



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE

N.20

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VENASCA E DI COSTIGLIOLE SALUZZO PER L'UTILIZZO EX ART. 14 C.C.N.L. 22/01/2004 DI PERSONALE DEL COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO FINO AL 30/06/2022 - PROVVEDIMENTI.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì **VENTICINQUE**, del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **19:30**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DOVETTA Silvano	Sindaco	X	
GIANARIA Giampiero	Vice Sindaco	X	
DI MANSO Francesco	Assessore	X	
Totale Presenti:			3
Totale Assenti:			0

Partecipa all'adunanza l'infraiscritto Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Stante la grave emergenza sanitaria determinata dall'epidemia COVID-19 la Giunta Comunale di Venasca si riunisce nella Sala Giunta osservando tutte le prescrizioni normative in materia sia di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI: mascherine) che di osservanza del distanziamento sociale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con nota prot. n. 176 del 12.01.2022 questo Ente aveva inoltrato al Comune di Costigliole Saluzzo istanza volta ad ottenere il rilascio della prescritta autorizzazione a che la dipendente del Comune di Costigliole Saluzzo Sig.ra Rinaudo dott.ssa Serena prestasse la propria attività lavorativa per il Comune di Venasca per un periodo di 4 mesi e per n. 4 ore settimanali;

Dato atto che la richiesta era fondata sulla necessità di fornire un supporto all'area tecnica del Comune di Venasca in particolare nel settore cimiteriale al fine di attivare una ricognizione delle concessioni cimiteriali scadute ed in scadenza con conseguente riordino dell'intero settore attraverso i rinnovi e le nuove concessioni;

Preso atto che con D.G.C. n. 23 del 24/02/2022 il Comune di Costigliole Saluzzo ha provveduto a rilasciare la prescritta autorizzazione, approvando, previa acquisizione del consenso della dipendente interessata, lo schema di convenzione;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere in questa sede alla formalizzazione dell'accordo;

Rilevato che l'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 prevede la possibilità per gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di costituire una economica gestione delle risorse, di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, il personale assegnato da altri enti, cui si applica lo stesso CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

Considerato che il medesimo articolo definisce i principali contenuti della convenzione;

Preso atto che il Ministero dell'Interno con parere del 02.02.2009 ha chiarito che la disciplina recata dall'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, non si sostanzia quale nuova assunzione in quanto resta ferma l'unitarietà e l'unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l'amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge le proprie prestazioni a favore di due datori di lavoro, nell'ambito dell'orario d'obbligo settimanale, analogamente a quanto avviene nelle convenzioni tra enti per lo svolgimento associato di funzioni e servizi;

Visto l'allegato schema di convenzione, da stipularsi con il Comune di Costigliole Saluzzo per l'utilizzo, per un periodo predeterminato e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo della Sig.ra Rinaudo dott.ssa Serena – Istruttore Amministrativo – Cat. C2;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dello schema di accordo così come predisposto dai competenti uffici ed inoltrato dal Comune di Costigliole Saluzzo;

Visti:

- a) l'art. 36 del D.Lvo 30.03.2001 n. 165 il quale disciplina l'utilizzo di personale con forme flessibili di lavoro;
- b) l'art. 14 del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali del 22.01.2004 il quale consente e disciplina l'utilizzo a tempo parziale del personale dipendente da altri enti previa stipula di convenzione intesa come forma collaborativa di tipo pattizio;
- c) la DGC n. 116 del 03/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024;

Preso atto, inoltre, che:

per quanto riguarda la rimborsabilità delle spese di viaggio viene richiamato l'orientamento espresso dalla Corte dei Conti – Sez. Controllo Puglia – Del. 31/2012/PAR in relazione all'ammissibilità del rimborso spese di viaggio al personale utilizzato in convenzione configurandosi gli spostamenti tra Comuni convenzionati come spostamenti tra diverse sedi istituzionali e come tali estranei al campo di applicazione dell'art. 6 co. 12 del D.L. 78/2010;

- Richiamati:

- a) Il Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- b) Il vigente Statuto Comunale;
- c) Il DD.Lgs. 267/2000 e 165/2011 e ss.mm.ii.;

Acquisiti i preventivi pareri di regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale e di regolarità contabile da parte del Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) Di avvalersi, per i motivi indicati in premessa, della facoltà di cui alla disciplina recata dall'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che consente alle amministrazioni pubbliche locali di utilizzare, per esigenze cui non possono far fronte col personale in servizio, lavoratori di altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, ricorrendo alla prestazione lavorativa della dipendente del Comune di Costigliole Saluzzo sig.ra Rinaudo dott.ssa Serena – Istruttore Amministrativo Cat. C Pos. Econ. C2 per il periodo decorrente dal 01/03/2022 fino al 30/06/2022 per un monte ore settimanale di n. 4, pari al 24% del monte-ore settimanale, salvo i casi di scioglimento consensuale o di recesso anticipato di una delle amministrazioni di cui alla convenzione, nel rispetto del vincolo dell'orario complessivo settimanale d'obbligo.
- 2) Di approvare, pertanto, l'allegato schema di convenzione, composto da n. 6 articoli, da stipularsi tra il Comune di Costigliole Saluzzo ed il Comune di Venasca per l'utilizzo della predetta dipendente dando sin d'ora mandato al Sindaco per la firma della convenzione.
- 3) Di rendere edotto il Comune di Costigliole Saluzzo del contenuto del presente atto deliberativo.
- 4) Di demandare all'ufficio di Segreteria la trasmissione della presente deliberazione, con allegata convenzione, al Comune di Costigliole Saluzzo per i provvedimenti di competenza.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 al fine di procedere celermente alla firma della convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: DOVETTA Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Venasca, li 06/04/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 06/04/2022 al 21/04/2022 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 1500 in data 06/04/2022 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li **06/04/2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Venasca, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI
