



# Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE

N.5

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - ATTIVITA' DI SUPPORTO E/O SOSTITUZIONE MEDIANTE UTILIZZO DI PERSONALE DEL COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO - ANNO 2022 - PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì **VENTOTTO**, del mese di **GENNAIO**, alle ore **18:45**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>DOVETTA Silvano</b>	Sindaco	X	
<b>GIANARIA Giampiero</b>	Vice Sindaco	X	
<b>DI MANSO Francesco</b>	Assessore	X	
Totale Presenti:			3
Totale Assenti:			0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Stante la grave emergenza sanitaria determinata dall'epidemia COVID-19 la Giunta Comunale di Venasca si riunisce nella Sala Giunta osservando tutte le prescrizioni normative in materia sia di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI: mascherine) che di osservanza del distanziamento sociale.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a decorrere dall'anno 2010, a seguito del collocamento in quiescenza di un dipendente, l'organico dell'Ufficio di Polizia Municipale del Comune di Venasca è risultato ridotto ad una sola unità con il conseguente accumulo in capo all'unico dipendente in servizio di tutte le incombenze inerenti l'ufficio compresa all'epoca anche quella di autista scuolabus;
- tale situazione si è protratta fino al 31/03/2014 allorquando è stato assunto alle dipendenze di questo Ente con procedura di mobilità, un collaboratore professionale con mansioni di operaio ed autista scuolabus con il compito di sollevare il vigile in servizio da tale compito;
- stante, però, la presenza di un solo dipendente nell'area di vigilanza, in occasione dello svolgimento di alcune manifestazioni organizzate sul territorio comunale in particolare nel periodo estivo ma anche nell'intero corso dell'anno, si avverte la necessità di organizzare servizi di controllo del territorio, sotto il profilo della sicurezza, in particolare, ma non solo, in concomitanza con l'intensificarsi dell'affluenza di turisti e quindi del traffico veicolare nella Valle Varaita;
- a ciò si aggiunge anche la necessità di assicurare la copertura del servizio nei periodi di ferie e di assenza del dipendente in organico, si avverte l'esigenza di un potenziamento del personale della Polizia Municipale e/o della sostituzione dello stesso, con la conseguente valutazione dell'opportunità di ricorrere all'utilizzo di personale della Polizia Locale di altri enti;

Atteso che il ricorso temporaneo a personale di altro Ente è espressamente previsto dall'art. 1 co. 557 della L. 311/2001 che testualmente recita: "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno e di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza";

Visto in proposito il parere del Consiglio di Stato espresso nell'adunanza della Sezione I N. 2141/2005 in data 25/05/2005 in merito alle problematiche applicative dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004;

Vista, inoltre, la Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie n. 2/2005 del 21/10/2005 di recepimento del parere del Consiglio di Stato;

Vista ancora la Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali n°12 del 26/05/2014 avente ad oggetto "Problematiche applicative in materia di personale dipendente degli Enti Locali: art. 1 comma 557 della L. 30/12/2004 n°311;

Richiamato, infine, il D.L.VO 8/04/2003 n. 66 come integrato e modificato dal D.L.VO 19/07/2004 n. 213;

Ravvisata, dunque, la necessità di implementare i servizi sul territorio per l'anno 2022, in particolare, il controllo della viabilità e della sicurezza del territorio e dato atto che a tal fine è stata inoltrata apposita richiesta al Comune di Costigliole Saluzzo con nota prot. n. 392 del 24.01.2022;

Vista, inoltre, la D.G.C. n. 116 del 03/12/2021 con la quale è stato licenziato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 nell'ambito del quale è previsto il ricorso all'utilizzo di contratto flessibile ex art. 1 co. 557 L. 311/2004 per il potenziamento del servizio Vigili;

Richiamata, infine, la D.G.C. n. 153 del 27/12/2016 con la quale è stato individuato il limite di spesa per lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica e sotto quello della regolarità contabile dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.L.VO 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

## **D E L I B E R A**

- 1) La premessa narrativa e motiva costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
- 2) Di ricorrere, alla luce di quanto esposto ed in analogia a quanto accaduto in passato, a specifica attività di sostituzione e/o di supporto del personale dell'area di Polizia Municipale mediante il ricorso a personale di altra amministrazione, ai sensi dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004 per un monte ore mensile di 12 ore.
- 3) Di dare atto che tale attività di supporto, relativa all'anno 2022, dovrà essere incentrata, essenzialmente, su:
  - a) interventi di monitoraggio e regolazione della viabilità urbana;
  - b) controllo del territorio, prevenzione e sicurezza stradale;
  - c) interventi di controllo e servizio in occasione di manifestazioni e feste localiin servizio congiunto con il personale in organico o in sostituzione dello stesso nei casi di congedo e/o assenza in genere.
- 4) Di dare atto, in proposito, che è stata richiesta la necessaria autorizzazione da parte del limitrofo Comune di Costigliole Saluzzo ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e la relativa disponibilità del dipendente interessato e che si procederà alla formalizzazione dell'incarico solo previa acquisizione di quanto richiesto.
- 5) Di precisare, in proposito, che:
  - a) l'orario di lavoro giornaliero e settimanale cumulato tra i due enti per dipendente non potrà superare in media le 48 ore settimanali;
  - b) il periodo di riposo giornaliero e settimanale di ciascuno dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
  - c) l'attività autorizzata dovrà essere svolta senza pregiudizio alcuno per le prestazioni lavorative dovute nell'interesse del Comune di appartenenza.
- 6) Di prevedere dunque, per l'utilizzo del personale di che trattasi, una spesa approssimativa di € 1.500,00 oltre oneri di legge che trova riferimento al cap. 2115/99 del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 licenziato dal Consiglio Comunale con D.C.C. n. 37/2021 che presenta la sufficiente disponibilità.

- 7) Di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo ed al Servizio Finanziario l'adozione dei provvedimenti e l'espletamento di tutti gli adempimenti, anche di natura contabile, connessi e conseguenti al presente atto deliberativo.
- 8) Di trasmettere, pertanto, copia della deliberazione testé adottata, ai citati Responsabili ed all'Ufficio di Polizia Locale oltre che al Comune di Costigliole Saluzzo.

**DOPODICHE'** i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 per il tempestivo e concreto avvio dell'attività di supporto.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to: DOVETTA Silvano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Venasca, li 02/03/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 02/03/2022 al 17/03/2022 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 1004 in data 02/03/2022 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li **02/03/2022**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Venasca, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---