



# Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE

N.50

**OGGETTO: UTILIZZO DEL PERSONALE DI QUESTO ENTE DA PARTE DEL COMUNE DI ISASCA PER IL SERVIZIO TECNICO - AUTORIZZAZIONE PERIODO 01/06/2021 - 31/12/2021 - PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, addì **VENTOTTO**, del mese di **MAGGIO**, alle ore **18:00**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>DOVETTA Silvano</b>	Sindaco	X	
<b>GIANARIA Giampiero</b>	Vice Sindaco	X	
<b>DI MANSO Francesco</b>	Assessore	X	
Totale Presenti:			3
Totale Assenti:			0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Stante la grave emergenza sanitaria determinata dall'epidemia COVID-19 la Giunta Comunale di Venasca si riunisce nella Sala Giunta osservando tutte le prescrizioni normative in materia sia di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI: mascherine) che di osservanza del distanziamento sociale.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'amministrazione del Comune di Isasca ha rappresentato l'esigenza di avvalersi delle prestazioni lavorative della dipendente del Comune di Venasca, geom. Arianna Reynaudo – Istruttore Tecnico Cat. C1 per l'anno 2021 ai sensi del disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004 che testualmente recita:

“I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza”;

con nota prot. n. 85 del 20/01/2021 pervenuta in data 21/01/2021 ed acclarata al protocollo di questo ente al n. 317 ha formalizzato tale richiesta per un numero complessivo settimanale di 4 (quattro) ore e con D.G.C. n. 9 del 26/01/2021 questo Ente ha rilasciato la prescritta autorizzazione;

Vista, ora, la nota prot. n. 831 del 26/05/2021 pervenuta in pari data ed acclarata al protocollo di questo Ente al n. 2651 con la quale il Comune di Isasca ha richiesto la prosecuzione dell'autorizzazione a suo tempo rilasciata, per il periodo 01/06/2021 – 31/12/2021;

Atteso che la prosecuzione dell'attività lavorativa richiesta avverrà con le stesse modalità ed alle stesse condizioni autorizzate in precedenza;

Ricordato che l'incarico dovrà essere svolto dalla dipendente in questione senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare, ad esso, nocumento;

Ritenuto che nello spirito di collaborazione che ha sempre informato i rapporti con il Comune di Isasca nulla osta, allo stato attuale, al rilascio della prescritta autorizzazione ben consapevole della situazione, ormai generalizzata, di carenza di personale ormai comune alla maggior parte degli Enti;

Visto il disposto dell'art. 53 co. 7 del D.L.VO 165/2001;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

## DELIBERA

1. Di autorizzare, alla luce di quanto esposto in premessa, della documentazione agli atti e della normativa vigente in materia, la sig.ra Reynaudo geom. Arianna, dipendente di questo Ente con la qualifica di Istruttore Tecnico Cat. C – Pos. econ. C1 a prestare attività lavorativa presso il Comune di Isasca al di fuori del normale orario di lavoro, per un monte-ore settimanale di n. 4 (quattro) per il periodo 01/06/2021 – 31/12/2021.

2. Di precisare che l'incarico dovrà essere svolto dalla dipendente senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare ad esso nocumento.
3. Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento in conseguenza delle eventuali determinazioni che verranno assunte in relazione alla gestione associata delle funzioni fondamentali.
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Isasca per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza.
5. Di richiedere al Comune di Isasca la prescritta documentazione degli emolumenti conferiti e corrisposti alla dipendente interessata al fine della trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica.

**DOPODICHE'** i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 al fine di assicurare tempestivamente l'operatività del Servizio Tecnico nel Comune di Isasca.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to: DOVETTA Silvano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Venasca, li 26/07/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 26/07/2021 al 10/08/2021 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 3789 in data 26/07/2021 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li **26/07/2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Venasca, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---