



Comune di Venasca

Provincia di Cuneo
Via G. Marconi 19 - 12020 Venasca – P.I. 00313540049 C.F. 85001090043
tel.0175.567353 fax 0175.567006 E_mail: tecnico.venasca@ruparpiemonte.it

BANDO DI GARA

CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA DUE GIUGNO E VIA CAMPO SPORTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO RENDE NOTO

Che il giorno **sei** del mese di **febbraio** dell'anno **2026**, alle ore **15,00**, nel Palazzo Comunale, dinanzi all'apposita commissione di Gara, avrà luogo, ai sensi d.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, la gara, mediante procedura aperta d.Lgs 36/2023, per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali, privo di rilevanza economica, sito in Venasca, in via Due Giugno e via Campo Sportivo riservata a società e associazioni sportive dilettantistiche, aventi finalità di promozione, organizzazione e svolgimento dello sport anche solo a livello dilettantistico.

Il canone di concessione posto a base di gara è fissato in **€ 500,00 annuo pari ad 1.500,00** più IVA per il periodo in oggetto.

La concessione ha durata di **tre anni** a decorrere dalla stipula del contratto/convenzione, con facoltà, opzionale, di rinnovo fino ad un massimo di anni tre ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

A fronte delle spese di gestione dell'impianto l'Amministrazione riconosce al Concessionario un contributo massimo annuo di **€ 4.000,00 IVA** compresa a sostegno della gestione.

Il Comune conferisce al concessionario il godimento legittimo dell'impianto sportivo all'atto della stipula della convenzione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con i relativi pesi ed oneri, accessori e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti.

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

- 1) Società e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate a Federazioni sportive nazionali, aventi finalità di promozione, organizzazione e svolgimento dello sport anche solo a livello dilettantistico che non si trovino nelle condizioni comportanti esclusione ai sensi art. 94, 95, 96, 97, 98 del d. Lgs. N. 36/2023.
- 2) essere in possesso delle risorse strumentali e umane necessarie per la gestione dell'impianto sportivo;
- 3) dare applicazione, nei confronti dei volontari utilizzati presso la struttura, delle condizioni previste dalla legislazione in materia.
- 5) aver preso visione e conoscenza della struttura in cui deve svolgersi la concessione, di ogni altra circostanza generale e particolare che possa influire sulla gestione. Il sopralluogo dovrà essere ovviamente confermato come avvenuto a cura dei funzionari dell'ufficio tecnico comunale. **Il sopralluogo è, pertanto, obbligatorio a pena di esclusione.**

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto ed avrà luogo anche qualora venga presentata una sola offerta giudicata valida, che dovrà comunque essere uguale e/o SUPERIORE al canone ricognitorio annuo posto a base di gara.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: all'interno del **plico** devono essere presenti **tre** buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B, C.

La Busta contrassegnata con la lettera "A" su cui deve essere riportata la dicitura "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- 1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilare utilizzando l'allegato "**Modulo-domanda**".
- 2) Copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione.
- 3) Copia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda di partecipazione.
- 4) Copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo;

La Busta contrassegnata con la lettera "B" su cui deve essere riportata la dicitura "**Documentazione progettuale**" dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- 1) Curriculum dell'Associazione, unitamente al progetto di valorizzazione dell'impianto sportivo.
- 2) Copia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive il curriculum e il progetto di valorizzazione.

La Busta contrassegnata con la lettera "C" su cui deve essere riportata la dicitura "**Offerta economica**" dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- 1) Offerta espressa in cifre e in lettere del canone concessorio annuo offerto, SUPERIORE al canone annuo posto a base di gara di euro 500,00 iva esclusa, utilizzando l'allegato "**Modulo-offerta economica**".
- 2) Copia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'offerta economica.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, nel quale saranno inserite le tre buste, contenenti gli allegati richiesti, dovrà pervenire con qualsiasi modalità all'Ufficio protocollo del Comune di Venasca – via G. Marconi 19 - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06.02.2026.

Su detto plico dovrà essere riportato, esternamente, il nome ed il recapito del mittente e la seguente dicitura: "**Offerta per la concessione della gestione dell'impianto sportivo sito in Venasca Via due Giugno e Via Campo Sportivo**"

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del concorrente, le offerte che per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, non saranno prese in considerazione.

La mancata presentazione di uno o più degli allegati richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il verbale di gara non tiene luogo né ha valore di contratto.

Gli oneri relativi alla stipula della convenzione regolante la concessione (marche da bollo e diritti di segreteria, ecc.), saranno a carico dell'aggiudicatario. Le spese relative alla registrazione in caso d'uso della convenzione sono totalmente a carico dell'aggiudicatario.

La proposta di aggiudicazione diverrà immediatamente impegnativa e vincolante per l'aggiudicatario.

Di tutti gli atti e documenti comunque interessanti la concessione i concorrenti potranno prendere visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale, previo appuntamento – tel. 0175567353 interno 3, lunedì pomeriggio dalle 15,00 alle 18,00, al quale ci si dovrà altresì rivolgere per eventuali sopralluoghi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La concessione sarà assegnata con il criterio del miglior rapporto tra qualità/prezzo.

Per la selezione in oggetto saranno valutati i seguenti elementi ai quali saranno applicati i seguenti punteggi:

- **Curriculum** max punti **20/100**
- **Valorizzazione dell'impianto sportivo** max punti **70/100**
- **Offerta economica** max punti **10/100**

La determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun elemento è rimessa ad apposita Commissione Giudicatrice, nominata dall'Amministrazione Comunale, che dovrà tener conto della specificità della concessione, dell'importanza della relativa componente economica, di quella tecnica e dei relativi elementi di valutazione.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1	CURRICULUM	MAX 20 PUNTI	
1.1	Esperienza nella promozione dell'attività sportiva e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo dei giovani, della scuola, dell'infanzia e delle famiglie, compresa l'organizzazione di attività di carattere sociale e ricreativo compatibili con le attività sportive svolte nell'impianto: <ul style="list-style-type: none"> • attività sportive giovanili • attività indirizzate al mondo della scuola, dell'infanzia e delle famiglie • organizzazione di attività di carattere sociale e ricreativo 	Punti 2 Punti 2 Punti 2	Punti 6
1.2	Esperienza nella gestione di campionati federali o di promozione sportiva: verrà considerato l'insieme di tutti i campionati effettuati dall'Associazione sommando anche più squadre della stessa categoria <ul style="list-style-type: none"> • sino a 3 campionati • oltre 3 campionati 	Punti 2 Punti 4	Punti 4
1.3	Radicamento sul territorio comunale: numero di tesserati, residenti nel Comune di Venasca, alla data del 31/12/2025 , con attribuzione del punteggio relativo al numero di iscritti <ul style="list-style-type: none"> • sino a 20 tesserati • sino a 40 tesserati • oltre 40 tesserati 	Punti 0 Punti 2 Punti 6	Punti 6
1.5	Periodo complessivo in termini di anni interi e non parziali di gestione di impianti sportivi , con attribuzione del punteggio relativo al periodo di gestione, verrà considerato l'insieme di tutti gli impianti gestiti dall'Associazione <ul style="list-style-type: none"> • sino a 3 anni • oltre 3 anni 	Punti 2 Punti 4	Punti 4

2	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO	MAX 70 PUNTI	
2.1	Cronoprogramma delle Attività di promozione sportiva e nell'organizzazione di attività di carattere sociale e ricreativo che si intende realizzare nel periodo di gestione volte a incrementare l'utilizzo dell'impianto sportivo: <ul style="list-style-type: none"> • attività sportive giovanili • attività indirizzate al mondo della scuola, dell'infanzia e delle famiglie • organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo 	Punti 12 Punti 12 Punti 12	Punti 36
2.2	Presentazione di interventi di riqualificazione dell'impianto: <ul style="list-style-type: none"> • azioni ed interventi di manutenzione straordinaria o di implementazione delle strutture esistenti che il concorrente intende attuare per un miglioramento qualitativo dell'impianto e del suo utilizzo da parte dell'utenza da realizzare nel primo anno di gestione 		Punti 34
3	OFFERTA ECONOMICA		MAX 10 PUNTI
3.1	Offerta in rialzo da applicare sul canone di concessione		Punti 10

Valutazione dell'offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 10 punti su 100.

Il punteggio attribuito alle offerte verrà calcolato tramite interpolazione lineare con la seguente formula:

$$K_n = C_n / C_{max}$$

Dove :

K_n (coefficiente del concorrente n)

C_n = Canone offerto dal concorrente n

C_{max} = Canone max offerto

Il coefficiente K_n andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

$$P_n = K_n \times 10$$

L'offerta economica (**Modulo-offerta economica**) dovrà essere compilata su carta resa bollata di **euro 16,00** e dovrà contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del canone ricognitorio annuo offerto per la gestione offerto dal concorrente.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso.

OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo, presso la Sala Consigliare del Municipio di Venasca, all'indirizzo via G. Marconi n.19, il giorno **06.02.2026, alle ore 15.00**. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi mediante comunicazione con anticipo di 24h rispetto alla data fissata.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti o nella seduta di gara o a mezzo pec con anticipo di 24h rispetto alla data fissata.

con anticipo di 24h rispetto alla data fissata

Nella prima seduta il seggio di gara del Comune di Venasca, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante, esaminerà le offerte tecniche e poi economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice c.d. inversione procedimentale.

ESAME DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il seggio di gara procederà quindi all'apertura della busta "**B - Documentazione progettuale**", dei concorrenti ammessi, concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

In successiva seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, nominata dall'Amministrazione Comunale, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati nella "**B - Documentazione progettuale**" con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel presente bando.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice:

- comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- procederà all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**" contenenti le offerte economiche, dando lettura delle dichiarazioni ivi presenti e all'assegnazione del relativo punteggio;
- alla determinazione del punteggio complessivo sommando i punti dell'offerta tecnica con i punti dell'offerta economica.

ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", La Commissione di gara procederà alla verifica esclusivamente del primo classificato:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo del plico, della sua integrità e, una volta aperto, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ad escludere dalla gara il concorrente che non soddisfa le condizioni di partecipazione stabilite dal presente bando;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità non essenziale della documentazione amministrativa, si potranno richiedere le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni, e sospendere la seduta, fissando la data della seduta successiva e disponendo la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo,

risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Bando e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara, della relativa proposta di aggiudicazione e alla trasmissione di tutti gli atti all'Amministrazione procedente per i provvedimenti di competenza.

ALTRE NOTAZIONI

Resta inteso che:

1. la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio degli offerenti;
2. non si darà corso all'esame delle offerte che non risultino pervenute in tempo utile;
3. trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
4. non sarà ammessa l'offerta nel caso sia accertata la mancanza dei requisiti legali necessari per la realizzazione del servizio (così come previsti dalla normativa e dal presente avviso);
5. l'Amministrazione del Comune di Venasca si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
6. In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica, e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.
7. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE. Inoltre, verranno ESCLUSE le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo del contributo posto a base di gara. I prezzi offerti dalle concorrenti si intendono fissate dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Concessionaria aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere nulla per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa, es. incremento costo utenze, adempimenti normativi ecc. ecc.;
8. l'offerta è vincolante per la Concessionaria aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dalla Determinazione di aggiudicazione definitiva ed efficace;
9. fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente;
10. è vietata l'associazione in partecipazione, è altresì vietata qualsiasi modifica alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023. rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, sono fatti salvi i casi in deroga previsti dal Codice;
11. l'Amministrazione del Comune di Venasca si riserva la facoltà di cui all'art. n. 124 del D. Lgs. 36/2023;
12. qualora il titolare dell'Impresa o il legale rappresentante non si presenti per la stipulazione entro i termini che verranno prescritti, si applicheranno le sanzioni di legge;
13. è esclusa la competenza arbitrale, salvo quanto previsto in materia dal D. Lgs 36/2023.

14. ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010, il concessionario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente atto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare degli ARTT. 13 e 14 EX GDPR 2016/679, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023, e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale). Informativa

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente volte all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:

o il personale delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento o i concorrenti che partecipano alla gara o ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e succ. modif. ed integrazioni.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori intra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

Titolare del trattamento è il Comune di Venasca che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: telefono 0175 567353 - e-mail tecnico.venasca@ruparpiemonte.it – pec venasca@cert.ruparpiemonte.it.

Informativa completa sul sito www.comune.venasca.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: Moi Giuseppe, ufficio tecnico, tecnico.venasca@ruparpiemonte.it, tel. 0175/567353.

Venasca, li 30/12/2025

Il Responsabile del Servizio Tecnico
MOI Giuseppe
(documento firmato digitalmente)

