

**NOTA DI AGGIORNAMENTO  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Venasca  
Provincia di Cuneo**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **OBIETTIVI GOVERNO LOCALE**
- c) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- d) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- g) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

▪ **Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta**

ANAGRAFE - STATO CIVILE  
SERVIZIO TECNICO  
UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI  
SEGRETERIA  
TURISMO  
SERVIZIO MANUTENTIVO  
POLIZIA MUNICIPALE

**Servizi gestiti in forma associata con Unione Montana Valle Varaita**

PROTEZIONE CIVILE CATASTO  
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

**Servizi affidati a organismi partecipati**

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

**Servizi affidati ad altri soggetti**

MENSA SCOLASTICA

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA	DIRETTA / INDIRETTA (D/I)	PERC. %
ISTITUTO STORICO RESISTENZA E SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,195
ISTITUTO MUSICALE VALLE VARAITA	Altro	Controllata	Diretta	100,00
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,90
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE - C.S.E.A.	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,00
AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA - A.C.D.A. S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,1386
B.I.M.	Consorzio	Partecipata	Diretta	9,30
A.A.C. - ASSOCIAZIONE AMBITO CUNEESE AMBIENTE	Consorzio	Partecipata	Indiretta	0,267

Con delibera n. 55 del 20/12/2019 il Consiglio Comunale ha approvato, per l'anno 2019, la revisione ordinaria delle società detenute da questo Ente ai sensi dell'art. 20 co. 1 del D.Lgs. 175/2016 con riferimento alla situazione al 31/12/2018.

Entro il 31/12/2020 l'Ente provvederà ad effettuare la revisione ordinaria con riferimento alla situazione al 31/12/2019.

▪ **Obiettivi del governo locale**

Si riportano le linee programmatiche approvate con deliberazione consiliare n. 20 del 10.06.2019 all'atto di insediamento della nuova Amministrazione comunale – SINDACO Silvano DOVETTA – a seguito delle Elezioni Amministrative del 26.05.2019, evidenziando che il periodo di mandato del Sindaco scadrà nel 2024 e pertanto coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di previsione 2021/2023

<b>SETTORI DI ATTIVITÀ</b>	<b>AZIONI DA SVOLGERE</b>	<b>PROGETTI DA REALIZZARE</b>
<i>POLITICA DEL TERRITORIO</i>	Incremento dei controlli da parte degli organi di vigilanza, soprattutto in merito all'ordine pubblico ed al decoro di strade e piazze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campagna di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile ed all'educazione civica;</li> <li>• Potenziamento sistema di videosorveglianza</li> </ul>
<i>FINANZA COMUNALE</i>	Prosecuzione del lavoro di monitoraggio costante su tutti i comparti di spesa	Valutare la creazione di un servizio associato per la gestione dei tributi e di parte del servizio finanziario con l'Unione Montana Valle Varaita
<i>POLITICA DELLA CASA</i>	Mantenimento strutturale e piena occupazione delle unità abitative destinate ai nuclei familiari più bisognosi	Studio di un piano per la rivitalizzazione del centro storico
<i>LAVORI PUBBLICI</i>	Investimenti sulla sicurezza e sull'arredo urbano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riqualficazione illuminazione pubblica;</li> <li>• Ristrutturazione locali ex Giudice di Pace;</li> <li>• Lavori di difesa spondale e disalveo sia a monte sia a valle del Ponte sul Varaita;</li> <li>• Realizzazione di un percorso fitness lungo il Varaita;</li> <li>• Attivazione servizio di Banda Ultra Larga;</li> <li>• Razionalizzazione assetto viario del concentrico con modifiche e nuovi percorsi</li> </ul>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

<b>SETTORI DI ATTIVITÀ</b>	<b>AZIONI DA SVOLGERE</b>	<b>PROGETTI DA REALIZZARE</b>
<i>SCUOLA E CULTURA</i>	Continuazione collaborazione con l'Istituto Comprensivo in un'ottica di miglioramento del servizio a favore degli allievi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creazione di un servizio di doposcuola per gli alunni della Scuola Primaria</li></ul>
<i>POLITICA DEL PERSONALE</i>	Valorizzazione delle risorse umane e delle figure professionali presenti nella struttura dell'ente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attivazione di un giovane del Servizio Civile Nazionale</li><li>• Attivazione di borse lavoro a progetto per le persone in difficoltà</li></ul>

**▪ Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

Il Comune di Venasca è dotato di Piano Regolatore Generale formato ai sensi del titolo III della Legge Regionale urbanistica n. 56/77 e s.m.i. ed approvato con D.G.R. n. 34-22279 in data 30.09.1997.

In seguito è stata approvata dalla Regione Piemonte, con D.G.R. n. 27-3351 in data 11.07.2006, la Variante Strutturale 2003 di revisione dello Strumento Urbanistico Generale ai sensi del comma 4, art 17, L.R. 56/77 e s.m.i. di Adeguamento al P.A.I., alla Normativa Commerciale L.R. 28/99 e alla L.R. 19/99.

Sono state inoltre adottate 9 Varianti Parziali, di cui 3 anteriori all'approvazione della Variante Strutturale 2003 e 6 successive.

In ultimo è stata approvata la Variante Parziale n. 9/19 ex art. 17 co. 5 e 7 L.R. 56/77 e ss.mm.ii. con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 26/05/2020.

La programmazione finanziaria e la gestione del patrimonio sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Nel periodo sono programmati i seguenti interventi:

**2021**

ENTRATA		SPESA		
CAP. 3005	Fondi BIM	€ 50.000,00	CAP. 11840 Manutenzione straordinaria strade	€ 50.000,00
CAP. 3005	Fondi BIM	€ 50.000,00	CAP. 11510 Interventi di arredo urbano	€ 50.000,00
CAP. 2980	Proventi OO.UU.	€ 20.000,00	CAP. 11799 Realizzazione percorso fitness lungo il Varaita	€ 20.000,00
CAP. 2884	Contributo Ministero Interno art. 1 co. 29 L. 160/2019	€ 100.000,00	CAP. 9602 Lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici comunali	€ 100.000,00
CAP. 3460	Proventi da sponsorizzazione	€ 30.000,00	CAP. 11850 Interventi di manutenzione straord. strade piazze e marciapiedi	€ 25.000,00
			CAP. 11520 Manutenzione straordinaria parchi e giardini	€ 5.000,00
TOTALE ENTRATE		€ 250.000,00		€ 250.000,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

**2022**

ENTRATA		SPESA			
CAP. 3005	Fondi BIM	€ 52.000,00	CAP. 11840	Lavori asfaltatura strade comunali	€ 32.000,00
			CAP. 11450	Installazione impianti di videosorveglianza	€ 20.000,00
CAP. 2980	Proventi OO.UU.	€ 20.000,00	CAP. 11510	Interventi di arredo urbano	€ 20.000,00
CAP. 2884	Contributo Ministero Interno art. 1 co. 29 L. 160/2019	€ 50.000,00	CAP. 9602	Lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici comunali	€ 50.000,00
TOTALE ENTRATE		<b>€ 122.000,00</b>			<b>€ 122.000,00</b>

**2023**

ENTRATA		SPESA			
CAP. 3005	Fondi BIM	€ 52.000,00	CAP. 11840	Lavori asfaltatura strade comunali	€ 52.000,00
CAP. 2980	Proventi OO.UU.	€ 20.000,00	CAP. 11510	Interventi di arredo urbano	€ 20.000,00
CAP. 2884	Contributo Ministero Interno art. 1 co. 29 L. 160/2019	€ 50.000,00	CAP. 9602	Lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici comunali	€ 50.000,00
TOTALE ENTRATE		<b>€ 122.000,00</b>			<b>€ 122.000,00</b>



## ▪ **Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano i seguenti servizi:

- servizio di mensa scolastica
- servizio trasporto scolastico
- pesa pubblica
- servizi cimiteriali.

La legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020) prevede l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari.

La disciplina del canone unico è in gran parte demandata al regolamento dell'ente che verrà adottato dall'organo consiliare.

E' prevista una tariffa standard annua in base alla quale si applica il canone nel caso in cui l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari si protragga per l'intero anno solare. I comuni sono suddivisi in 5 classi a cui corrisponde un'apposita tariffa standard.

L'Ente approverà le tariffe entro la scadenza per l'approvazione del bilancio (31 gennaio 2021).

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel programmazione triennale dei lavori pubblici del periodo è previsto un intervento di messa in sicurezza di percorsi pedonali, opere per abbattimento barriere architettoniche ed opere di arredo urbano per un importo di € 240.000,00.

Per il finanziamento dell'opera in oggetto l'Amministrazione procederà all'assunzione di un mutuo non appena definite le modalità di acquisizione di alcune aree.

**Livello di indebitamento (incidenza interessi passivi/entrate accertate primi tre titoli)**

2017	2018	2019
3,79 %	3,58 %	3,12 %

**SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle linee programmatiche di mandato.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	176,000.00	176,000.00	352,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>176,000.00</b>	<b>176,000.00</b>	<b>352,000.00</b>

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE



**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

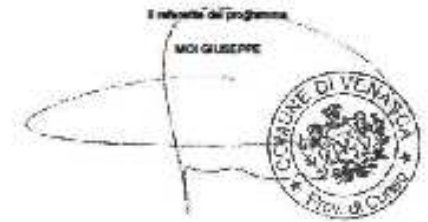
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico**

**SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anno(s) nella quale il presente di deve andare alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto (compreso nell'importo complessivo di un lotto o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi) (Tabella B.2/a)	CUI lavoro o altre acquisizioni nel cui rispetto vengono in funzione le procedure di affidamento (3)	Lotto funzionale (4)	Anzietà geografica di esecuzione dell'acquisto (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COORDINAMENTO SOGGETTO AGGIORNATO AL QUALE SI FA' RICORSO PER L'ESITAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o ridotto a seguito di modifica programma CUI (Tabella B.3)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi in assoluta massima	Totale (3)	Appalto di capitale privato		codice ASEA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1/a)			
9800108040300100001	2021		1		No	ITC18	Forniture	90210000-8	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA - 2000000000	1	MC GIUSEPPE	12	SI	70,000.00	70,000.00	0.00	140,000.00	0.00		24103	ENI ENERGIE S.P.A.	
9800108040300100001	2021		1		No	ITC18	servizi	80000000-8	SERVIZIO DI RICOVERO	1	MC GIUSEPPE	24	SI	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00		80003	SI HOTEL	
9800108040300100001	2021		1		No	ITC18	Forniture	90210000-3	FORNITURA COPRIFONAMI MTO-B DIFFERENZIALE PARTI MISURA SOSTITUIBILI	1	MC GIUSEPPE	24	SI	80,000.00	80,000.00	0.00	140,000.00	0.00		80003	SI HOTEL	
														<b>170,000.00</b>	<b>170,000.00</b>	<b>0.00 (0)</b>	<b>360,000.00</b>	<b>0.00 (0)</b>				

**Note:**  
 (1) Codice CUI = ogni sezione (Previdenza, 8 mesi) + di assicurazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + programma sott'ordine della prima annualità del primo programma.  
 (2) Indica il CUP (CUP) attività di comune (4).  
 (3) Compilare in tutte le colonne "Acquisto (compreso nell'importo complessivo di un lotto o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi)" ed il relativo "CPV" e in tutte le colonne "Codice CUP" con il codice specifico di CUP in quanto non presente.  
 (4) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.17 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016.  
 (5) Relativo a CPV principale. Dove essere duplicate le caratteristiche, per le prime due cifre, con il settore: Pn CPV-45 o-46, S-CPV-48.  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 17 comma 1) e 1).  
 (7) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento.  
 (8) Lavori e forniture che prevedono l'esclusione di appalti o sono destinati ad essere rilevati entro un determinato periodo.  
 (9) Importo complessivo di ogni lotto dell'articolo 17, comma 1, lettera c) in ogni manifestazione di interesse con completezza di dati e informazioni alla prima annualità.  
 (10) Ripetere l'importo del capitale privato come risulta dalle informazioni complete.  
 (11) Dati obbligatori per i lotti acquistati attraverso la prima annualità (CUI, articolo 1).  
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato e segnalo di modifica in caso di lotto al sensi dell'art.17 comma 1) e 4). Tale campo, come le relative note a tavola, compilare solo in caso di modifiche del programma.  
 (13) Le colonne di carattere di grassetto dell'elenco degli acquisti inseriti nell'elenco complessivo di un lotto o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi.



- Tabella B.1**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima
- Tabella B.1/a**  
 1. lavoro di progetto  
 2. concessione di forniture e servizi  
 3. appalti di appalto  
 4. società partecipate o di scopo  
 5. gestione finanziaria  
 6. società di appalto  
 8. altri
- Tabella B.2**  
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera a)  
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
 8. modifica ex art.7 comma 8
- Tabella B.3/a**  
 1. no  
 2. si  
 3. sì, CUI non ancora attivato  
 4. sì, interventi e acquisti diversi

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

### PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico

#### SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquistato	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE



**a. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Con delibera n. 124 del 01/12/2020 la Giunta Comunale ha approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1 del D.L. 112/2018).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Allegato "A" alla deliberazione di Giunta Comunale n. 124 in data 01/12/2020

COMUNE DI VENASCA

ELENCO RICOGNITIVO DEGLI IMMOBILI COMUNALI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ART. 58 D.L.112/2008 ANNO 2021 – PIANO DELLE ALIENAZIONI							
IMMOBILI CENSITI AL CATASTO TERRENI							
N.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI		DESTINAZIONE URBANISTICA PRG VIGENTE	OGGETTO DELL'INTERVENTO	VALORE	NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA (ART.58 D.L.112/08)
		FOGLIO	PARTICELLE				
1	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" destinato attualmente a prato di mq. 1.330 circa, antistante il fabbricato di nuova realizzazione, ed individuato come lotto A nella planimetria	VII	Individuato come "lotto A" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1215	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva
2	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" destinato attualmente a prato di mq. 2.050 circa, confinante con il Torrente Varaita e con un fabbricato di nuova realizzazione ed individuato come lotto C nella planimetria	VII	Individuato come "lotto C" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1214	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva
3	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" attualmente incolto di mq. 4.760 circa, confinante con proprietà private del F. 7 part 7321076-609616-533, ed individuato come lotto D "di futura espansione" nella planimetria	VII	Individuato come "lotto D futura espansione" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1212	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva
4	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" attualmente incolto di mq. 1.200 circa, confinante con proprietà private del F. 7 part 663, ed individuato come lotto D "a disposizione per servizi o ampliamento lotto D" nella planimetria	VII	Individuato come "a disposizione per servizi o ampliamento lotto D" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1216	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

<b>IMMOBILI CENSITI AL CATASTO FABBRICATI</b>									
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE</b>	<b>IDENTIFICATIVI CATASTALI</b>			<b>CATEGORIA CATASTALE</b>	<b>DESTINAZIONE URBANISTICA PRG VIGENTE</b>	<b>OGGETTO DELL'INTERVENTO</b>	<b>VALORE</b>	<b>NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA (ART.58 D.L.112/08)</b>
		<b>FOGLIO</b>	<b>PARTICELLE</b>	<b>SUB.</b>					
<b>1</b>	Fabbricato "Ex edificio scolastico" ubicato in Borgo San Bernardo di consistenza pari a 937 mc, composto da n°1 piano interrato e n°2 fuori terra	<b>V</b>	<b>384</b>	<b>1</b>	<b>B/5 (scuole e laboratori scientifici)</b>	<b>Area agricola produttiva</b>	<b>ALIENAZIONE</b>	<b>In corso di valutazione</b>	<b>Area agricola produttiva</b>



## Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Con delibera n. 186 del 1/12/2020 è stata approvata la programmazione di personale per il triennio 2021-2023 che prevede:

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, e all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 27/07/2018 n. 173;

Rilevato che il Piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici ai sensi dell'art. 5 co. 1 D.LGS. 150/2009);

Rilevato, in particolare, che il citato art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017 ha introdotto elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica che non rappresenta più il "contenitore" rigido da cui partire per definire il PTFP, individuando gli assetti organizzativi delle amministrazioni e definendo il reclutamento del personale in ragione dei posti disponibili, bensì un valore finanziario di spesa potenziale disponibile che non può essere travalicato dal Piano Triennale del fabbisogno di personale;

Atteso, poi, che nel rispetto del suddetto indicatore di spesa potenziale massima le amministrazioni possono procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale individuando di volta in volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene più rispondente ai propri fabbisogni;

Dato atto, pertanto, che nel PTFP la dotazione organica va espressa in termini finanziari e la declinazione delle qualifiche, categorie ed aree viene inserita nell'atto di programmazione del fabbisogno determinato annualmente con orizzonte triennale;

Atteso che la programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze ed attitudini oltre che conoscenze;

Ricordato che, previa analisi delle esigenze sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, per le amministrazioni diverse da quelle statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in una prospettiva triennale a scorrimento annuale ovvero viene adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6 co. 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001. Le eventuali modifiche in corso d'anno sono consentite per far fronte a situazioni nuove e non prevedibili e devono essere adeguatamente motivate;

Rilevato che, in conformità a quanto disposto dall'art. 88 e ss. del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 16 co. 1 lett. a/bis del D.Lgs. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili dei Servizi e deve essere sottoposto a controlli atti a verificarne la coerenza con i vincoli di finanza pubblica oltre che all'informativa sindacale (art. 6 co. 1 D.Lgs. 165/2001);

Atteso, inoltre, che il piano in oggetto è sottoposto a pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" unitamente al Conto Annuale del personale;

Dato atto che con D.G.C. n. 122 del 19/11/2019 il presente Consesso ha approvato il Piano dei fabbisogni di personale 2020/2022 procedendo, nel contempo, sia alla definizione della dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima, individuata e fissata in € 303.159,73, così come imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., che alla revisione della struttura organizzativa ed alla ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

Dato atto, inoltre, che con successive deliberazioni n. 69 del 03/07/2020 e n. 98 del 9/10/2020 sono state apportate al Piano suddetto modifiche ed integrazioni alla luce di nuove esigenze e di nuove disposizioni normative nel frattempo intervenute;

Dato atto, in particolare, che con D.G.C. n. 69 del 03/07/2020 si è proceduto ad aggiornare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 alla luce delle disposizioni del D.M. 17/03/2020 che hanno introdotto le nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali da cui derivano le reali possibilità di assunzione del personale a seconda che l'Ente si collochi in una fascia virtuosa o meno, come da tabelle contenute nel DM stesso;

Atteso che, alla luce del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2022 come approvato e successivamente modificato ed integrato con i provvedimenti sopra richiamati, le assunzioni programmate già nell'annualità 2020, con riflesso economico sul triennio 2021/2023, erano relative alle sottoelencate unità di personale:

a) n. 1 Istruttore Tecnico - Cat. C1 - 36 ore settimanali;

b) n. 1 Collaboratore Tecnico - Operaio - Cat. B3 - 36 ore settimanali;

Rilevato che si rende necessario procedere, ora, alla predisposizione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023;

Richiamato l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerato che nell'anno 2020 si è verificata n. 1 cessazione di personale dipendente alla data del 31/08/2020 mentre non si prevedono cessazioni nel triennio di riferimento;

Dato atto, inoltre, che, rispetto alla programmazione relativa all'anno 2020, si è proceduto, con decorrenza 1/12/2020 all'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico - Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato;

Atteso che nella programmazione 2021/2023 viene pertanto riproposta l'assunzione di n. 1 Collaboratore Tecnico Operaio Cat. B3 - Tempo pieno ed indeterminato cui si aggiunge l'assunzione di n. 1 Istruttore - Agente Polizia Locale - Tempo parziale (50%) ed indeterminato;

Vista la relazione del Responsabile dei servizi finanziari dalla quale si desume che:

- la capacità assunzionale teorica del 2021 è pari ad € 434.384,90 come risultante dall'incremento della spesa del personale registrata nel 2018 nella misura percentuale prevista dalla Tabella 2 dell'art. 5 D.M. 17/03/2020;

- il limite di spesa previsto dall'art. 1 co. 557 quater della L. 27/12/2006 n. 296 è, per il Comune di Venasca pari ad € 303.159,73;

- il valore soglia di cui all'art. 4 co. 1 del citato decreto è pari ad € 386.549,24 e pertanto l'incremento annuo relativo al 2021 non può superare tale valore;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

- la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato prevista per il 2021 ammonta ad € 45.646,10 e la spesa complessiva di personale ipotizzata per l'anno 2021 comprensiva delle assunzioni programmate è di € 342.896,10, quindi ampiamente contenuta in tale valore soglia;

- la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 17/03/2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa ex art. 1 co. 557 quater L. 296/2006;

Ritenuto, altresì, di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile, in particolare l'art. 9 co. 28 del D.L. n. 78/2010 nonché dell'art. 36 del D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii. e di contenimento della spesa di personale;

Dato atto che viene previsto, in particolare:

1. il ricorso all'utilizzo del contratto flessibile ex art. 1 co. 557 L. 311/2004, già utilizzato lo scorso anno, per assicurare il supporto, la collaborazione ed il coordinamento al Servizio Tecnico Comunale (Lavori pubblici - Urbanistica ed Edilizia);
2. il ricorso all'utilizzo di analogo contratto flessibile ex art. 1 co. 557 L. 311/2004 per il potenziamento del servizio vigili in alcuni periodi di particolare necessità ed in concomitanza con eventi e manifestazioni organizzate dall'Ente;
3. il ricorso a rapporti in convenzione con altri enti ex art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004 per sopperire alla fisiologica carenza di personale nei diversi settori dell'Ente;
4. il ricorso, infine, a tirocini formativi e di orientamento;

Dato atto, in proposito, che il limite di spesa in tema di lavoro flessibile alla luce della normativa vigente è stato individuato nella misura di € 29.000,00 giusta DGC n. 153 del 27/12/2016;

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che l'Ente non è tenuto al rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno del presente piano per il fabbisogno di personale è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna (All. A);

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016/2018 approvato il 21/05/2018;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale responsabile del personale e sotto quello della regolarità contabile dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge;

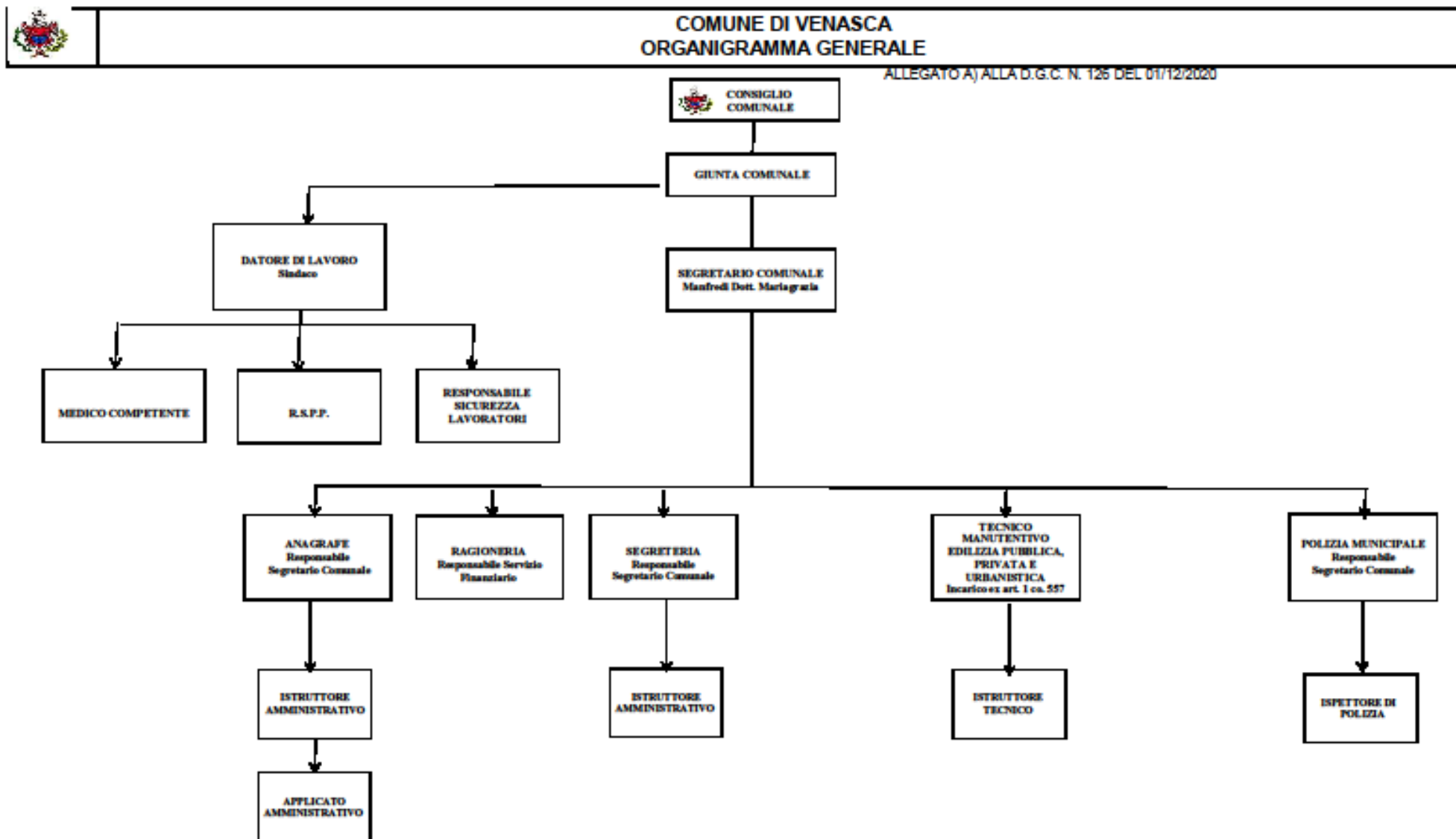
### DELIBERA

- 1) Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, come segue:
  - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 303.159,73;
  - b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
  - c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 297.750,00 per il 2021;
  - d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023 viene previsto:  
nell'anno 2021:  
un'assunzione, da effettuare prioritariamente mediante attivazione di procedura di mobilità obbligatoria ex art. 30 co. 1 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e volontaria, nel rispetto dei vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente di n. 1 Collaboratore Tecnico Operaio Cat. B3 - Tempo pieno ed indeterminato per l'Area Tecnico-Manutentiva e di n. 1 Istruttore - Agente Polizia Locale a tempo parziale (50%) ed indeterminato, per un incremento di spesa pari a complessivi € 45.646,10. Negli anni 2022 e 2023 si prevede di dare attuazione per quanto ancora da attuare rispetto alle previsioni 2021, salvo adeguamenti e necessità ulteriori al momento non prevedibili che verranno dettagliate nei provvedimenti programmatori triennali successivi.
- 2) Di dare atto che per quanto concerne il lavoro flessibile:
  - il ricorso all'utilizzo del contratto flessibile ex art. 1 co. 557 L. 311/2004, già utilizzato lo scorso anno, per assicurare il supporto, la collaborazione ed il coordinamento al Servizio Tecnico Comunale (Lavori pubblici - Urbanistica ed Edilizia);
  - il ricorso all'utilizzo di analogo contratto flessibile ex art. 1 co. 557 L. 311/2004 per il potenziamento del servizio vigili in alcuni periodi di particolare necessità ed in concomitanza con eventi e manifestazioni organizzate dall'Ente;
  - il ricorso a rapporti in convenzione con altri enti ex art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004 per sopperire alla fisiologica carenza di personale nei diversi settori dell'Ente;
  - il ricorso, infine, a tirocini formativi e di orientamento;
- 3) Di dare atto che dalla ricognizione effettuata non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

- 4) Di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (All. A).
- 5) Di allegare, sotto la lettera B), la dotazione organica aggiornata alla data odierna, sotto la lettera C) il calcolo della capacità assunzionale e sotto la lett. D) il prospetto riepilogativo della spesa 2021 comprensiva della programmazione.
- 6) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- 7) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

**DOPODICHÈ** i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine dell'inserimento del presente provvedimento nella Nota di aggiornamento al DUP.



**FOTOGRAFIA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**

<b>Categoria</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>
D	0	2
C	4	2
B	0	1
A	1(a)	0
<b>Totali</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

a) Posto attualmente coperto part-time al 69,44% (D.G.C. n. 179/2012) L. 68/1999



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**  
**CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.CM. 17 MARZO 2020)**

**1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3**

<b>COMUNE DI</b>	<b>VENASCA</b>
<b>POPOLAZIONE</b>	1388
<b>FASCIA</b>	B
<b>VALORE SOGLIA PIU' BASSO</b>	28,6
<b>VALORE SOGLIA PIU' ALTO</b>	32,6

<b>Fascia</b>	<b>Popolazione</b>	<b>Tabella 1 (Valore soglia più basso)</b>	<b>Tabella 3 (Valore soglia più basso)</b>
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

**2) Calcolo rapporto spesa di personale su entrate correnti - art. 2**

	<b>IMPORTI</b>		<b>DEFINIZIONI</b>
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2019		307.736,04	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2017	1.321.094,81	1.351.570,75	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	1.403.536,57		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	1.337.711,38		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2019		7.630,50	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI</b>		<b>22,77%</b>	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

### 3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2019	307.736,04	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	386.549,24	
INCREMENTO MASSIMO	78.813,20	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	336.732,48	Art. 4, comma 2
% INCREMENTO ANNO 2021	29,00%	
INCREMENTO ANNUO	97.652,42	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019		Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2021	405.388,46	

Controllo limite

PROIEZIONE SPESA PERSONALE 2021	405.388,46	DEVE ESSERE < O = A 0
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	386.549,24	
DIFFERENZA	18.839,22	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

	Media 2011/2013	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Spese macroaggregato 101	324.233,01	279.400,00	279.400,00	279.400,00
Spese macroaggregato 103	766,67	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	20.321,33	18.350,00	18.350,00	18.350,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	5.411,96	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>350.732,97</b>	<b>297.750,00</b>	<b>297.750,00</b>	<b>297.750,00</b>
(-) Componenti escluse (B)	47.573,23	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>303.159,74</b>	<b>295.250,00</b>	<b>295.250,00</b>	<b>295.250,00</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

VIGILE PART TIME 50% - 18 ORE SETTIMANALI CAT. C1 16.158,63

COLLABORATORE TECNICO OPERAIO – CAT. B3 29.487,47

**45.646,10**

**TOTALE SPESA 2021** **343.396,10**

=====

▪ **Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

Con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 1/12/2020 è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2020/2023 e l'elenco annuale 2021.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	7,919,000.00	0.00	0.00	7,919,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	240,000.00	0.00	0.00	240,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>8,159,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,159,000.00</b>

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	descrizione intervento	conservazione dell'investimento (Tabella B.1)	A titolo di intervento emergente (Tabella B.2)	A titolo ultimo quinquennale ordinario approvato	opera con contributo straordinario (2)	opera con contributo straordinario (3)	costo recuperato per l'investimento (Tabella B.1)	importo ultimo vers.	in corso di esecuzione nei lavori (2)	costo per la parte programata incompiuta (Tabella B.2)	L'opera è suscettibile di essere pubblicamente finanziata con contributi	modo di realizzazione del contributo art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03 (Tabella B.4)	modalità di attuazione dell'intervento	realizzazione statale (Tabella B.4)	condizione a stato di completamento per la parte programata incompiuta (Tabella B.4)	vendita delle opere (4)	costi per la ricostruzione, manutenzione e gestione ordinaria nel caso di demolizione	modo di finanziamento di cui
					0,00	0,00	0,00	0,00										

il totale delle programmate  
del capitolo

- NOTE:**  
 (1) indica il CUP di progetto di investimento nel quale sono recepite tutte le componenti per tutti i progetti ammessi nel presente anno.  
 (2) importo medio annuale, quando economico approvato.  
 (3) riferimento all'investimento del quale dipende anzitutto il progetto approvato.  
 (4) in caso di demolizione o stato di completamento con stato di completamento di cui sia prevista la ricostruzione in caso di demolizione con stato di completamento di cui sia prevista la ricostruzione in caso di demolizione.

**TABELLA B.1**

- a) stato di conservazione e manutenzione a carico del proprietario o del beneficiario  
 b) di interesse (per opere in esecuzione o da eseguire) per le quali il proprietario non sono stati disposti provvedimenti urgenti  
 c) di interesse (per opere in esecuzione o da eseguire) per le quali il proprietario non sono stati disposti provvedimenti urgenti  
 d) di interesse (per opere in esecuzione o da eseguire) per le quali il proprietario non sono stati disposti provvedimenti urgenti

**TABELLA B.2**

- a) ordinaria  
 b) straordinaria

**TABELLA B.3**

- a) finanziamento di terzi  
 b) caso di cui il titolare, proprietario di un'opera, è tenuto a contribuire al pagamento e a eseguire e realizzare di una certa percentuale  
 c) caso di cui il titolare, proprietario di un'opera, è tenuto a contribuire al pagamento e a eseguire e realizzare di una certa percentuale  
 d) intervento di cui il titolare, proprietario di un'opera, è tenuto a contribuire al pagamento e a eseguire e realizzare di una certa percentuale  
 e) intervento di cui il titolare, proprietario di un'opera, è tenuto a contribuire al pagamento e a eseguire e realizzare di una certa percentuale

**TABELLA B.4**

- a) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 b) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 c) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 d) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 e) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 f) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 g) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 h) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 i) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 j) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 k) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 l) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 m) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 n) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 o) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 p) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 q) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 r) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 s) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 t) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 u) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 v) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 w) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 x) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 y) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario  
 z) (art. 1 co. 40 del D.Lgs. n. 116/03) contributo a carico del beneficiario

**TABELLA B.5**

- a) periodo in progetto  
 b) data di cui la parte del progetto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA -  
tecnico**

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice unico immobile (1)	Riferimento cat. catastario (2)	Riferimento cup (spese incomplete) (2)	Caratteristiche immobili	Codice IVA			Località edificio - CODICE MUNICIPIO	Categorie di beni demaniali immobili e altro contenute nei art.13, comma 1 e art.153, comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a favore di contribuente nei art.13, comma 1 (Tabella C.2)	Date iscritte in programma di costruzione di cui art.153, comma 1, lett. a) (Tabella C.3)	Spese disponibili su immobile art.153, comma 1, lett. a) incomplete di cui al bilancio straordinario di bilancio (Tabella C.4)	Valore unitario (4)				
				IRP	IPV	ICI						PRIMA BIENNALE	SECONDA BIENNALE	TERZA BIENNALE	ATTUALITÀ SUCCEDUTA	TASSE
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**NOTA**

- (1) codice assegnato: "T" - tutte le immobili - di pertinenza, "P" - prima annualità di primo programma in cui viene inserita e dato inserito - programma di cui
- (2) riportare il codice di riferimento più basso in cui il cup non sia però già sottogestito; in caso di immobile appartenente a società, nell'elenco scade il cup in caso di cui si prospetta semplice rilevazione o di valore di opere incomplete con concessione in esecuzione di un intervento
- (3) in caso di opere incomplete riportare il reddito catastario
- (4) riportare l'importo con il quale l'immobile contribuisce a formare il reddito, essere il valore in riferimento al presente quanto per legge, quale reddito sia quale parte oggetto di concessione o di trasferimento o l'importo in base al diritto di godimento oggetto di concessione

Il redattore del programma

MCH GIUSEPPE

**TABELLA C.1**

- 1. IVA
- 2. imposta
- 3. tasse

**TABELLA C.2**

- 1. IVA
- 2. IVA ordinaria
- 3. IVA, in diritto di godimento, a favore di contribuente, in cui l'abitazione sia strumentale e l'abitante sia comodatario o in affitto in comodato

**TABELLA C.3**

- 1. IVA
- 2. IVA, con imputazione
- 3. IVA, con abitazione

**TABELLA C.4**

- 1. immobile di cui l'immobile iscritto in un altro cup precedente
- 2. immobile di cui l'immobile iscritto in un altro cup precedente, una sezione parcella
- 3. immobile di cui l'immobile iscritto in un altro cup precedente
- 4. abitazione come sede di residenza per la quale l'immobile è di un interesse al servizio

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico

**SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Intervento (CDI)	Cod. Fin. (Art. 103)	Codice CUP	Importo in € (Art. 103)	Responsabile del procedimento (R)	Licea	Cassa di imputazione	Codice Item			Categorie degli interventi	Vestige	Bando	Spettatore all'entrata	Credito di spesa (Art. 103)	SOMMA DEI COSTI DEGLI INTERVENTI DEI								Importo complessivo per conto del Comune (Art. 103)								
							Pag	Rim	Cap						Finanziamento	Uffici di competenza	Importo	Uffici di competenza	Importo	Uffici di competenza	Importo	Uffici di competenza		Apparecchi di capitale per conto di							
																								Importo	Uffici di competenza						
1.030-000-000-000	1-074	000-000-000	350	MCI GIUSEPPE	14	14	00	00	20	010	11. Nuova sede di lavoro	11.01. Fabbri nuovo	1.740.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.030-000-000-000	1-074	000-000-000	350	MCI GIUSEPPE	14	14	00	00	20	010	12. Alloggio per i dipendenti	12.01. Costruzione sede per i dipendenti	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.030-000-000-000	1-074	000-000-000	350	MCI GIUSEPPE	14	14	00	00	20	010	13. Nuova sede di lavoro	13.01. Sede e seduzione	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
														<b>1.740.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>							

**Note:**

- 1) Intervento in esecuzione di programmi di cui è responsabile il proprietario o il gestore, a cui sono stati assegnati i lavori pubblici.
- 2) Intervento in esecuzione di programmi di cui è responsabile il proprietario o il gestore, a cui sono stati assegnati i lavori pubblici.
- 3) Intervento in esecuzione di programmi di cui è responsabile il proprietario o il gestore, a cui sono stati assegnati i lavori pubblici.
- 4) Intervento in esecuzione di programmi di cui è responsabile il proprietario o il gestore, a cui sono stati assegnati i lavori pubblici.
- 5) Intervento in esecuzione di programmi di cui è responsabile il proprietario o il gestore, a cui sono stati assegnati i lavori pubblici.
- 6) Intervento in esecuzione di programmi di cui è responsabile il proprietario o il gestore, a cui sono stati assegnati i lavori pubblici.
- 7) Intervento in esecuzione di programmi di cui è responsabile il proprietario o il gestore, a cui sono stati assegnati i lavori pubblici.
- 8) Intervento in esecuzione di programmi di cui è responsabile il proprietario o il gestore, a cui sono stati assegnati i lavori pubblici.
- 9) Intervento in esecuzione di programmi di cui è responsabile il proprietario o il gestore, a cui sono stati assegnati i lavori pubblici.
- 10) Intervento in esecuzione di programmi di cui è responsabile il proprietario o il gestore, a cui sono stati assegnati i lavori pubblici.
- 11) Intervento in esecuzione di programmi di cui è responsabile il proprietario o il gestore, a cui sono stati assegnati i lavori pubblici.
- 12) Intervento in esecuzione di programmi di cui è responsabile il proprietario o il gestore, a cui sono stati assegnati i lavori pubblici.
- 13) Intervento in esecuzione di programmi di cui è responsabile il proprietario o il gestore, a cui sono stati assegnati i lavori pubblici.
- 14) Intervento in esecuzione di programmi di cui è responsabile il proprietario o il gestore, a cui sono stati assegnati i lavori pubblici.

Il redattore del programma  
MCI GIUSEPPE



## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico

### SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

codice unico intervento - CUI	CUP	descrizione intervento	responsabile di procedura	importo annuale	importo triennale	risorsa (art. 101 D.L. 118/2011)	livello di priorità	conoscenza urbanistica	verifica a livello attuativo	livello di programmazione (art. 101 D.L. 118/2011)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOCIETÀ A DEPOSITARIA LA QUALE HA INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI APPALTO		numero aggiunto o varato a seguito di modifica programma (*)
											codice A USA	denominazione	
LIB007 0800 0002 10001	880310000110001	REALIZZAZIONE PEDI POLIFUNZIONALE PER MESSA IN SICUREZZA CALCESTRUZZA DEL CAMPUS DEI SERVIZI DEL PUECO E IL DISTRETTO SANITARIO	MCI GIUSEPPE	3,274,000.00	3,274,000.00	AON	1	sì	sì	2	000040000	CENTRALE DI COMMITTENZA UNIONE MONTANAVALLE VAVATA	
LIB007 0800 0002 10002	880310000110002	MESSA IN SICUREZZA DI PERCORSI PEDONALI OPERE PER ASSATTAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E OPERE DI ARRICO URBANO LUNGO I PERCORSI PEDONALI E SU PIAZZA SAN GIUSEPPE	MCI GIUSEPPE	240,000.00	240,000.00	URS	2	no	sì	2	000040000	CENTRALE DI COMMITTENZA UNIONE MONTANAVALLE VAVATA	
LIB007 0800 0002 10003	880310000110003	MESSA IN SICUREZZA ESPECI SCALASTIC NICO, IN TERRA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO MEDIANTE REALIZZAZIONE DIVICINO RAUBICATO	MCI GIUSEPPE	8,700,000.00	8,700,000.00	AON	1	sì	sì	1	000040000	CENTRALE DI COMMITTENZA UNIONE MONTANAVALLE VAVATA	

(\*) Nel campo compare zero in caso di modifica di programma

Il referente del programma

MCI GIUSEPPE

**TABELLE S.1**  
 AON - Assegnamento normale  
 AMR - Qualità ambientale  
 COPI - Completare le opere incomplete  
 CMI - Completare opere già realizzate  
 MIO - Miglioramento e restauro di opere  
 URS - Qualità urbana  
 VAS - Valorizzazione ambientale  
 CSM - Completare opere incomplete  
 COCP - Opere completate o non più utilizzate

**TABELLE S.2**  
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento di fattibilità delle opere progettuali";  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica, "documento base";  
 3. progetto definitivo;  
 4. progetto esecutivo

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA -  
tecnico**

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo Intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
MOI GIUSEPPE

Nota

(1) breve descrizione del motivo

▪ **Rispetto delle regole di finanza pubblica**

**Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12/2019 (penultimo anno dell'esercizio precedente) € 461.977,39.

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2017	2018	2019
Fondo cassa complessivo al 31.12	572.624,77	597.635,97	461.977,39
<i>di cui cassa vincolata <sup>(1)</sup></i>	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Evoluzione risultato di amministrazione

	2017	2018	2019
Risultato d'amministrazione (A)	€ 414.199,57	€ 167.461,34	€ 250.860,89
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	€ 23.667,32	€ 20.647,82	€ 50.117,33
Parte vincolata (C)	€ 17.169,90	€ 21.775,98	€ 30.976,92
Parte destinata agli investimenti (D)	€ -	€ -	€ 6.528,63
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 373.362,35	€ 125.037,54	€ 163.238,01

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.