 13.30 e le 18.30) (*)	240,00 €/mese
PART-TIME (tra le 9.00 e le 16.00) (*)	310,00 €/mese
ISCRIZIONE ANNUA	50,00 €
INSERIMENTO (max 10 gg. max 2 ore/gg)	gratuito
TARIFFA ORARIA (minimo 30 ore/mese) (*)	165,00 €/mese
RIDUZIONE ALTRI FIGLI	- 20%

## PASTI

SVEZZAMENTO (passato+pastina+ingrediente complem.)	3,00 € cad.
NORMALE (1° - 2° - pane - frutta)	3,50 € cad.

(\*) Per ogni ora eccedente verrà applicata la tariffa oraria di 5,5 €/ora

Tutti gli importi si intendono IVA esente

## ▪ CASA DI RIPOSO

- Delibera Giunta Comunale n. 34 del 23/03/2015

- ospiti in regime RA – valutazione sanitaria minima € 40,00 al giorno;
- ospiti in regime RA – valutazione sanitaria sino al punteggio 5 €40,00+€8,00=€48,00 al giorno;
- Per gli ospiti residenti in Venasca la riduzione del 10% viene applicata sulla retta base di € 40,00 (36,00);

▪ **UTILIZZO LOCALI DI PROPRIETA' COM.LE**

- delibera Consiglio Comunale n.20 in data 16.04.2002
- delibera Consiglio Comunale n. 14 del 20/02/2007

**periodo 1 maggio - 30 settembre**

1. Salone della nuova sede Municipale	Euro 12,00
2. Sala Consiliare della ex sede Municipale	Euro 3,00
3. Salone della ex-palestra	Euro 6,00
4. Palestra	Euro 12,00

**periodo 1 ottobre - 30 aprile**

1. Salone della nuova sede Municipale	Euro 15,00
2. Sala Consiliare della ex sede Municipale	Euro 4,00
3. Salone della ex-palestra	Euro 7,00
4. Palestra	Euro 15,00

E' regolamentata la concessione dell'utilizzo dei locali comunali alle Associazioni e/o Enti vari.

1. Locale al piano terra della sede comunale per attività di patronato delibera di G.C. 116/5.06.2001 e delibera di G.C. 159/31.12.2004

Utilizzo gratuito

▪ **TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI**

**Campi Bocce**

**con luci e riscaldamento**

tesserati	Euro 2,00
non tesserati	Euro 4,00

**con luci**

tesserati	Euro 1,00
non tesserati	Euro 2,00

**Calcio A5 a campo**

**diurno**

tesserati	Euro 15,00/h
non tesserati	Euro 30,00/h

**serale**

tesserati	Euro 25,00/h
non tesserati	Euro 40,00/h

**Beach volley a campo**

**diurno**

tesserati	Euro 7,00/h
non tesserati	Euro 14,00/h

**serale**

tesserati	Euro 17,00/h
non tesserati	Euro 24,00/h

**Tennis a campo**

tesserati	Euro 4,00/h
non tesserati	Euro 8,00/h

Per usufruire dei campi con le tariffe “tesserati” almeno il 50% dei partecipanti deve essere in possesso della tessera GIUBEA

**Calcio A 11 a campo**

Affitto campo per una partita: Euro 110,00 (compreso uso spogliatoio con docce)

- **FOTOCOPIE** - delibera Giunta Comunale n. 305 in data 20.12.1996
  1. Rimborso per ogni fotocopia formato piccolo (A4) Euro 0,15  
sia fronte che retro
  2. Rimborso per ogni fotocopia formato grande (A3) Euro 0,26  
sia solo fronte che fronte e retro
  3. Rimborso stampati rilascio elenchi anagrafici vari Euro 0,01  
su etichette adesive

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- **IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI** delibera Giunta Comunale n.191 in data 11.12.2001

(IN CONCESSIONE ALLA DITTA IRTEL SRL – GESTIONE SERVIZI COMUNALI di Canelli)

### Art.12 – PUBBLICITA' ORDINARIA – TARIFFA PREVISTA PER OGNI METRO QUADRATO

TIPO	da 1 a 30 giorni	da 31 a 60 giorni	da 61 a 90 giorni	da 91 giorni a 1 anno
ORDINARIA	1,36 euro	2,72 euro	4,08 euro	13,63 euro

N.B. – Qualora la pubblicità di cui agli articoli 12 e 13 venga effettuata in forma luminosa o illuminata la relativa tariffa di imposta è maggiorata del 100 per cento - Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq 5,5 e 8,5 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 50% - per quella di superficie superiore a mq 8,5 la maggiorazione è del 100 %

TALI MAGGIORAZIONI SI APPLICANO SEMPRE SULLA TARIFFA BASE

Art.13 comma 1 – TARIFFA PER PUBBLICITA' VISIVA SUI VEICOLI, ECC. DI USO PUBBLICO E PRIVATO COMMA 1° - TARIFFE ART.12

Art.13 comma 3 - TARIFFA ANNUALE PER AUTOMEZZI PUBBLICITARI ADIBITI AI TRASPORTI DELLA AZIENDA (PER ANNO O FRAZIONE DI ANNO)

AUTOVEICOLI CON PORTATA SUPERIORE A 30 Q.LI	89,24 euro
RIMORCHI CON PORTATA SUPERIORE A 30 Q.LI	89,24 euro
AUTOVEICOLI CON PORTATA INFERIORE A 30 Q.LI	59,50 euro
RIMORCHI CON PORTATA INFERIORE A 30 Q.LI	59,50 euro
MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	29,75 euro

Art.14 – TARIFFA PER PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI INTERMITTENTI E PROIEZIONI

	da 1 a 30 giorni	da 31 a 60 giorni	Da 61 a 90 giorni	Da 91 giorni a 1 anno
COMMA 1-2	3,96 euro	7,92 euro	11,88 euro	39,66 euro
COMMA 3	1,98 euro	3,96 euro	5,94 euro	19,83 euro

COMMI 4-5 (PROIEZIONI, ECC): OGNI GIORNO 2,48 euro

DOPO IL 30° GIORNO 1,24 euro AL GIORNO

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Art.15 comma 1 - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	I primi 15 giorni o frazione	da 16 a 30 giorni	Da 31 a 45 giorni	da 46 giorni a 60 giorni
COMMA 1	13,63 euro	27,26 euro	40,89 euro	54,52 euro

Per ogni periodo successivo di 15 giorni o frazione: 13,63 euro

Art.15 – PUBBLICITA' VARIA

COMMA 2	PUBBLICITA' CON AEROMOBILI – Tariffa a giorno	59,50 euro
COMMA 3	PUBBLICITA' ESEGUITA CON PALLONI FRENATI E SIMILI Tariffa a giorno	29,75 euro
COMMA 4	PUBBLICITA' EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI – Tariffa a giorno e per ogni persona impiegata	2,48 euro
COMMA 5	PUBBLICITA' EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (SONORA) – Tariffa a giorno e per ciascun punto di pubblicità	7,44 euro

### DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

#### A) COMMISSIONI INFERIORI A 50 FOGLI 70X100:

GIORNI/ FORMATO	da 1 a 10 giorni	da 11 a 15 giorni	da 16 a 20 giorni	da 21 a 25 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
70X100	1,86 euro	2,41 euro	2,96 euro	3,51 euro	0,55 euro
100X140	3,72 euro	4,83 euro	5,94 euro	7,05 euro	1,11 euro
140X200	7,44 euro	9,66 euro	11,88 euro	14,10 euro	2,22 euro

#### B) COMMISSIONI DA 50 FOGLI 70X 100 E SUPERIORI:

GIORNI/ FORMATO	da 1 a 10 giorni	da 11 a 15 giorni	da 16 a 20 giorni	da 21 a 25 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
70X100	1,24 euro	1,61 euro	1,98 euro	2,35 euro	0,37 euro
100X140	2,48 euro	3,22 euro	3,96 euro	4,70 euro	0,74 euro
140X200	4,96 euro	6,44 euro	7,92 euro	9,40 euro	1,48 euro

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### Art.22 – DIRITTO D'URGENZA

Per le affissioni urgenti di cui all'art.22 è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di 25,82 euro per ciascuna commissione.

- **TOSAP** - delibera Consiglio Comunale n.30 in data 24.06.1994  
- delibera Consiglio Comunale n.13 in data 03.02.1996

### PARTE I – OCCUPAZIONI PERMANENTI O TEMPORANEE – CRITERI DI DISTINZIONE – GRADUAZIONE E DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA – SUPERFICIE.

OCCUPAZIONI CARATTERISTICHE		TARIFFA PER CATEGORIA	
		1°	2°
Occupazione ordinaria del suolo comunale	per mq. €	17,56	8,78
Occupazione ordinaria di spazi soprastanti o sottostanti al suolo pubblico	per mq. €	17,56	8,78
Occupazione con tende fisse o retraibili aggettanti direttamente sul suolo pubblico (Riduzione obbligatoria al 30%)	per mq. €	5,27	2,63
Passi carrabili: Passi costruiti da privati e soggetti a tassa per la superficie occupata (Riduzione obbligatoria al 50%)	per mq. €	8,78	4,39
Divieto di sosta indiscriminata imposto dal Comune a richiesta dei proprietari di accessi carrabili o pedonali (Riduzione al 10%)	per mq. €	1,76	0,88

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	52.500,00	52.500,00	42.500,00	
		cassa	70.060,01			
	2-Segreteria generale	comp	308.300,00	307.300,00	307.300,00	
		cassa	423.372,21			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	500,00	500,00	500,00	
		cassa	500,00			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	47.500,00	45.000,00	45.000,00	
		cassa	57.773,29			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	38.000,00	28.317,25	30.522,25	
		cassa	57.519,74			
	6-Ufficio tecnico	comp	103.900,00	101.400,00	101.400,00	
		cassa	133.721,63			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	500,00	500,00	500,00	
		cassa	500,00			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	14.500,00	14.500,00	14.500,00		
	cassa	21.470,81				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>565.700,00</b>	<b>550.017,25</b>	<b>542.222,25</b>	
		<b>cassa</b>	<b>764.917,69</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	52.843,31	40.864,00	40.864,00	
		cassa	69.419,96			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		cassa	7.395,28			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>57.843,31</b>	<b>45.864,00</b>	<b>45.864,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>76.815,24</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	65.700,00	65.700,00	65.700,00
		cassa	81.692,74		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	50.500,00	50.500,00	50.500,00
		cassa	69.572,18		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	20.750,00	20.750,00	20.750,00
		cassa	34.536,32		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>136.950,00</b>	<b>136.950,00</b>	<b>136.950,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>185.801,24</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	28.900,00	24.900,00	24.900,00
		cassa	45.428,38		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>28.900,00</b>	<b>24.900,00</b>	<b>24.900,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>45.428,38</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	6.500,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	7.750,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>7.750,00</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	2.000,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>2.000,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.500,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	26.601,25		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>5.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>26.601,25</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	20.500,00	20.500,00	20.500,00
		cassa	29.505,74		
	3-Rifiuti	comp	118.500,00	118.500,00	118.500,00
		cassa	143.488,41		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>139.500,00</b>	<b>139.500,00</b>	<b>139.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>173.494,15</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	118.500,00	113.500,00	113.500,00
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	156.797,33		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>118.500,00</b>	<b>113.500,00</b>	<b>113.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>156.797,33</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.537,50		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.537,50</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	9.200,00	9.200,00	9.200,00
		cassa	11.803,86		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	29.400,00	29.400,00	29.400,00
		cassa	58.808,83		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	43.500,00	43.500,00	43.500,00
		cassa	48.833,75		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	6.450,00	5.950,00	5.950,00
<b>13-Tutela della salute</b>		cassa	7.961,88		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>88.550,00</b>	<b>88.050,00</b>	<b>88.050,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>127.408,32</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	7.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	7.000,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>7.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>7.000,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	35.500,00	35.500,00	35.500,00
		cassa	51.788,93		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.684,71		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>53.473,64</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>200,00</b>			
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	28.401,69	33.413,75	33.413,75
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>33.901,69</b>	<b>38.913,75</b>	<b>38.913,75</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
		comp	45.645,00	44.310,00	41.420,00
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	cassa	69.913,86		
<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>45.645,00</b>	<b>44.310,00</b>	<b>41.420,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>69.913,86</b>			
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>1.275.990,00</b>	<b>1.244.505,00</b>	<b>1.233.820,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.701.138,60</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*La gestione del patrimonio*

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	30.521,98 0,00	30.521,98	0,00	0,00		10.173,99	20.347,99 10.173,99
<b>Totale</b>		<b>30.521,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.173,99</b>	<b>20.347,99</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	3.663.453,59 0,00	3.663.453,59	223.676,29	0,00		92.309,82	3.794.820,06 92.309,52
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	3.090,31	3.090,31	0,00	0,00			3.090,31
3) Terreni (patrimonio disponibile)	15.973,23	15.973,23	0,00	0,00			15.973,23
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	3.597.089,25 0,00	3.597.089,25	41.791,76	0,00		159.588,15	3.479.292,86 159.588,15
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	6.226.540,12 0,00	6.226.540,12	31.639,10	0,00		204.166,54	6.054.012,68 204.166,54
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	131.768,32 0,00	131.768,32	6.039,96	0,00		28.792,17	109.016,11 28.792,17
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.080,00 0,00	2.080,00	2.873,10	0,00		1.094,62	3.858,48 1.094,62
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	42.284,80 0,00	42.284,80	0,00	0,00		10.571,20	31.713,60 10.571,20
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	19.671,19 0,00	19.671,19	3.434,30	0,00		8.680,84	14.424,65 8.680,84
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	3.687,25 0,00	3.687,25	14.028,07	0,00		4.304,52	13.410,80 4.304,52
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>Totale</b>		<b>13.705.638,06</b>	<b>323.482,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>509.507,86</b>	<b>13.519.612,78</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e  
in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>RISORSE</b>	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
avanzo d'amministrazione			
avanzo di parte corrente (margine corrente)			
alienazione di beni	106.770,00	0,00	0,00
contributo per permesso di costruire	25.000,00,	0,00	0,00
saldo positivo partite finanziarie		0,00	0,00
trasferimenti in conto capitale da amm.ni pubbliche	704.100,00	48.000,00	48.000,00
trasferimenti in conto capitale da altri	20.000,00	0,00	0,00
mutui	116.950,00	0,00	0,00
prestiti obbligazionari		0,00	0,00
leasing		0,00	0,00
altri strumenti finanziari			
altre risorse non monetarie		0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>972.820,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Residuo Debito (+)	1.211.369,88	1.119.678,83	1.039.928,83	956.378,83	975.558,83	902.1038,83
Nuovi Prestiti (+)	0	0	0	116.950,00	0	0
Prestiti rimborsati (-)	91.691,05	79.750,00	83.550,00	97.7700,00	73.455,00	76.550,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.119.678,83</b>	<b>1.039.928,83</b>	<b>956.378,83</b>	<b>975.558,83</b>	<b>902.103,83</b>	<b>825.553,83</b>

<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>						
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Oneri finanziari	59.569,72	67.530,83	49.800,00	45.646,00	44.310,00	41.420,00
Quota capitale	91.691,05	79.353,03	99.060,00	97.770,00	73.455,00	76.550,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>151.260,77</b>	<b>146.883,86</b>	<b>148.860,00</b>	<b>143.416,00</b>	<b>117.765,00</b>	<b>117.970,00</b>

<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>						
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Indebitamento inizio esercizio	1.211.369,88	1.119.678,83	1.039.928,83	956.378,83	985.728,83	917.028,83
Oneri finanziari	59.569,72	67.530,83	49.800,00	45.646,00	44.310,00	41.420,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>						

<b>Anno</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Residuo debito (+)	1.119.678,83	1.039.928,83	956.378,83	975.558,83	902.103,83
Nuovi prestiti (+)			116.950,00		
Prestiti rimborsati (-)	79.750,00	83.550,00	97.770,00	73.455,00	76.550,00
Estinzioni anticipate (-)					
Altre variazioni +/- (da specificare)					
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.039.928,83</b>	<b>956.378,83</b>	<b>975.558,83</b>	<b>902.103,83</b>	<b>825.553,83</b>

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		726.161,80		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.363.230,00 0,00	1.317.960,00 0,00	1.310.370,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.275.990,00 0,00 28.401,69	1.244.505,00 0,00 33.413,75	1.233.820,00 0,00 33.413,75
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	97.770,00 0,00	73.455,00 0,00	76.550,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-10.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10530,00 10.530,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	983.350,00	48.000,00	48.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	972.820,00 0,00	48.000,00 0,00	48.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	726.161,80
Entrata	(+)	3.301.698,81
Spesa	(-)	3.546.869,43
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>480.991,18</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

## ***Obiettivi DUP in materia di anticorruzione e trasparenza***

Il decreto legislativo n. 97/2016 ha innovato in materia significativa per quanto concerne la tematica dell'anticorruzione, stabilendo che le disposizioni relative alle trasparenza costituiscono una specifica sezione del piano anticorruzione.

Vi è, inoltre, l'obbligo di indicare obiettivi strategici al riguardo; non solo, ma il nuovo PNA (piano nazionale anticorruzione) ha fornito anche diverse indicazioni specifiche, per quanto concerne l'ente locale in merito al "Governo del territorio".

In tale contesto, obiettivi strategici possono essere individuati come segue:

- misure volte a prevenire fatti lesivi per l'ente: controlli incrociati di "prima verifica" tra uffici e servizi, stante l'oggettiva impossibilità di rotazione del personale; segmentazione procedimentale per gli ambiti oggettivamente a maggior rischio; formazione "mirata" con riferimento anche alla normativa sanzionatoria relativa; sistemi di automatismo in ambiti particolari (es. nell'individuazione dei contribuenti da sottoporre ad accertamenti);
- misure volte a potenziare la conoscenza dei procedimenti: obbligo di informare il cittadino utente circa lo sviluppo dell'iter procedimentale e la presumibile durata; coinvolgimento dell'organo di indirizzo nell'aggiornamento del Piano anticorruzione e trasparenza;
- per quanto concerne l'ambito "Governo del territorio": adesione alle proposte di misura indicate nel nuovo PNA;
- ulteriore collegamento performance/anticorruzione;
- a margine delle sedute di consiglio comunale, nell'ambito delle "comunicazioni del Sindaco", informative al pubblico e alla stampa circa iniziative ed attività.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Venasca ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Consorzio Ecologia e Ambiente</b>	<b>Gestione rifiuti</b>	<b>1%</b>
<b>Consorzio Monviso Solidale</b>	<b>Gestione assistenza</b>	<b>0,90%</b>
<b>Istituto Storico Resistenza</b>		<b>0,195%</b>

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>ISTITUTO MUSICALE VENASCA- VALLE VARAITA</b>	<b>Formazione musicale</b>	<b>//</b>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Azienda Cuneese dell'Acqua s.p.a. – A.C.D.A. spa</b>	<b>Gestione servizio idrico integrato</b>	<b>0,1386%</b>

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>UNIONE MONTANA VALLE VARAITA</b>		<b>//</b>

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. _____</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° 1	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 6	* Comunali Km. 25
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	X	–
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	–	–
* Artigianali	–	–
* Commerciali	–	–
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si X      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	6.500,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	165.947,84	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	104.300,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	755.925,01	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	250.352,74	previsione di competenza	726.745,20	725.150,00	720.150,00	720.150,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	76.473,24	previsione di cassa	834.673,99	975.502,74		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	80.071,44	previsione di competenza	106.187,08	146.180,00	123.610,00	116.020,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	104.159,73	previsione di competenza	184.628,79	222.653,24		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	554.361,04	491.900,00	474.200,00	474.200,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	702.355,50	571.971,44		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	117.461,66	previsione di competenza	371.806,89	866.400,00	48.000,00	48.000,00
			previsione di cassa	766.468,22	970.559,73		
			previsione di competenza	0,00	116.950,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	116.950,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di competenza	326.600,00	326.600,00	326.600,00	326.600,00
			previsione di cassa	407.915,68	444.061,66		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>628.518,81</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.085.700,21</b>	<b>2.673.180,00</b>	<b>1.692.560,00</b>	<b>1.684.970,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.896.042,18</b>	<b>3.301.698,81</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>628.518,81</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.362.448,05</b>	<b>2.673.180,00</b>	<b>1.692.560,00</b>	<b>1.684.970,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.651.967,19</b>	<b>3.301.698,81</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

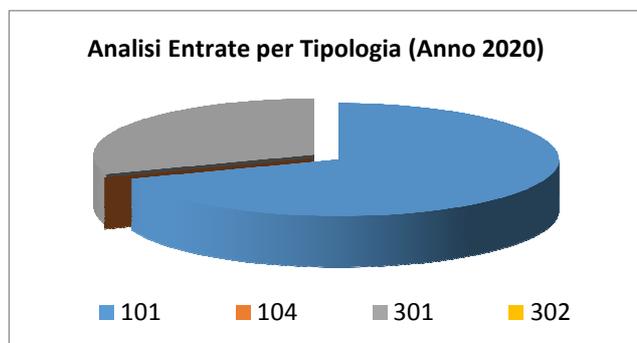
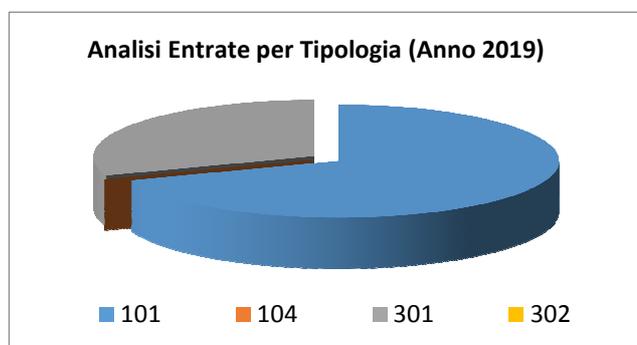
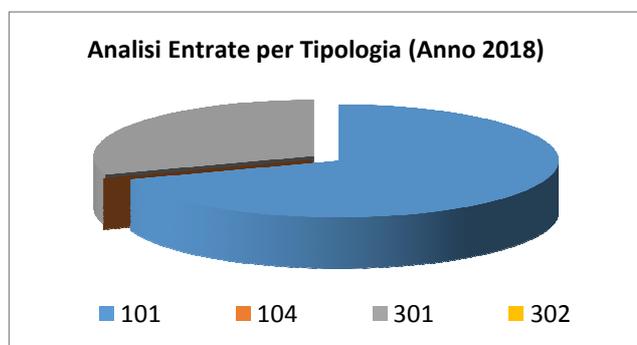
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	505.150,00	500.150,00	500.150,00
		cassa	748.894,06		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	220.000,00	220.000,00	220.000,00
		cassa	226.608,68		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>725.150,00</b>	<b>720.150,00</b>	<b>720.150,00</b>
			<b>975.502,74</b>		



***IUC: IMU E TASI***

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

---

IMU - Per il 2018 verranno confermate le aliquote del 4 per mille per abitazione principale (per i casi per cui è ancora dovuta), 5 per mille per le abitazioni concesse in uso gratuito a parenti in linea diretta di primo grado e 8,8 per mille per gli altri fabbricati.

TASI -Presupposto impositivo della tassa sui servizi (TASI) è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, aree scoperte e aree edificabili. La base imponibile della TASI è quella prevista per l'applicazione dell'IMU e l'aliquota di base è pari all'1 per mille. Dal 1 gennaio 2016 è stata abolita la TASI sia nell'ipotesi di unità immobiliare adibita ad abitazione principale del possessore, sia nel caso di unità immobiliare adibita ad abitazione principale dall'occupante. Per il 2018 verrà confermata l'aliquota del 1 per mille.

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

---

La Giunta Comunale con atto n. 54 del 29/12/2011 ha istituito con decorrenza 1/01/2012 l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche ed ha approvato il relativo regolamento che determina l'aliquota nella misura dello 0,5% e individua una soglia di esenzione per redditi annui non superiori a € 7.500,00.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni è affidato alla ditta IRTEL srl di Canelli per un canone annuo di € 9.500,00 annui oltre adeguamento ISTAT.

▪ **IMPOSTA PUBBLICITA'** delibera Giunta Comunale n.191 in data 11.12.2001

E DIRITTI PUBBLICHE

AFFISSIONI

(IN CONCESSIONE ALLA DITTA IRTEL SRL – GESTIONE SERVIZI COMUNALI di Canelli)

Art.12 – PUBBLICITA' ORDINARIA – TARIFFA PREVISTA PER OGNI METRO QUADRATO

TIPO	2018	2019	2020	da 91 giorni a 1 anno
ORDINARIA	1,36 euro	2,72 euro	4,08 euro	13,63 euro

N.B. – Qualora la pubblicità di cui agli articoli 12 e 13 venga effettuata in forma luminosa o illuminata la relativa tariffa di imposta è maggiorata del 100 per cento - Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq 5,5 e 8,5 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 50% - per quella di superficie superiore a mq 8,5 la maggiorazione è del 100 %

TALI MAGGIORAZIONI SI APPLICANO SEMPRE SULLA TARIFFA BASE

Art.13 comma 1 – TARIFFA PER PUBBLICITA' VISIVA SUI VEICOLI, ECC. DI USO PUBBLICO E PRIVATO COMMA 1° - TARIFFE ART.12

Art.13 comma 3 - TARIFFA ANNUALE PER AUTOMEZZI PUBBLICITARI ADIBITI AI TRASPORTI DELLA AZIENDA (PER ANNO O FRAZIONE DI ANNO)

AUTOVEICOLI CON PORTATA SUPERIORE A 30 Q.LI	89,24 euro
RIMORCHI CON PORTATA SUPERIORE A 30 Q.LI	89,24 euro
AUTOVEICOLI CON PORTATA INFERIORE A 30 Q.LI	59,50 euro
RIMORCHI CON PORTATA INFERIORE A 30 Q.LI	59,50 euro
MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	29,75 euro

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Art.14 – TARIFFA PER PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI INTERMITTENTI E PROIEZIONI

	da 1 a 30 giorni	da 31 a 60 giorni	Da 61 a 90 giorni	Da 91 giorni a 1 anno
COMMA 1-2	3,96 euro	7,92 euro	11,88 euro	39,66 euro
COMMA 3	1,98 euro	3,96 euro	5,94 euro	19,83 euro

COMMI 4-5 (PROIEZIONI, ECC): OGNI GIORNO 2,48 euro  
DOPO IL 30° GIORNO 1,24 euro AL GIORNO

Art.15 comma 1 - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	I primi 15 giorni o frazione	da 16 a 30 giorni	Da 31 a 45 giorni	da 46 giorni a 60 giorni
COMMA 1	13,63 euro	27,26 euro	40,89 euro	54,52 euro

Per ogni periodo successivo di 15 giorni o frazione: 13,63 euro

Art.15 – PUBBLICITA' VARIA

COMMA 2	PUBBLICITA' CON AEROMOBILI – Tariffa a giorno	59,50 euro
COMMA 3	PUBBLICITA' ESEGUITA CON PALLONI FRENATI E SIMILI Tariffa a giorno	29,75 euro
COMMA 4	PUBBLICITA' EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI – Tariffa a giorno e per ogni persona impiegata	2,48 euro
COMMA 5	PUBBLICITA' EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (SONORA) – Tariffa a giorno e per ciascun punto di pubblicità	7,44 euro

***DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI***

A) COMMISSIONI INFERIORI A 50 FOGLI 70X100:

GIORNI/ FORMATO	da 1 a 10 giorni	da 11 a 15 giorni	da 16 a 20 giorni	da 21 a 25 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
70X100	1,86 euro	2,41 euro	2,96 euro	3,51 euro	0,55 euro
100X140	3,72 euro	4,83 euro	5,94 euro	7,05 euro	1,11 euro
140X200	7,44 euro	9,66 euro	11,88 euro	14,10 euro	2,22 euro

B) COMMISSIONI DA 50 FOGLI 70X 100 E SUPERIORI:

GIORNI/ FORMATO	da 1 a 10 giorni	da 11 a 15 giorni	da 16 a 20 giorni	da 21 a 25 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
70X100	1,24 euro	1,61 euro	1,98 euro	2,35 euro	0,37 euro
100X140	2,48 euro	3,22 euro	3,96 euro	4,70 euro	0,74 euro
140X200	4,96 euro	6,44 euro	7,92 euro	9,40 euro	1,48 euro

**Art.22 – DIRITTO D’URGENZA**

Per le affissioni urgenti di cui all’art.22 è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di 25,82 euro per ciascuna commissione.

(\*\*\*

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all’attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
ICI/IMU	10.000,00	5.000,00	5.000,00
TASI			
TARSU/TARES			
ALTRE			

*T.O.S.A.P.*

- - delibera Consiglio Comunale n.30 in data 24.06.1994
- delibera Consiglio Comunale n.13 in data 03.02.1996

**PARTE I – OCCUPAZIONI PERMANENTI O TEMPORANEE – CRITERI DI  
DISTINZIONE – GRADUAZIONE E DETERMINAZIONE DELLA  
TARIFFA – SUPERFICIE.**

OCCUPAZIONI CARATTERISTICHE		TARIFFA PER CATEGORIA	
		1°	2°
Occupazione ordinaria del suolo comunale	per mq. €	17,56	8,78
Occupazione ordinaria di spazi soprastanti o sottostanti al suolo pubblico	per mq. €	17,56	8,78
Occupazione con tende fisse o detraibili aggettanti direttamente sul suolo pubblico (Riduzione obbligatoria al 30%)	per mq. €	5,27	2,63
Passi carrabili: Passi costruiti da privati e soggetti a tassa per la superficie occupata (Riduzione obbligatoria al 50%)	per mq. €	8,78	4,39
Divieto di sosta indiscriminata imposto dal Comune a richiesta dei proprietari di accessi carrabili o pedonali (Riduzione al 10%)	per mq. €	1,76	0,88
Passi costruiti direttamente dal Comune -superficie fino a mq.9 soggetta a tariffa ordinaria interna; -oltre mq.9 la superficie eccedente si calcola in ragione del 10% (Riduzione obbligatoria del 50%)	per mq. €	8,78	4,39
Passi costruiti dal Comune e che risultano non utilizzabili o non utilizzati dal proprietario (Riduzione al 10%)	per mq. €	1,76	0,88
Passi di accesso ad impianti di distribuzione carburanti (Riduzione al 30%)	per mq. €	5,27	2,63
Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate e per la superficie assegnata.	per mq. €	17,56	8,78

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

*PARTE III – OCCUPAZIONI TEMPORANEE*

OCCUPAZIONI CARATTERISTICHE		TARIFFA PER CATEGORIA	
		1°	2°
Occupazione ordinaria del suolo comunale	per mq. €	1,03	0,52
Occupazioni ordinarie di spazi soprastanti o sottostanti al suolo pubblico	per mq. €	1,03	0,52
Occupazioni con tende e simili Riduzione tariffa del 30%. Tassazione della sola parte sporgente da banchi od aree per le quali già è stata corrisposta la tassa	per mq. €	0,31	0,15
Occupazioni effettuate per fiere, festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazione di giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	per mq. €	1,03	0,52
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono il loro prodotto ( Riduzione del 50%)	per mq. €	0,52	0,26
Occupazione poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (Riduzione dell'80%)	per mq. €	0,21	0,10
Occupazione con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune	per mq. €	1,03	0,52
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	per mq. €	1,03	0,52
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive (Riduzione della tariffa ordinaria dell'80%)	per mq. €	0,21	0,10
Occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente la riscossione è effettuata mediante convenzione (a tariffa ridotta del 50%)	per mq. €	0,52	0,26

- TARIFFA GIORNALIERA OCCUPAZIONI TEMPORANEE € 1,03
- FASCE ORARIE:
- A) FASCIA ORARIA DALLE ORE 7,00 ALLE ORE 14,00 € 0,77
- B) FASCIA ORARIA DALLE ORE 14,00 ALLE ORE 7,00 € 0,26
- La tariffa giornaliera si intende arrotondata per eccesso o per difetto all'euro

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### TARSU-TARES-TARI

---

La previsione dei costi complessivi da inserire nel piano finanziario della TARI è pari ad € 132.150,00.

#### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo una stima sulla base della normativa vigente e quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nell'importo di € 220.000,00.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Maria Raina – Istruttore Contabile

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Enrico Peano – Vigile urbano

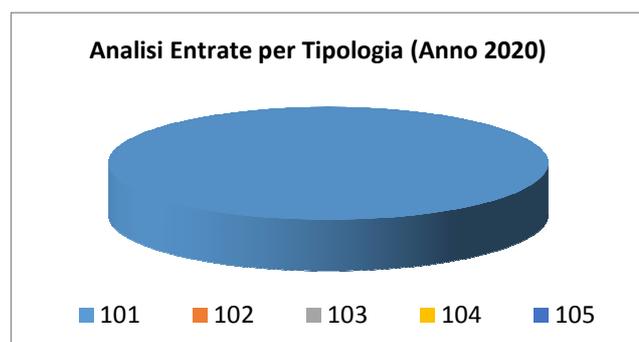
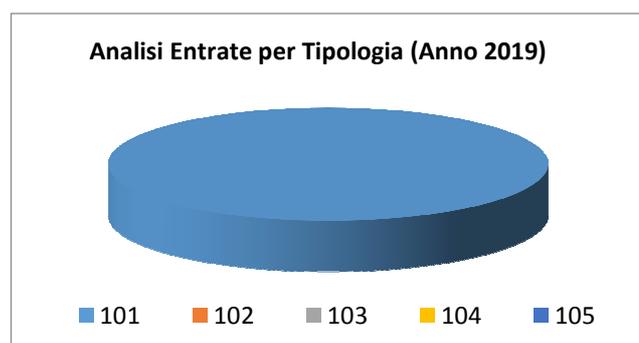
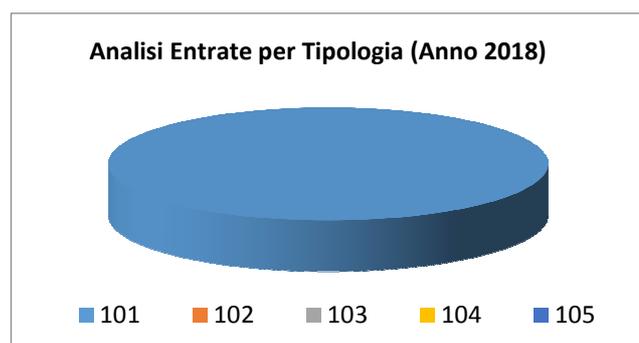
Responsabile Tassa occupazione spazi: Romana Garnero – Vice Sindaco Responsabile Area Finanziaria

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Romana Garnero – Vice Sindaco

Responsabile Area Finanziaria

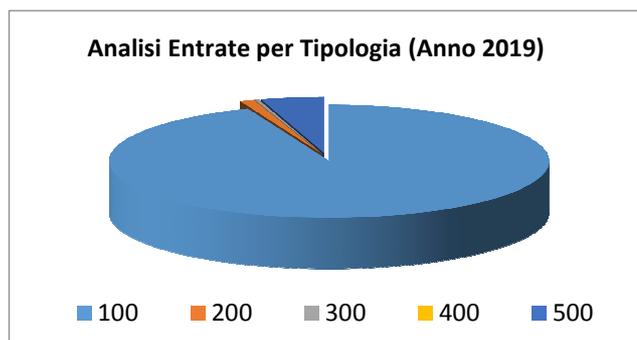
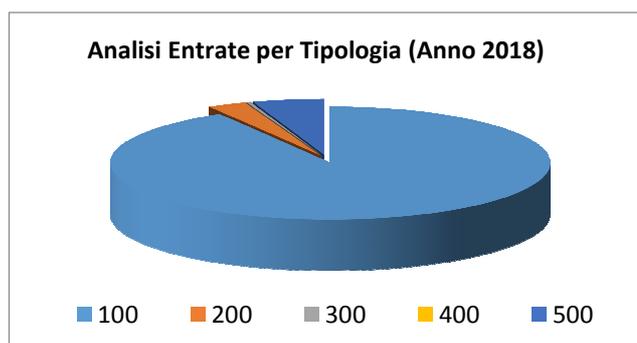
*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

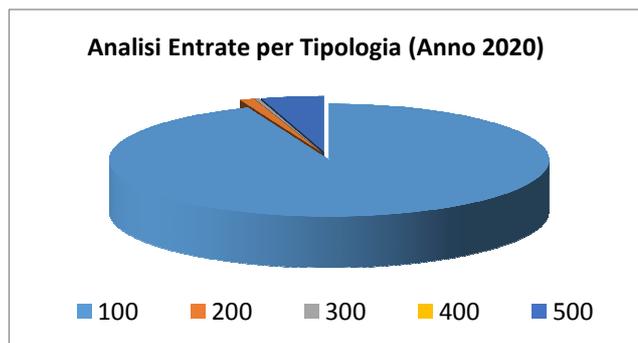
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	146.180,00	123.610,00	116.020,00
		cassa	222.653,24		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>146.180,00</b>	<b>123.610,00</b>	<b>116.020,00</b>
		cassa	<b>222.653,24</b>		



**Analisi entrate: Politica tariffaria**

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	450.700,00	445.700,00	445.700,00
		cassa	518.793,40		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	14.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	14.259,51		
300	Interessi attivi	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.688,51		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	25.700,00	22.000,00	22.000,00
		cassa	37.230,02		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>491.900,00</b>	<b>474.200,00</b>	<b>474.200,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>571.971,44</b>		





## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

---

	2018	2019	2020
✓ CASA DI RIPOSO VILLA M.	€ 180.000,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00
✓ FABBRICATI COMUNALI	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
✓ IMMOBILI AREA INDUSTRIALE	€ 40.500,00	€ 40.500,00	€ 40.500,00
✓ SOVRACANONI DERIVAZIONE ACQUE	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
✓ TERRENO STAZIONE I.P.	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
✓ CONCESSIONE LOCULI	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00

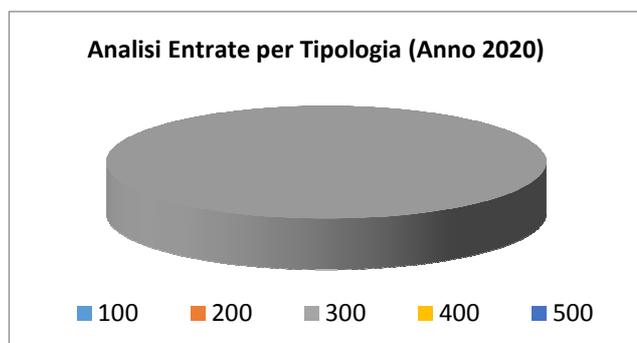
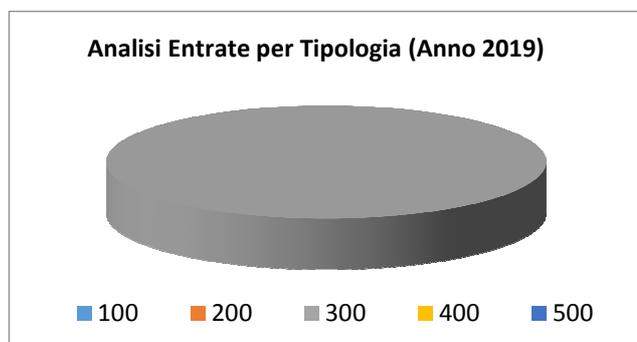
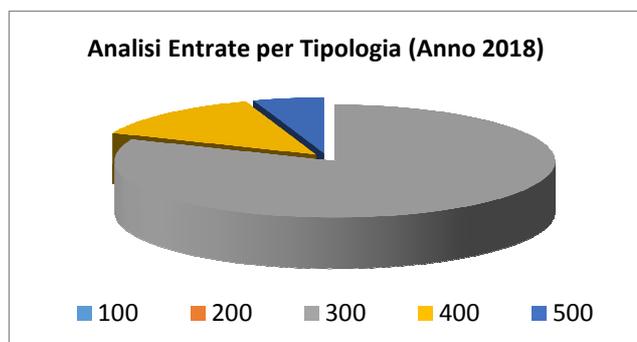
### *PROVENTI DIVERSI*

---

	2018	2019	2020
CAP. 2320	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00

***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	704.100,00	48.000,00	48.000,00
		cassa	808.259,73		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	117.300,00	0,00	0,00
		cassa	117.300,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	45.000,00	0,00	0,00
		cassa	45.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>866.400,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
		cassa	<b>970.559,73</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Le tipologie di trasferimenti c/capitale iscritte in bilancio sono le seguenti:

<b>RISORSE</b>	2018	2019	2020
avanzo d'amministrazione			
avanzo di parte corrente (margine corrente)			
alienazione di beni	106.770,00	0,00	0,00
contributo per permesso di costruire	25.000,00	0,00	0,00
saldo positivo partite finanziarie		0,00	0,00
trasferimenti in conto capitale da amm.ni pubbliche	656.100,00	0,00	0,00
trasferimenti in conto capitale da altri	68.000,00	48.000,00	48.000,00
mutui	116.950,00	0,00	0,00
prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
leasing	0,00	0,00	0,00
altri strumenti finanziari	0,00	0,00	0,0
altre risorse non monetarie	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>972.820,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>

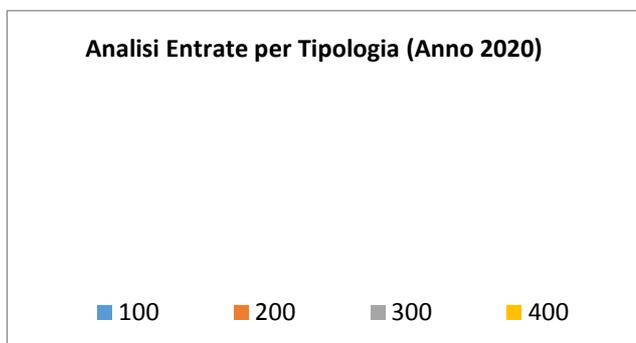
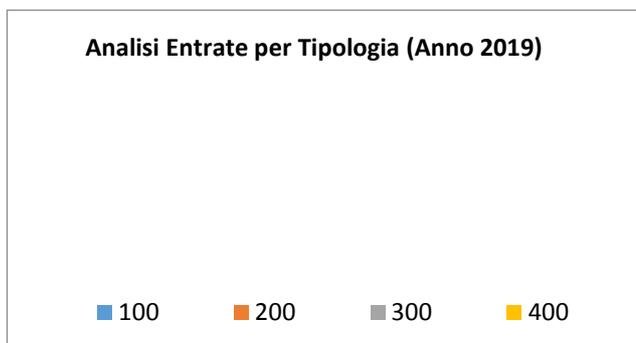
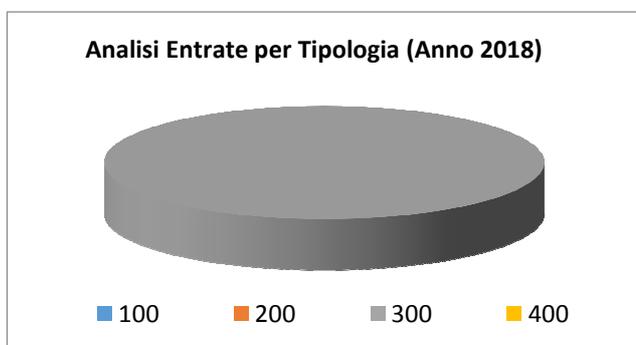
### ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Parte Corrente	0	0	0
Investimenti	25.000,00	0,00	0,00

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	116.950,00	0,00	0,00
		cassa	116.950,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>116.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>116.950,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

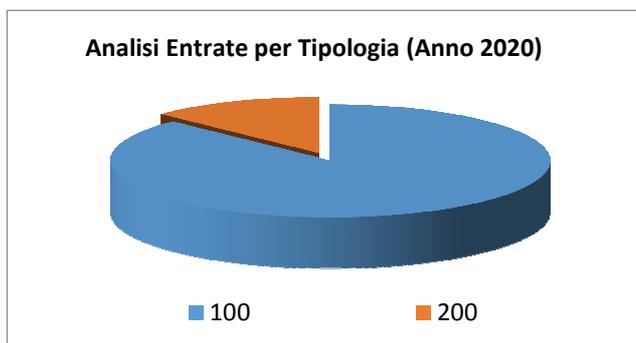
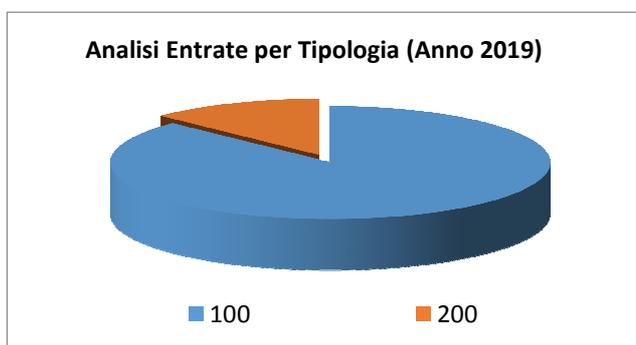
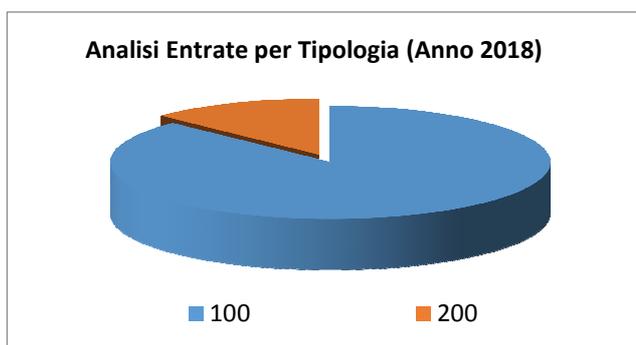
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 1.273.733,01

Limite 5/12 318.433,25

)

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Entrate per partite di giro	comp	285.000,00	285.000,00	285.000,00
		cassa	399.605,16		
200	Entrate per conto terzi	comp	41.600,00	41.600,00	41.600,00
		cassa	44.456,50		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>326.600,00</b>	<b>326.600,00</b>	<b>326.600,00</b>
		cassa	<b>444.061,66</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	774.121,97
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	83.745,14
3) Entrate extratributarie (titolo III)	448.292,98
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>1.306.160,09</b>
	<b>1.279.004,86</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	130.616,01
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	130.616,01
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2016	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

E' prevista l'assunzione di un mutuo dell'importo di € 116.950,00 nell'esercizio 2018.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	577.420,00	550.017,25	542.222,25
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	858.295,77		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	57.843,31	45.864,00	45.864,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	79.875,00		
		di cui già impegnato	136.950,00	136.950,00	136.950,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	289.194,00		
		di cui già impegnato	28.900,00	24.900,00	24.900,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	45.855,47		
		di cui già impegnato	34.500,00	6.000,00	6.000,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	113.750,00		
		di cui già impegnato	21.500,00	1.500,00	1.500,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	25.340,00		
		di cui già impegnato	5.500,00	4.000,00	4.000,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	26.601,25		
		di cui già impegnato	164.500,00	139.500,00	139.500,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	204.545,35		
		di cui già impegnato	138.500,00	161.500,00	161.500,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	179.898,55		
		di cui già impegnato	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	3.537,50		
		di cui già impegnato	956.650,00	88.050,00	88.050,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	1.033.403,82		
		di cui già impegnato	7.000,00	11.000,00	11.000,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	7.000,00		
		di cui già impegnato	37.000,00	37.000,00	37.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	54.779,40		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	200,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	33.901,69	38.913,75	38.913,75
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	143.415,00	117.765,00	117.970,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	213.538,88		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	326.600,00	326.600,00	326.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	411.054,44		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.673.180,00</b>	<b>1.692.560,00</b>	<b>1.684.970,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>3.546.869,43</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.673.180,00</b>	<b>1.692.560,00</b>	<b>1.684.970,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>3.546.869,43</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**  
***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

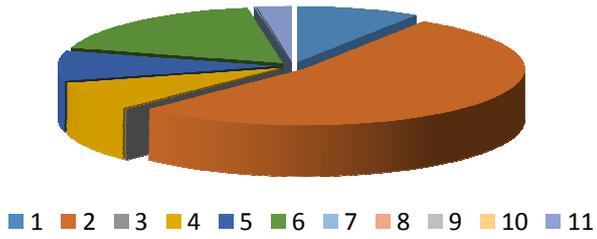
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse.

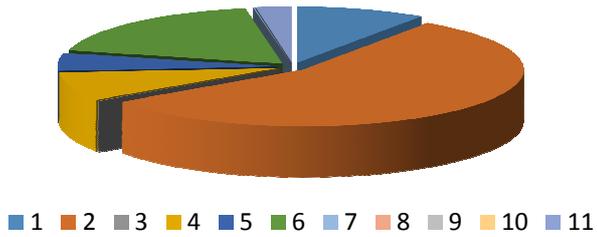
<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	52.500,00	52.500,00	42.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.060,01			
2	Segreteria generale	comp	308.300,00	307.300,00	307.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	423.372,21			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	47.500,00	45.000,00	45.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.773,29			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	49.720,00	28.317,25	30.522,25	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.897,82			
6	Ufficio tecnico	comp	103.900,00	101.400,00	101.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	133.721,63			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	14.500,00	14.500,00	14.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.470,81			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>577.420,00</b>	<b>550.017,25</b>	<b>542.222,25</b>	_____
	fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	cassa	<b>858.295,77</b>				

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

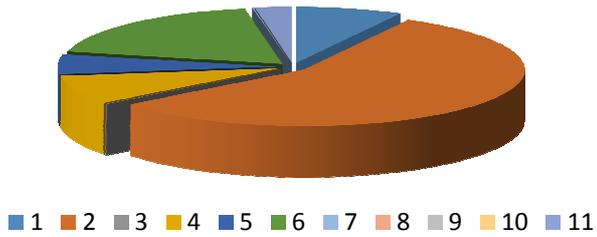
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

DA INDIVIDUARE IN SEDE DI APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E OBIETTIVI

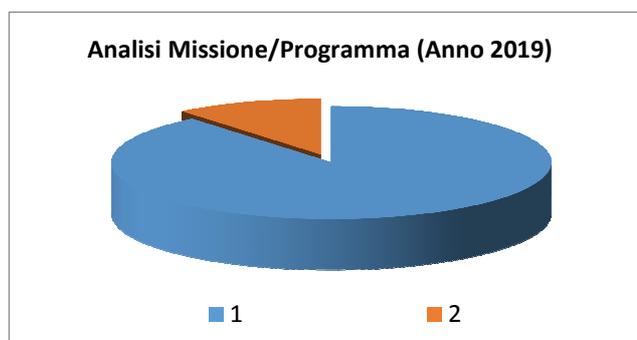
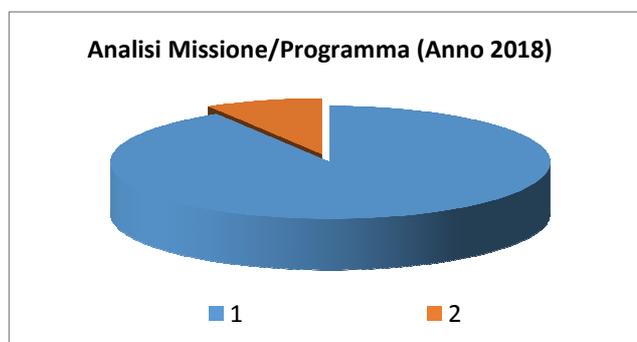
### *Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

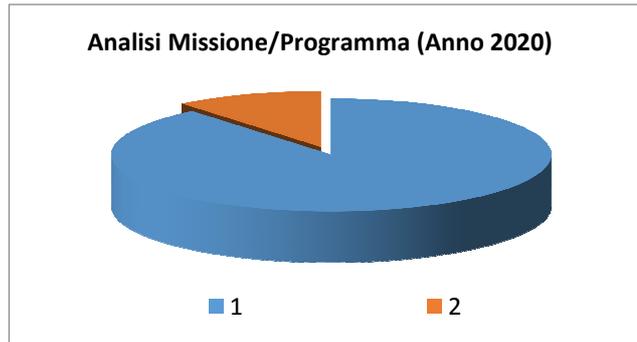
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse.:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	52.843,31	40.864,00	40.864,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.479,72			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.395,28			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>57.843,31</b>	<b>45.864,00</b>	<b>45.864,00</b>	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	<b>79.875,00</b>			





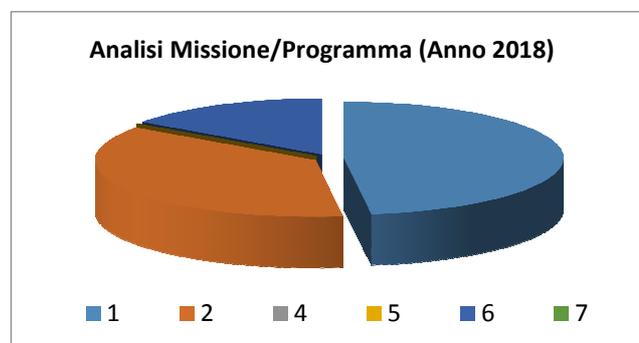
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

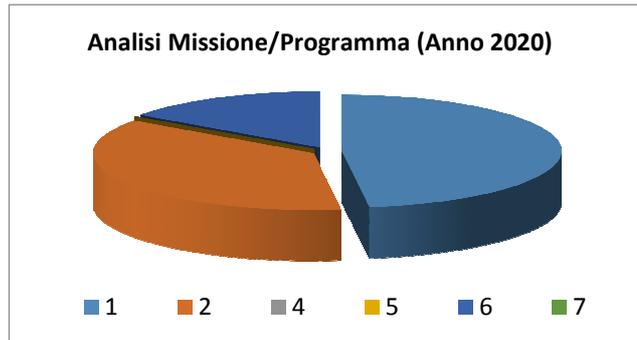
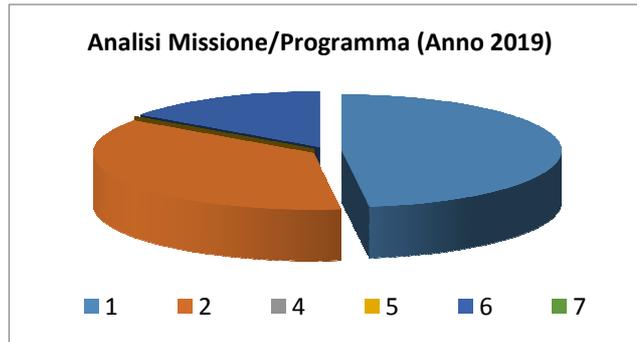
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse.

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	65.700,00	65.700,00	65.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.692,74			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	50.500,00	50.500,00	50.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	172.964,94			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	20.750,00	20.750,00	20.750,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.536,32			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>136.950,00</b>	<b>136.950,00</b>	<b>136.950,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>289.194,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

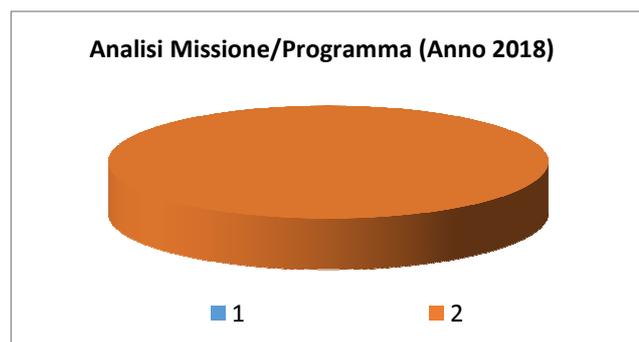
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

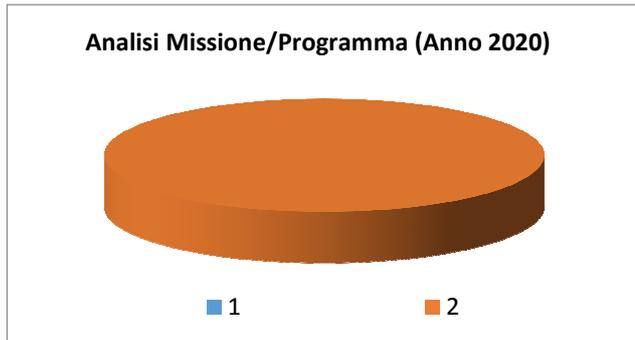
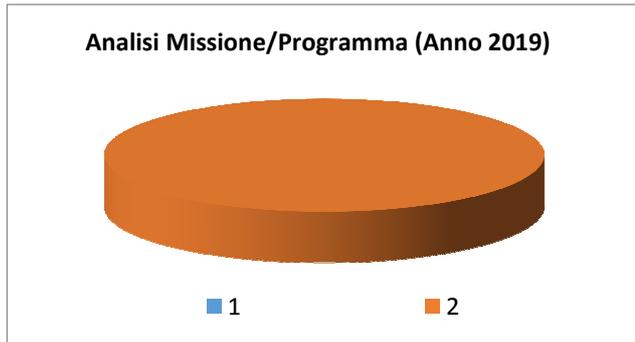
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	28.900,00	24.900,00	24.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.855,47			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>28.900,00</b>	<b>24.900,00</b>	<b>24.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>45.855,47</b>			





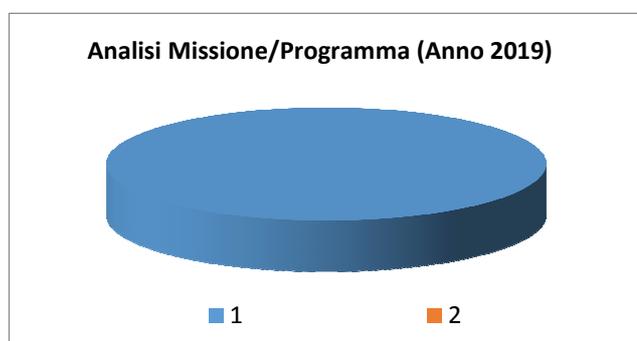
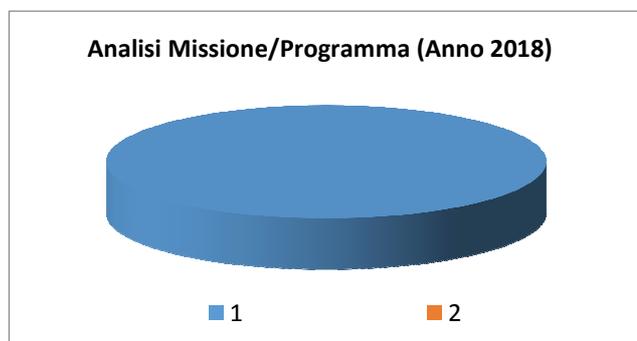
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

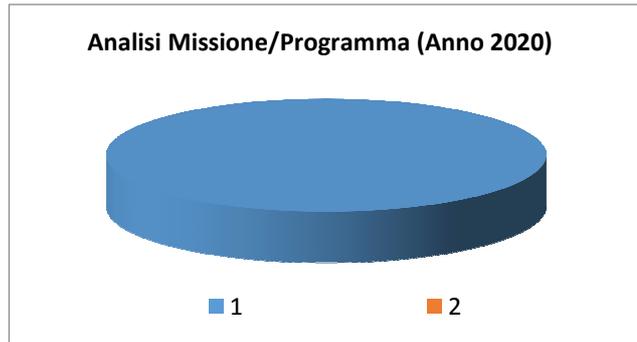
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp	34.500,00	6.000,00	6.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	113.750,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>34.500,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>113.750,00</b>			





## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	21.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.340,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>21.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>25.340,00</b>			

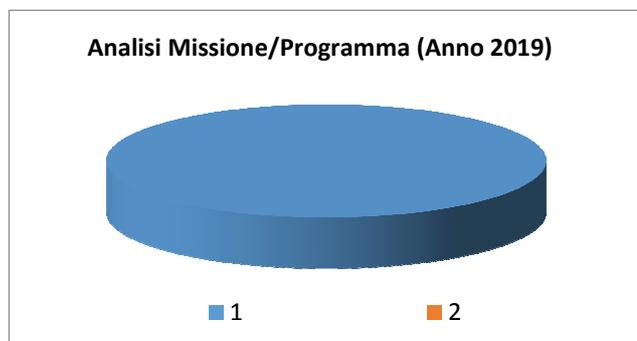
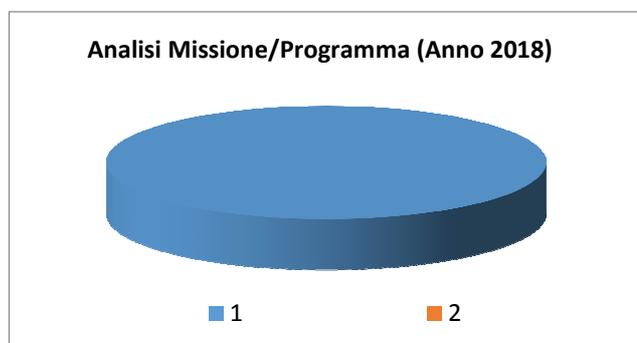
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

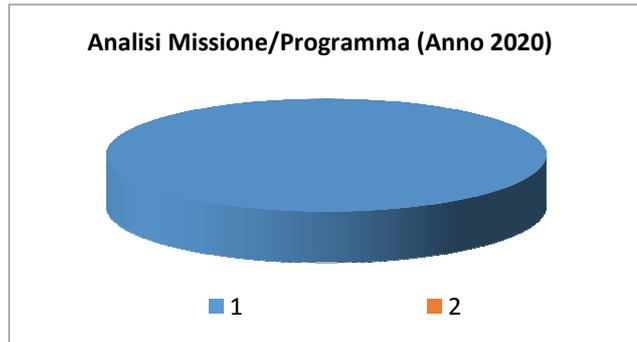
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.500,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.601,25			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>26.601,25</b>			





## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

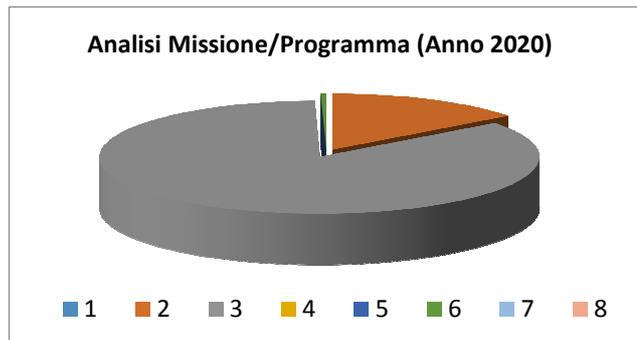
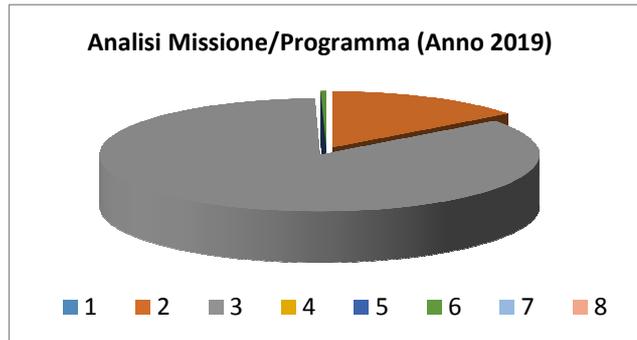
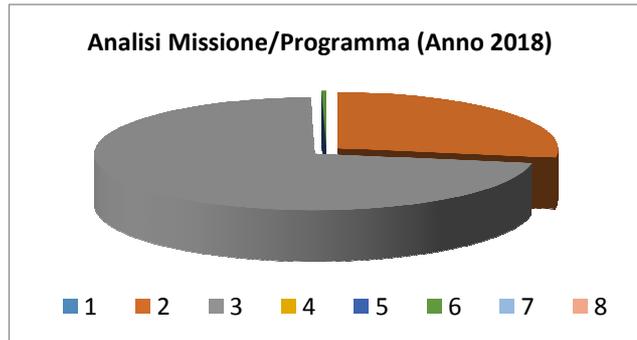
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	45.500,00	20.500,00	20.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.556,94			
3	Rifiuti	comp	118.500,00	118.500,00	118.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143.488,41			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>164.500,00</b>	<b>139.500,00</b>	<b>139.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>204.545,35</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



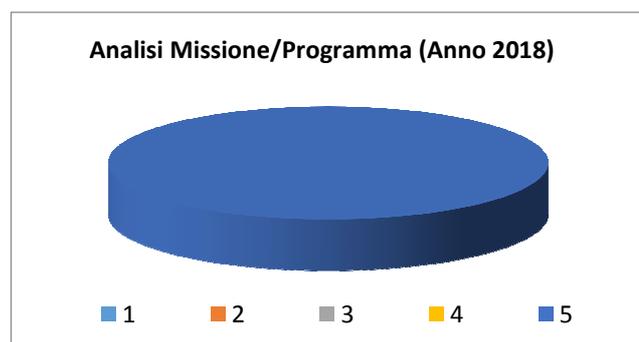
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

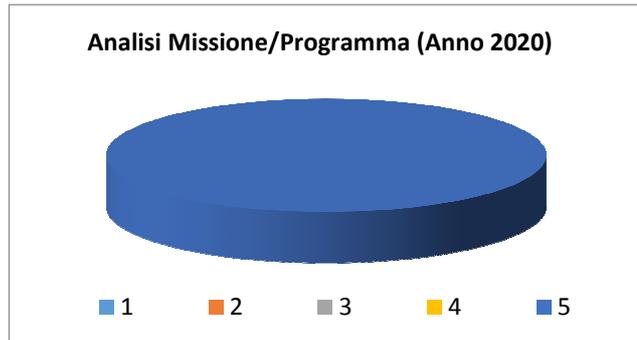
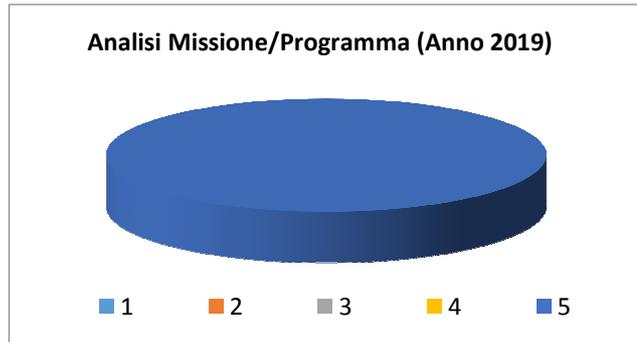
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	138.500,00	161.500,00	161.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.898,55			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>138.500,00</b>	<b>161.500,00</b>	<b>161.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>179.898,55</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



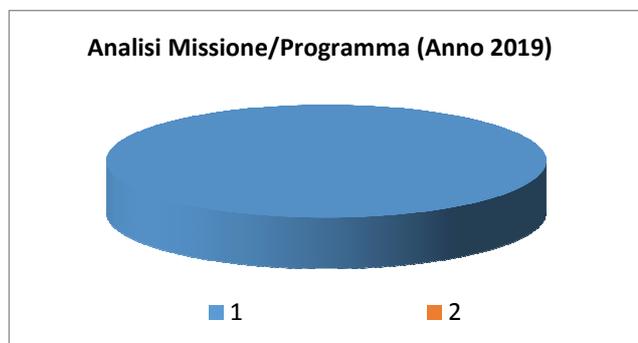
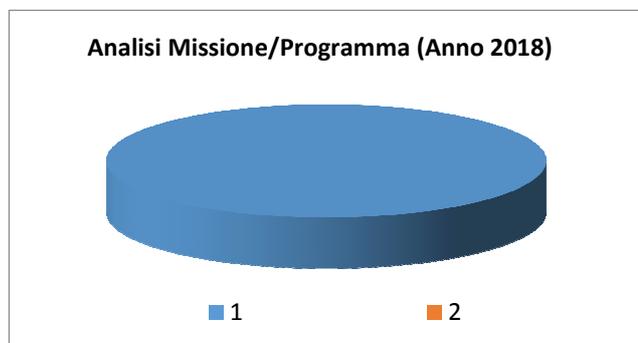
## Missione 11 - Soccorso civile

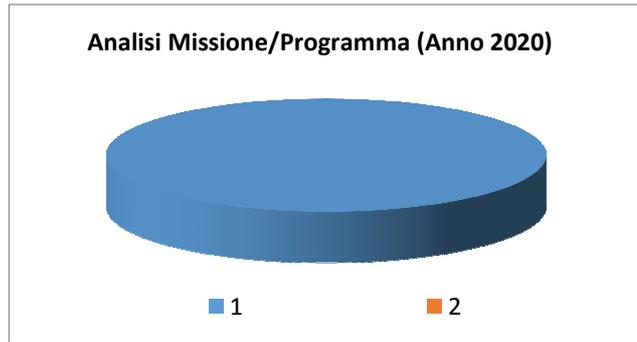
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse.

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.537,50			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.537,50</b>			





## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

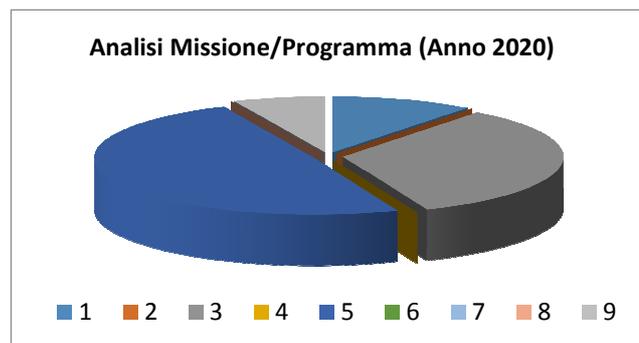
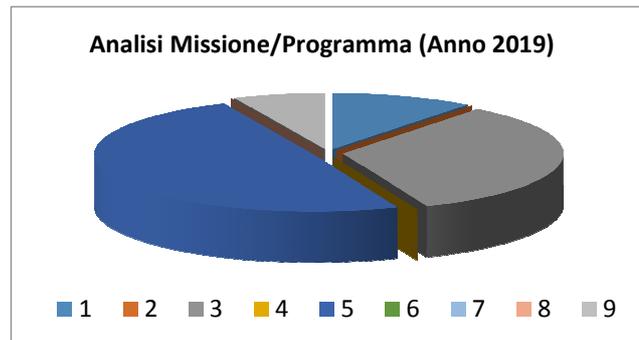
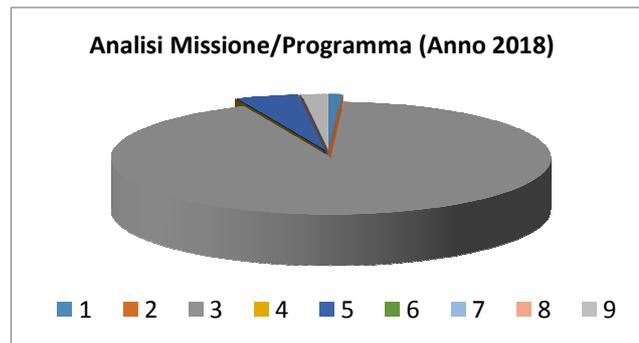
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	9.200,00	9.200,00	9.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.803,86			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	885.500,00	29.400,00	29.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	914.908,83			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	43.500,00	43.500,00	43.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.833,75			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	18.450,00	5.950,00	5.950,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.857,38			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>956.650,00</b>	<b>88.050,00</b>	<b>88.050,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.033.403,82</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	7.000,00	11.000,00	11.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>7.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>7.000,00</b>			

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

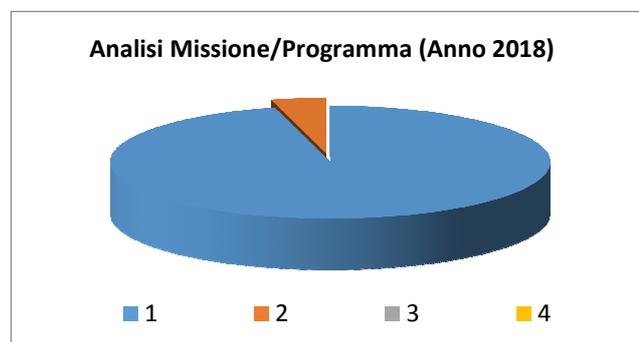
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

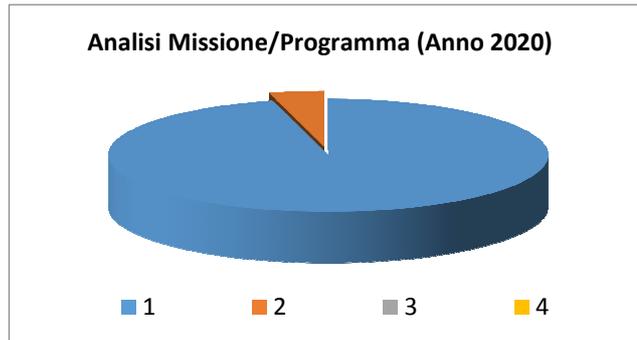
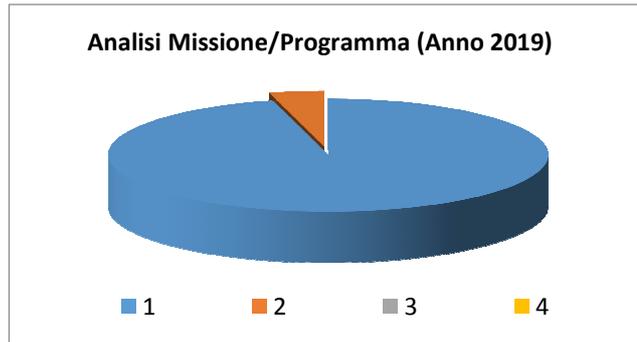
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	35.500,00	35.500,00	35.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.094,69			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.684,71			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>54.779,40</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

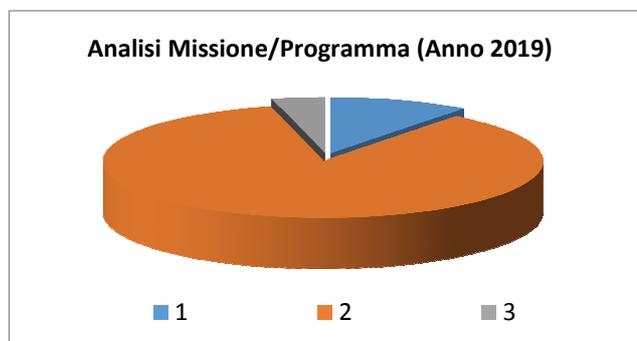
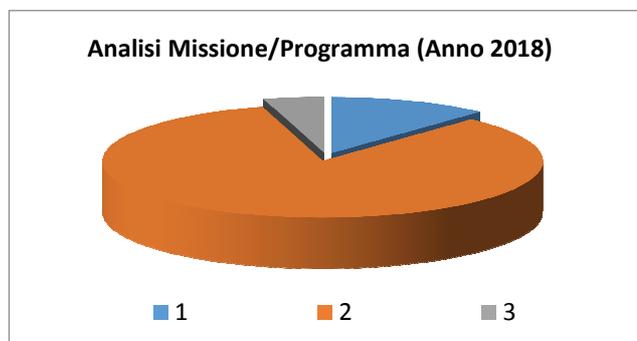
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

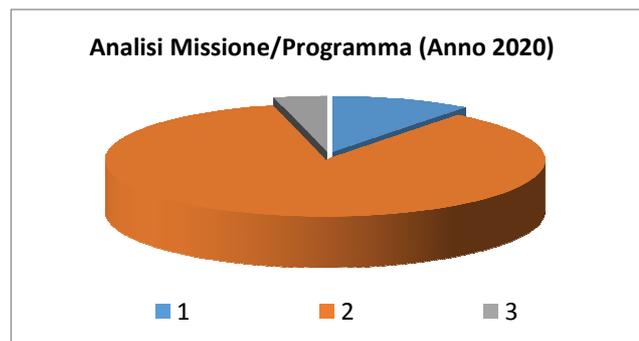
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	28.401,69	33.413,75	33.413,75	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>33.901,69</b>	<b>38.913,75</b>	<b>38.913,75</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	4.000,00	0,34
2° anno	4.000,00	0,35
3° anno	4.000,00	0,35

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	4.000,00	0,20

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	26.560,00	55
2° anno	33.800,00	70
3° anno	41.050,00	85



## Missione 50 - Debito pubblico

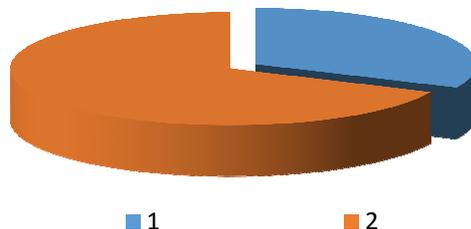
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

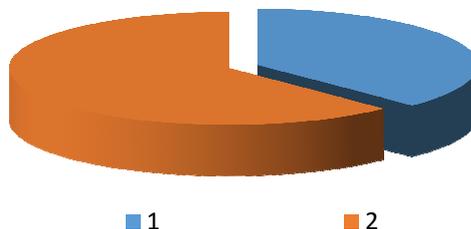
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse:

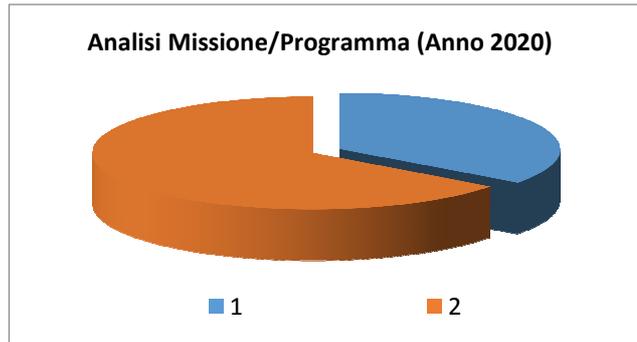
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	45.645,00	44.310,00	41.420,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.913,86			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	97.770,00	73.455,00	76.550,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143.625,02			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>143.415,00</b>	<b>117.765,00</b>	<b>117.970,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>213.538,88</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

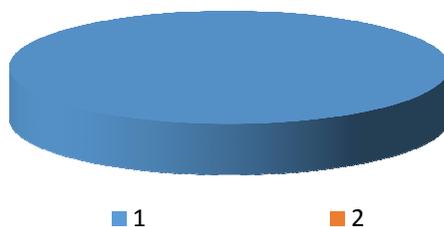
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

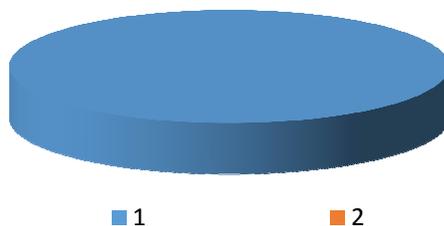
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili da definire in sede di assegnazione risorse:

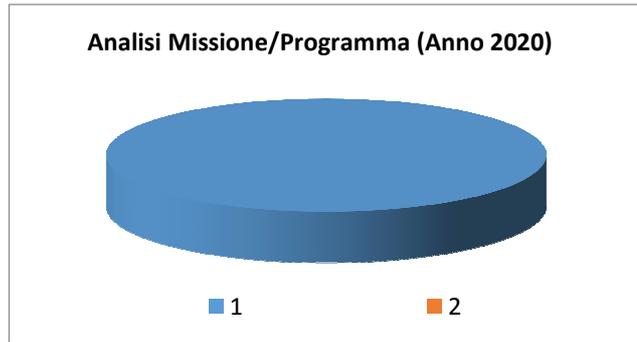
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	326.600,00	326.600,00	326.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	411.054,44			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>326.600,00</b>	<b>326.600,00</b>	<b>326.600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>411.054,44</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli  
organismi gestionali esterni*

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2018/2020 è stato approvato D.G.C. n. 63 del 25/07/2017.

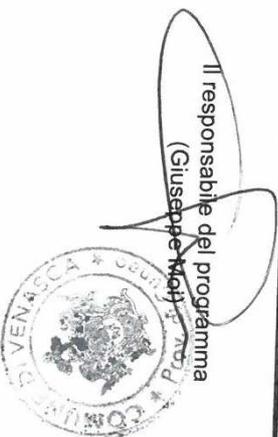
**SCHEDA 1 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-20**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE VENASCA**  
**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria Primo Anno	Disponibilità finanziaria Secondo Anno	Disponibilità finanziaria Terzo Anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	656.100,00	0,00		656.100,00
Entrate acquisite mediante contrazione del mutuo	116.950,00	0,00		116.950,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
Trasferimento di immobili ex Art. 19, c. 5-ter L. n. 109/94				0,00
Stanziamanti di bilancio	83.050,00	0,00		83.050,00
Altro (1)				0,00
<b>Totali</b>	<b>856.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>856.100,00</b>

25 LUG. 2017

(1) Compresa la cessione di immobili

Il responsabile del programma  
 (Giuseppe Maffei)



SCHEDA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-20  
DELL'AMMINISTRAZIONE VENASCA ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

n. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice ISTAT		Tipologia (3)	Categoria (3)	Descrizione dell'intervento	Priorità	Sima dei costi del programma				Cessione Immobili (4)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov. Com.					Primo anno	Secondo anno	Tarzo anno	Totale		SN (4)	Importo
1		01	004 237	07	A05-08	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA CASA DI RIPOSO "VILLA MICHELIS-ALLASINA"	2	€ 656.100,00	€ -	€ -	€ 656.100,00	N	0,00	
2		01	004 237	07	A05-08	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA CASA DI RIPOSO "VILLA MICHELIS-ALLASINA"	2	€ 200.000,00	€ -	€ -	€ 200.000,00	N	0,00	
TOTALE								€ 856.100,00	€ -	€ -	€ 856.100,00			

25 LUG. 2017

Il responsabile del programma  
(Giuseppe Mei)



- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (4) da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 19 comma 5-ter della legge 109/94 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso alternativo compilare la scheda 2B
- (5) Vedi tabella 3



# Documento Unico di Programmazione 2018/2020

**SCHEDA 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-20  
DELL'AMMINISTRAZIONE VENASCA  
ELENCO ANNUALE**

Cod. Int. Amm.ne (1)	Codice unico intervento - CUI (2)	Descrizione intervento	Responsabile del procedimento		Importo Annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Priorità (4)	Stato	Tempi di esecuzione			
			Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trin/anno inizio lavori	Trin/anno fine lavori		
	85001090043-2017-1	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA CASA DI RIPOSO "VILLA MICHELIS-ALLASINA"	MOI	GIUSEPPE	€ 656.100,00	€ 656.100,00	ADN	N	N	2	PD	2	2018	4	2019
	85001090043-2017-2	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA CASA DI RIPOSO "VILLA MICHELIS-ALLASINA"	MOI	GIUSEPPE	€ 200.000,00	€ 200.000,00	ADN	N	N	2	SF	2	2018	4	2019
<b>TOTALE</b>					€ 856.100,00	€ 856.100,00									

**25 LUG. 2017**

Il responsabile del programma  
(Giuseppe Moi)



- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2) La codifica CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la tabella 5
- (4) vedi art. 14 c. 3 L. 109/94 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= max. priorità - 3= min. priorità)
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4

***Programma biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00***

Il programma è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 23/11/2017.

UFFICIO RICHIEDENTE	TIPOLOGIA (APPALTO, CONCESSIONE, PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO)	OGGETTO (LAVORI, SERVIZI, FORNITURE)	DATA INIZIO	DATA FINE	IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO	FINANZIAMENTO		
						FONDI DI BILANCIO	FONDI STATALI/REGIONALI	ALTRO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	APPALTO	SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA	01.09.2018	31.07.2021	Euro 238.384,80	X		
	CONCESSIONE DI SERVIZI	GESTIONE GLOBALE MICRONIDO COMUNALE	2018	2023	Euro 522.720,00			X

## **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - 2018/2020**

### **ANNO 2018**

E' prevista nell'anno 2018 la copertura del posto di Istruttore Direttivo – cat. D con ingresso D1 nell'Area Finanziaria mediante ricorso a procedura selettiva riservata a personale di ruolo per l'accesso alla categoria superiore, nel limite delle vigenti facoltà assunzionali in applicazione dell'art. 28 co. 15 del D.Lgs. 75/2017;

### **ANNI 2019 e 2020**

L'amministrazione ritiene per il momento di non programmare assunzioni nel periodo di riferimento in considerazione non solo delle esigenze di bilancio e della situazione finanziaria generale e locale ma anche della definizione delle determinazioni in merito alla gestione delle funzioni associate. Si riserva, pertanto, di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente.

### **FORME DI LAVORO FLESSIBILI**

Oltre al ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, attivate nel corso del 2016, al fine di procedere all'assunzione indispensabile ad assicurare la regolarità dei servizi, è emersa la necessità di inserire nell'organizzazione dei servizi comunali un servizio preposto allo sviluppo economico del territorio, alle attività fieristiche e di promozione dei prodotti locali intimamente connesso alla realizzazione ed al funzionamento della nuova Area Produttiva Ecologicamente Attrezzata (APEA) recentemente inaugurata ed alla recente sottoscrizione del Patto di gemellaggio con un Comune della Corsica finalizzato alla promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali ed all'interscambio culturale ed economico con possibilità di accedere a Fondi Comunitari. A tal fine è previsto il ricorso all'art. 110 co. 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 come modificato ed integrato dall'art. 16 co. 1 quater del D.L. 24/06/2016 n. 113 convertito con modificazioni dalla L. 7/08/2016 n. 160.

**DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**

Cat.	Posti previsti		Posti coperti		Posti vacanti		Totale
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
D	2	=	1	=	1	=	2
C	6	=	4	=	2	=	6
B	1	=	1	=	=	=	1
A	=	1 (L.68/1999) Perc.69,44% ***	=	1	=	=	1
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>=</b>	<b>10</b>

\*\*\* D.G.C. n. 179 del 9/11/2012

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### ANNO 2018

Cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento						
				Concorso pubblico	Selezione Centro Impiego	Legge n. 68/1999	Art. unico co. 424 L.190/2014	Procedura mobilità	Procedura selettiva riservata a personale di ruolo	Tempi attivazione procedura
D	Istruttore Direttivo	Finanziario	FT						X	3-4 mesi

### ANNO 2019

Cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento						
				Concorso pubblico	Selezione Centro Impiego	Legge n. 68/1999	Art. unico co. 424 L.190/2014	Procedura mobilità	Procedura selettiva riservata a personale di ruolo	Tempi attivazione procedura

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**ANNO 2019**

Cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento						
				Concorso pubblico	Selezione Centro Impiego	Legge n. 68/1999	Art. unico co. 424 L.190/2014	Procedura mobilità	Procedura selettiva riservata a personale di ruolo	Tempi attivazione procedura

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 104 in data 23/11/2017

COMUNE DI VENASCA

ELENCO RICOGNITIVO DEGLI IMMOBILI COMUNALI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONI  
ART. 58 D.L.112/2008 ANNO 2018

N.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI		DESTINAZIONE URBANISTICA PRG VIGENTE	OGGETTO DELL'INTERVENTO	NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA (ART.58 D.L.112/08)
		FOGLIO	PARTICELLE			

**NEGATIVO**

## *Considerazioni Finali*

---

---

---

---

---

---

Venasca, 23 novembre 2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Garnero Romana - Vicesindaco