



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 28/05/2021

Oggetto: Nomina del Vice Segretario Comunale

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 97 co. 5 del TUEL, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. prevede che il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi può prevedere un Vice-Segretario per coadiuvare il Segretario Comunale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17 co. 69 della L. 127/1997 dispone: "Il regolamento di cui all'art. 35 co. 2 bis della L. 8/06/1990 n. 142, introdotto dal co. 4 dell'art. 5 della presente legge, può prevedere un Vice-Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";
- l'art. 15 co. 3 del D.P.R. 4/12/1997 n. 465 – Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali a norma dell'art. 17 co. 78 della L. 15/05/1997 n. 127 prevede anch'esso che in caso di vacanza della sede di segreteria le funzioni di segretario possano essere svolte dal Vice-Segretario, se previsto, ai sensi dell'art. 17 co. 69 della L. 127/1997;
- il vigente Statuto Comunale dispone, in particolare all'art. 74 che "la dotazione organica potrà prevedere, ricorrendone motivi di opportunità, efficienza, efficacia ed economicità, un Vice-Segretario Comunale individuandolo in uno dei funzionari apicali dell'Ente in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia Politica, Economia e Commercio o equipollenti;
- il Vice-Segretario comunale collabora con il Segretario Comunale nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento;

Visto il vigente Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi, licenziato con D.G.C. n. 23 del 06/02/2001 e successivamente variamente integrato e modificato;

Ravvisata la necessità e l'opportunità, da un punto di vista organizzativo, di avvalersi, nei periodi di assenza del Segretario Comunale titolare, di un sostituto che possa garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici, anche in considerazione della circostanza che il Segretario Comunale è convenzionato con altri Comuni e non può garantire una presenza costante presso la struttura del Comune;

Dato atto che l'incarico di Vice-Segretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con la qualifica di dirigente e/o funzionario di cat. "D", essere in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o laurea equipollente quale titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali;

Preso atto che, in riferimento al primo requisito, il Viminale è intervenuto con la circolare prot. n. 4545/2020 fornendo alcuni chiarimenti in merito al concetto di "funzionario" ed, in particolare, alla possibilità di conferire l'incarico di Vice-Segretario comunale anche ai dipendenti degli enti locali inquadrati nella categoria "C";

Atteso, al riguardo, che la soluzione di tale problematica è da ricercare nell'ambito delle disposizioni che regolano le modalità di conferimento degli incarichi di responsabilità e, nello specifico, nell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 che al co. 2 dispone che gli incarichi di posizione organizzativa che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità e di risultato e lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di elevata complessità, caratteristiche che contraddistinguono anche il particolare ufficio di vicesegretario comunale, possano essere assegnati esclusivamente al personale di categoria "D" e solo nel caso in cui l'Ente sia privo di tale posizione possono essere attribuiti a personale di categoria C o B purchè in possesso degli altri requisiti prescritti;

Dato atto che nella dotazione organica del Comune di Venasca non risultano dipendenti inquadrati in Cat. "D";

Verificata la disponibilità ad assumere l'incarico in oggetto da parte della Sig.ra Raina dott.ssa Maria, dipendente del Comune di Venasca con profilo di Istruttore Contabile ed inquadramento in Cat. "C" – Pos. Econ. C5, Titolare di posizione organizzativa – Responsabile del Servizio Finanziario e tributi giusto decreto sindacale n. 4 del 31/05/2019;

Accertato che la citata dipendente è in possesso dei requisiti specifici prescritti per tale incarico ed in particolare: laurea in giurisprudenza, essere funzionario assunto a tempo indeterminato presso un ente locale, avere un'anzianità di servizio di almeno 2 anni;

Ritenuto, quindi, che la predetta dipendente sia idonea, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodo di vacanza, assenza e/o impedimento;

Tutto ciò premesso;

D E C R E T A

- Di nominare nelle funzioni di Vice-Segretario del Comune di Venasca, per le motivazioni riportate in premessa, la dott.ssa Maria Raina nata a Cuneo il 13/08/1973, dipendente del Comune con la qualifica di Istruttore Contabile Cat. C5, Titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi, con decorrenza dalla data del 1° Giugno 2021.
- Di precisare che per effetto del presente provvedimento, nell'esercizio della funzione vicaria la dott.ssa Raina, coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo.
- Di precisare, altresì, che per le ulteriori funzioni e responsabilità attribuite con il presente decreto alla dott.ssa Maria Raina, sarà riconosciuto un punteggio aggiuntivo in sede di approvazione dei criteri e delle pesature per l'attribuzione delle nuove indennità di posizione e di risultato.
- Di dare atto, inoltre, che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ed insindacabile giudizio del Sindaco;
- Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza.

- Di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza, ai dipendenti del Comune, al Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura UTG di Torino – Sezione Regionale Piemonte.
- Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Personale".

Venasca, li 28/05/2021



IL SINDACO
(DOVETTA Silvano)

Per ricevuta