

**NOTA DI AGGIORNAMENTO  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022 - 2024  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Venasca  
Provincia di Cuneo**

## **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) OBIETTIVI GOVERNO LOCALE**
- c) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- d) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- g) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

▪ **Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta**

ANAGRAFE - STATO CIVILE  
SERVIZIO TECNICO  
UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI  
SEGRETERIA  
TURISMO  
SERVIZIO MANUTENTIVO  
POLIZIA MUNICIPALE

**Servizi gestiti in forma associata con Unione Montana Valle Varaita**

PROTEZIONE CIVILE  
CATASTO  
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

**Servizi affidati a organismi partecipati**

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

**Servizi affidati ad altri soggetti**

MENSA SCOLASTICA

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA	DIRETTA / INDIRETTA (D/I)	PERC. %
ISTITUTO STORICO RESISTENZA E SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,195
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,90
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE - C.S.E.A.	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,00
AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA - A.C.D.A. S.P.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,1386
B.I.M.	Consorzio	Partecipata	Diretta	9,30
A.A.C. - ASSOCIAZIONE AMBITO CUNEESE AMBIENTE	Consorzio	Partecipata	Indiretta	0,267

Con delibera n. 44 del 28/12/2020 il Consiglio Comunale ha approvato, per l'anno 2020, la revisione ordinaria delle società detenute da questo Ente ai sensi dell'art. 20 co. 1 del D.Lgs. 175/2016 con riferimento alla situazione al 31/12/2019.

Entro il 31/12/2021 l'Ente provvederà ad effettuare la revisione ordinaria con riferimento alla situazione al 31/12/2020.

▪ **Obiettivi del governo locale**

Si riportano le linee programmatiche approvate con deliberazione consiliare n. 20 del 10.06.2019 all'atto di insediamento della nuova Amministrazione comunale – SINDACO Silvano DOVETTA – a seguito delle Elezioni Amministrative del 26.05.2019, evidenziando che il periodo di mandato del Sindaco scadrà nel 2024 e pertanto coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di previsione 2021/2023

<b>SETTORI DI ATTIVITÀ</b>	<b>AZIONI DA SVOLGERE</b>	<b>PROGETTI DA REALIZZARE</b>
<i>POLITICA DEL TERRITORIO</i>	Incremento dei controlli da parte degli organi di vigilanza, soprattutto in merito all'ordine pubblico ed al decoro di strade e piazze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campagna di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile ed all'educazione civica;</li> <li>• Potenziamento sistema di videosorveglianza</li> </ul>
<i>FINANZA COMUNALE</i>	Prosecuzione del lavoro di monitoraggio costante su tutti i comparti di spesa	Valutare la creazione di un servizio associato per la gestione dei tributi e di parte del servizio finanziario con l'Unione Montana Valle Varaita
<i>POLITICA DELLA CASA</i>	Mantenimento strutturale e piena occupazione delle unità abitative destinate ai nuclei familiari più bisognosi	Studio di un piano per la rivitalizzazione del centro storico
<i>LAVORI PUBBLICI</i>	Investimenti sulla sicurezza e sull'arredo urbano	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riqualficazione illuminazione pubblica;</li> <li>• Ristrutturazione locali ex Giudice di Pace;</li> <li>• Lavori di difesa spondale e disalveo sia a monte sia a valle del Ponte sul Varaita;</li> <li>• Realizzazione di un percorso fitness lungo il Varaita;</li> <li>• Attivazione servizio di Banda Ultra Larga;</li> <li>• Razionalizzazione assetto viario del concentrico con modifiche e nuovi percorsi</li> </ul>
<i>SCUOLA E CULTURA</i>	Continuazione collaborazione con l'Istituto Comprensivo in un'ottica di miglioramento del servizio a favore degli allievi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione di un servizio di doposcuola per gli alunni della Scuola Primaria</li> </ul>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

<b>SETTORI DI ATTIVITÀ</b>	<b>AZIONI DA SVOLGERE</b>	<b>PROGETTI DA REALIZZARE</b>
<i>POLITICA DEL PERSONALE</i>	Valorizzazione delle risorse umane e delle figure professionali presenti nella struttura dell'ente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attivazione di un giovane del Servizio Civile Nazionale</li><li>• Attivazione di borse lavoro a progetto per le persone in difficoltà</li></ul>

▪ **Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

Il Comune di Venasca è dotato di Piano Regolatore Generale formato ai sensi del titolo III della Legge Regionale urbanistica n. 56/77 e s.m.i. ed approvato con D.G.R. n. 34-22279 in data 30.09.1997.

In seguito è stata approvata dalla Regione Piemonte, con D.G.R. n. 27-3351 in data 11.07.2006, la Variante Strutturale 2003 di revisione dello Strumento Urbanistico Generale ai sensi del comma 4, art 17, L.R. 56/77 e s.m.i. di Adeguamento al P.A.I., alla Normativa Commerciale L.R. 28/99 e alla L.R. 19/99.

Sono state inoltre adottate 9 Varianti Parziali, di cui 3 anteriori all'approvazione della Variante Strutturale 2003 e 6 successive.

In ultimo è stata approvata la Variante Parziale n. 9/19 ex art. 17 co. 5 e 7 L.R. 56/77 e ss.mm.ii. con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 26/05/2020.

La programmazione finanziaria e la gestione del patrimonio sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## ■ **Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano i seguenti servizi:

- servizio di mensa scolastica
- servizio trasporto scolastico
- pesa pubblica
- servizi cimiteriali.

La legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020) prevede l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari.

La disciplina del canone unico demandata al regolamento dell'ente adottato dall'organo consiliare con delibera n. 3 del 31/03/2021.

E' prevista una tariffa standard annua in base alla quale si applica il canone nel caso in cui l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari si protragga per l'intero anno solare. I comuni sono suddivisi in 5 classi a cui corrisponde un'apposita tariffa standard.

L'Ente ha approvato le tariffe con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 26/04/2021.



**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

**Livello di indebitamento (incidenza interessi passivi/entrate accertate primi tre titoli)**

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Interessi passivi	32.579,02	30.120,36	32.205,22	31.677,90	30.118,75
entrate correnti	1.561.067,22	1.337.711,38	1.518.869,66	1.971.767,35	1.399.991,52
% su entrate correnti	<b>2,09%</b>	<b>2,25%</b>	<b>2,12%</b>	<b>1,61%</b>	<b>2,15%</b>

E' prevista nell'anno 2022 l'assunzione di un mutuo di € 95.000,00 per lavori di realizzazione area sosta camper.

**SPESE**

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nelle linee programmatiche di mandato.

<b>Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</b>
---

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico

### SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	168,000.00	168,000.00	336,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>168,000.00</b>	<b>168,000.00</b>	<b>336,000.00</b>

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico

### SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
FE5001080043202200001	2022		1		No	ITC16	Forniture	85310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA - SCR PIEMONTE	1	MOI GIUSEPPE	12	SI	70,000.00	70,000.00	0.00	140,000.00	0.00		244755	SCR PIEMONTE S.P.A.	
SE5001080043202200001	2022		1		No	ITC16	Servizi	90520000-9	SERVIZIO SCOMBERO	1	MOI GIUSEPPE	24	SI	48,000.00	48,000.00	0.00	96,000.00	0.00		540325	IN HOUSE	
FE5001080043202200002	2022		1		No	ITC16	Forniture	55529100-3	FORNITURA CONFEZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE PASTI MENSA	1	MOI GIUSEPPE	24	SI	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00	0.00		540325	IN HOUSE	
														168,000.00 (13)	168,000.00 (13)	0.00 (13)	336,000.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 5 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in questo caso non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere riportata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 48, S= CPV=68

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 5 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i vari acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilano solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

#### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella B.1bis

1. finanze di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
8. altro

#### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

#### Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE  
DI VENASCA - tecnico**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE



<b>a. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari</b>
--

Con delibera n. 114 del 03/12/2021 la Giunta Comunale ha approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1 del D.L. 112/2018).

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

*Allegato "A" alla deliberazione di Giunta Comunale n. 114 in data 03/12/2021*

## COMUNE DI VENASCA

### ELENCO RICOGNITIVO DEGLI IMMOBILI COMUNALI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ART. 58 D.L.112/2008 ANNO 2022 – PIANO DELLE ALIENAZIONI

IMMOBILI CENSITI AL CATASTO TERRENI							
N.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI		DESTINAZIONE URBANISTICA PRG VIGENTE	OGGETTO DELL'INTERVENTO	VALORE	NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA (ART.58 D.L.112/08)
		FOGLIO	PARTICELLE				
1	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" destinato attualmente a prato di mq. 1.330 circa, antistante il fabbricato di nuova realizzazione, ed individuato come lotto A nella planimetria	VII	Individuato come "lotto A" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1215	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva
2	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" destinato attualmente a prato di mq. 2.050 circa, confinante con il Torrente Varaita e con un fabbricato di nuova realizzazione ed individuato come lotto C nella planimetria	VII	Individuato come "lotto C" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1214	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva
3	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" attualmente incolto di mq. 4.760 circa, confinante con proprietà private del F. 7 part 7321076-609616-533, ed individuato come lotto D "di futura espansione" nella planimetria	VII	Individuato come "lotto D futura espansione" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1212	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva
4	Terreno ubicato nell'area denominata "ex Lavallo" attualmente incolto di mq. 1.200 circa, confinante con proprietà private del F. 7 part 663, ed individuato come lotto D "a disposizione per servizi o ampliamento lotto D" nella planimetria	VII	Individuato come "a disposizione per servizi o ampliamento lotto D" nella planimetria ed al Catasto al F 7 part. 1216	Area produttiva	ALIENAZIONE	In corso di valutazione	Area produttiva

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

IMMOBILI CENSITI AL CATASTO FABBRICATI									
N.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI			CATEGORIA CATASTALE	DESTINAZIONE URBANISTICA PRG VIGENTE	OGGETTO DELL'INTERVENTO	VALORE	NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA (ART.58 D.L.112/08)
		FOGLIO	PARTICELLE	SUB.					
1	Fabbricato "Ex edificio scolastico" ubicato in Borgo San Bernardo di consistenza pari a 937 mc, composto da n°1 piano interrato e n°2 fuori terra	V	384	1	A (abitazioni)	Area agricola produttiva	ALIENAZIONE	55.000,00	Area agricola produttiva

## Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Con delibera n. 116 del 3/12/2022 è stata approvata la programmazione di personale per il triennio 2022-2024 che prevede:

### LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;



## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 27/07/2018 n. 173;

Rilevato che il Piano dei fabbisogni deve essere coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici ai sensi dell’art. 5 co. 1 D.LGS. 150/2009);

Rilevato, in particolare, che il citato art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. 75/2017 ha introdotto elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica che non rappresenta più il “contenitore” rigido da cui partire per definire il PTFP, individuando gli assetti organizzativi delle amministrazioni e definendo il reclutamento del personale in ragione dei posti disponibili, bensì un valore finanziario di spesa potenziale disponibile che non può essere travalicato dal Piano Triennale del fabbisogno di personale;

Atteso, poi, che nel rispetto del suddetto indicatore di spesa potenziale massima le amministrazioni possono procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale individuando di volta in volta la dotazione di personale che l’amministrazione ritiene più rispondente ai propri fabbisogni;

Dato atto, pertanto, che nel PTFP la dotazione organica va espressa in termini finanziari e la declinazione delle qualifiche, categorie ed aree viene inserita nell’atto di programmazione del fabbisogno determinato annualmente con orizzonte triennale;

Atteso che la programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale ovvero nell’individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze ed attitudini oltre che conoscenze;

Ricordato che, previa analisi delle esigenze sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, per le amministrazioni diverse da quelle statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in una prospettiva triennale a scorrimento annuale ovvero viene adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 6 co. 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001. Le eventuali modifiche in corso d’anno sono consentite per far fronte a situazioni nuove e non prevedibili e devono essere adeguatamente motivate;

Rilevato che, in conformità a quanto disposto dall’art. 88 e ss. del D.Lgs. 267/2000 e dall’art. 16 co. 1 lett. a/bis del D.Lgs. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili dei Servizi e deve essere sottoposto a controlli atti a verificarne la coerenza con i vincoli di finanza pubblica oltre che all’informativa sindacale (art. 6 co. 1 D.Lgs. 165/2001);

Atteso, inoltre, che il piano in oggetto è sottoposto a pubblicazione in “Amministrazione Trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D.Lgs. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” unitamente al Conto Annuale del personale;

Dato atto che con D.G.C. n. 122 del 19/11/2019 il presente Consesso ha approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 procedendo, nel contempo, sia alla definizione della dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima, individuata e fissata in € 303.159,73, così come imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., che alla revisione della struttura organizzativa ed alla ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

Dato atto, inoltre, che con successive deliberazioni n. 69 del 03/07/2020 e n. 98 del 9/10/2020 sono state apportate al Piano suddetto modifiche ed integrazioni alla luce di nuove esigenze e di nuove disposizioni normative nel frattempo intervenute;

Dato atto, in particolare, che con D.G.C. n. 69 del 03/07/2020 si è proceduto ad aggiornare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 alla luce delle disposizioni del D.M. 17/03/2020 che hanno introdotto le nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali da cui derivano le reali possibilità di assunzione del personale a seconda che l'Ente si collochi in una fascia virtuosa o meno, come da tabelle contenute nel DM stesso;

Atteso che, alla luce del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2022 come approvato e successivamente modificato ed integrato con i provvedimenti sopra richiamati, le assunzioni programmate già nell'annualità 2020, con riflesso economico sul triennio 2021/2023, erano relative alle sottoelencate unità di personale:

a) n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C1 - 36 ore settimanali;

b) n. 1 Collaboratore Tecnico – Operaio – Cat. B3 - 36 ore settimanali;

Dato atto che con DGC n. 126 dell'1/12/2020 è stato licenziato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 successivamente modificato con DGC n. 54 del 17/06/2021 con il quale veniva confermata l'esigenza assunzionale di n. 1 collaboratore Tecnico – Operaio Cat. B3 e di n. 1 Istruttore – Agente Polizia locale Cat. C part time cui veniva ad affiancarsi n. 1 Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D;

Richiamato l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerato che nell'anno 2021 non si sono verificate cessazioni né se ne prevedono nel triennio di riferimento;

Dato atto, inoltre, che, rispetto alla programmazione relativa all'anno 2021, si è proceduto, con decorrenza 27/09/2021 all'assunzione di n. 1 Collaboratore Tecnico – Operaio – Cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato ed all'assunzione con decorrenza 1/12/2021 dell'Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1;

Atteso che nella programmazione 2022/2024 viene pertanto proposta l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo – Contabile Cat. C1 - tempo pieno ed indeterminato;

Vista la relazione del Responsabile dei servizi finanziari dalla quale si desume che:

- la capacità assunzionale teorica del 2022 è pari ad € 447.854,20 come risultante dall'incremento della spesa del personale registrata nel 2018 nella misura percentuale prevista dalla Tabella 2 dell'art. 5 D.M. 17/03/2020;

- il limite di spesa previsto dall'art. 1 co. 557 quater della L. 27/12/2006 n. 296 è, per il Comune di Venasca pari ad € 303.159,73;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

- il valore soglia di cui all'art. 4 co. 1 del citato decreto è pari ad € 405.441,37 e pertanto l'incremento annuo relativo al 2022 non può superare tale valore;
- la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato prevista per il 2022 ammonta ad € 31.557,38 e la spesa complessiva di personale ipotizzata per l'anno 2022 comprensiva delle assunzioni programmate è di € 354.400,00, quindi ampiamente contenuta in tale valore soglia;
- la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 17/03/2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa ex art. 1 co. 557 quater L. 296/2006;

Ritenuto, altresì, di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile, in particolare l'art. 9 co. 28 del D.L. n. 78/2010 nonché dell'art. 36 del D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii. e di contenimento della spesa di personale;

Dato atto che viene previsto, in particolare:

1. il ricorso all'utilizzo del contratto flessibile ex art. 1 co. 557 L. 311/2004, già utilizzato lo scorso anno, per assicurare il supporto, la collaborazione ed il coordinamento al Servizio Tecnico Comunale (Lavori pubblici - Urbanistica ed Edilizia);
2. il ricorso all'utilizzo di analogo contratto flessibile ex art. 1 co. 557 L. 311/2004 per il potenziamento del servizio vigili in alcuni periodi di particolare necessità ed in concomitanza con eventi e manifestazioni organizzate dall'Ente;
3. il ricorso a rapporti in convenzione con altri enti ex art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004 per sopperire alla fisiologica carenza di personale nei diversi settori dell'Ente;
4. il ricorso, infine, a tirocini formativi e di orientamento;

Dato atto, in proposito, che il limite di spesa in tema di lavoro flessibile alla luce della normativa vigente è stato individuato nella misura di € 29.000,00 giusta DGC n. 153 del 27/12/2016;

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che l'Ente non è tenuto al rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno del presente piano per il fabbisogno di personale è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna (All. A);

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016/2018 approvato il 21/05/2018;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale responsabile del personale e sotto quello della regolarità contabile dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con voti favorevoli unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

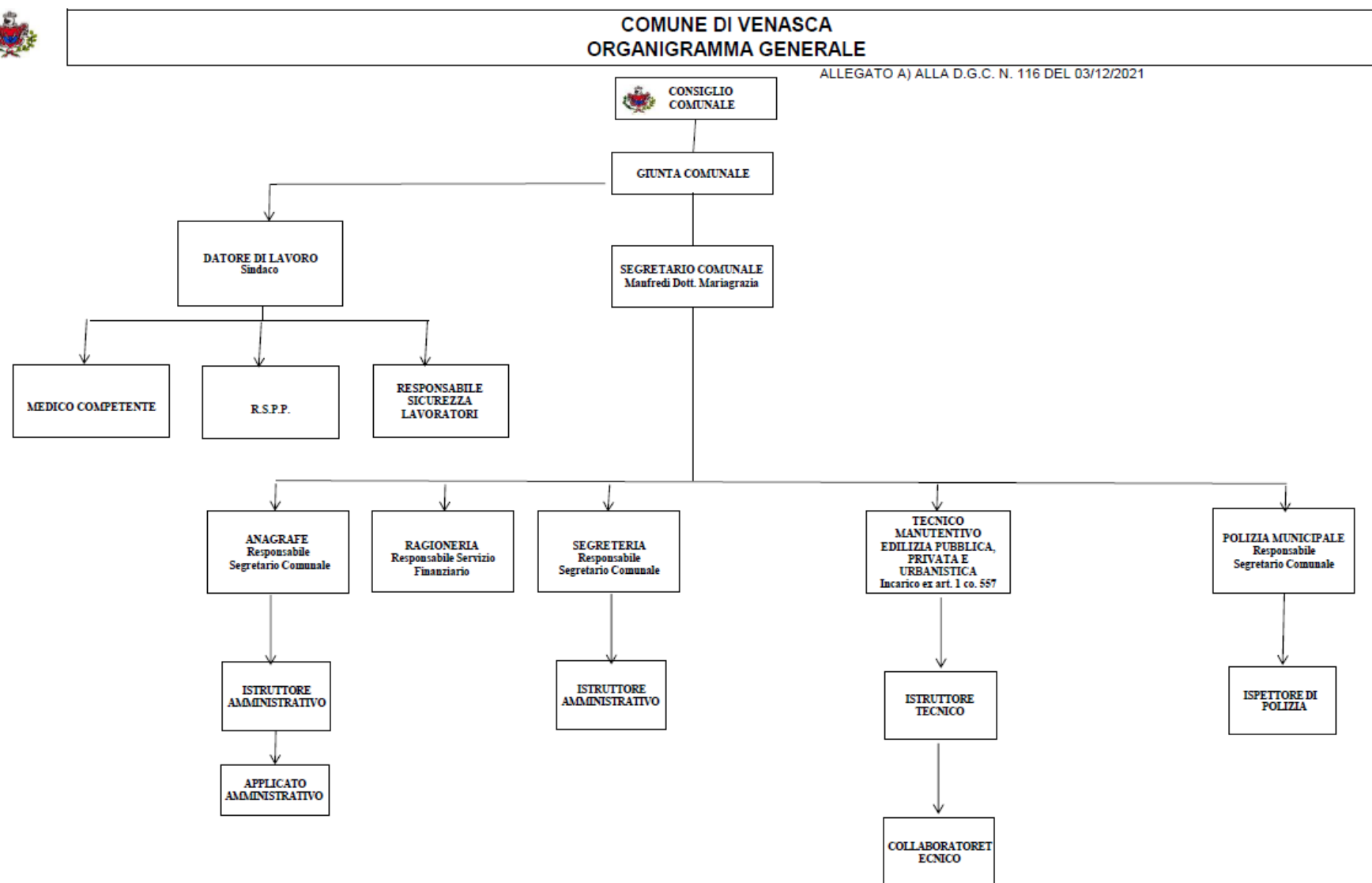
- 1) Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, come segue:
  - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 303.159,73;
  - b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
  - c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, nella quale è già stata inserita la spesa teorica dell'assunzione 2022, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 354.400,00 per il 2022;
  - d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024 viene previsto:  
nell'anno 2022:  
  
un'assunzione, da effettuare prioritariamente mediante attivazione di procedura di mobilità obbligatoria ex art. 30 co. 1 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e volontaria o mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente in corso di validità, nel rispetto dei vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente, di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1 - Tempo pieno ed indeterminato per un incremento di spesa pari a complessivi € 31.557,38. Negli anni 2023 e 2024 si prevede di definire quanto ancora da attuare rispetto alle previsioni 2022, salvo adeguamenti e necessità ulteriori al momento non prevedibili che verranno dettagliate nei provvedimenti programmatori triennali successivi.
- 2) Di dare atto che per quanto concerne il lavoro flessibile:
  - il ricorso all'utilizzo del contratto flessibile ex art. 1 co. 557 L. 311/2004, già utilizzato lo scorso anno, per assicurare il supporto, la collaborazione ed il coordinamento al Servizio Tecnico Comunale (Lavori pubblici - Urbanistica ed Edilizia);
  - il ricorso all'utilizzo di analogo contratto flessibile ex art. 1 co. 557 L. 311/2004 per il potenziamento del servizio vigili in alcuni periodi di particolare necessità ed in concomitanza con eventi e manifestazioni organizzate dall'Ente;
  - il ricorso a rapporti in convenzione con altri enti ex art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004 per sopperire alla fisiologica carenza di personale nei diversi settori dell'Ente;
  - il ricorso, infine, a tirocini formativi e di orientamento;
- 3) Di dare atto che dalla ricognizione effettuata non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- 4) Di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (All. A).

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

- 5) Di allegare, sotto la lettera B), la dotazione organica aggiornata alla data odierna, sotto la lettera C) il calcolo della capacità assunzionale e sotto la lett. D) il prospetto riepilogativo della spesa 2022 comprensiva della programmazione.
- 6) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- 7) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

**DOPODICHÈ** i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine dell'inserimento del presente provvedimento nella Nota di aggiornamento al DUP.

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024



**FOTOGRAFIA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**

<b>Categoria</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>
D	1	1
C	3	3
B	1	0
A	1(a)	0
<b>Totali</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

a) Posto attualmente coperto part-time al 69,44% (D.G.C. n. 179/2012) L. 68/1999

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

ALLEGATO C) D.G.C. N. 116 DEL 3/12/2021

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17 MARZO 2020)

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	VENASCA
POPOLAZIONE	1388
FASCIA	B
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	28,6
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	32,6

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più basso)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2020	292.530,60	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	1.403.536,57	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	1.337.711,38	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	1.518.869,66	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2020	7.236,10	
RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI	20,64%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2020	292.530,60	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	405.441,37	
INCREMENTO MASSIMO	112.910,77	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%
h	250000-1499999	3,00%	6,00%	8,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	336.732,48	Art. 4, comma 2
% INCREMENTO ANNO 2022	33,00%	
INCREMENTO ANNUO	111.121,72	

SPESA ANNO 2018 336.732,48 €  
INCREMENTO ANNUO 111.121,72 €

SPESA MASSIMA 20222 447.854,20 €



**PREVISIONE SPESA PERSONALE 2022/2024**

	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Spese macroaggregato 101	324.233,01	333.300,00	320.300,00	320.300,00
Spese macroaggregato 103	766,67		0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	20.321,33	21.100,00	21.100,00	21.100,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	
Altre spese: da specificare.....	5.411,96	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>350.732,97</b>	<b>354.400,00</b>	<b>341.400,00</b>	<b>341.400,00</b>
(-) Componenti escluse (B)	47.573,23	15.500,00	2.500,00	2.500,00
(-) maggior spesa per personale a tempo indet. Artt.4-5 DM17.3.2020 (C)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C</b>	<b>303.159,74</b>	<b>338.900,00</b>	<b>338.900,00</b>	<b>338.900,00</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

**■ Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

Con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 3/12/2021 è stato approvato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche triennio 2022/2024 unitamente all'Elenco Annuale dei Lavori da avviare nell'esercizio finanziario 2022.

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	9,694,000.00	0.00	0.00	9,694,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>9,694,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,694,000.00</b>

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (2)	Cause per le quali l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4/2012 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:  
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1  
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

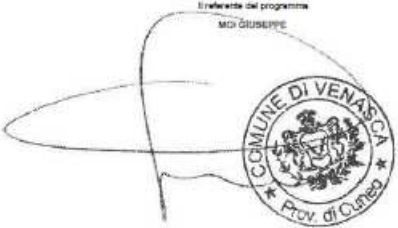
Tabella B.2  
a) nazionale  
b) regionale

Tabella B.3  
a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4  
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4/20013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 4/20013)  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lettera c), DM 4/20013)

Tabella B.5  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma  
MOI GIUSEPPE



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA - tecnico

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo contigetto ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di manutenzione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 21/4/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opere Incompiute di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:  
(1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf amministratore + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre.  
(2) Riferimento al codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non connesse alla realizzazione di un intervento.  
(3) Se derivante da opere incomplete riportare il relativo codice CUP.  
(4) Riferimento all'immobile con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento; ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quello parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1  
1. no  
2. parziale  
3. totale

Tabella C.2  
1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da edificare in concessione

Tabella C.3  
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

Tabella C.4  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al sensi del

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCIA  
tecnico

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capi	
																						Importo	
L85001090043202200001		I81B21005420002	2022	MOI GIUSEPPE	Si	No	001	004	237		01 - Nuova realizzazione	05.36 - Pubblica sicurezza	REALIZZAZIONE POLO POLIFUNZIONALE PER MESSA IN SICUREZZA CASERMA DEI CARABINIERI, VIGILI DEL FUOCO E DEL DISTRETTO SANITARIO - LOTTO 1 CASERMA VIGILI DEL	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00	
L85001090043202200002	14/2018	I86C81000010001	2022	MOI GIUSEPPE	Si	No	001	004	237		01 - Nuova realizzazione	05.36 - Pubblica sicurezza	REALIZZAZIONE POLO POLIFUNZIONALE PER MESSA IN SICUREZZA CASERMA DEI CARABINIERI, VIGILI DEL FUOCO E DEL DISTRETTO	1	2.219.000,00	0,00	0,00	0,00	2.219.000,00	0,00		0,00	
L85001090043202200003	01/2020	I83H20000110001	2022	MOI GIUSEPPE	No	No	001	004	237		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI NIDO, MATERNA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO MEDIANTE REALIZZAZIONE DI NUOVO FABBRICATO	1	5.700.000,00	0,00	0,00	0,00	5.700.000,00	0,00		0,00	
L85001090043202200005	02/2021	I89I21000000001	2022	MOI GIUSEPPE	No	No	001	004	237		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO E LOCALE AGORA' COMUNALE	1	775.000,00	0,00	0,00	0,00	775.000,00	0,00		0,00	
L85001090043202200006	10/7/2021	I89J21017770006	2022	MOI GIUSEPPE	No	No	001	004	237		08 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA FABBRICATO EX-ECA SITO IN VIA MORBUCCI	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00	
Note:															9.694.000,00	0,00	0,00	0,00	9.694.000,00	0,00		0,00	

(01) Numero intervento = "T" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(02) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(03) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(04) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(05) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(06) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016  
(07) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12  
(08) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
(09) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima  
4. finanza di progetto

Tabella D.4  
1. concessione di costituzione e gestione  
2. sponsorizzazione  
3. società partecipate o di scopo  
4. locazione finanziaria  
5. contratto di disponibilità  
9. altro

Tabella D.5  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L85001090043202200001	I81B21005420002	REALIZZAZIONE POLO POLIFUNZIONALE PER MESSA IN SICUREZZA CASERMA DEI CARABINIERI, VIGILI DEL FUOCO E DEL DISTRETTO SANITARIO - LOTTO 1 CASERMA VIGILI DEL FUOCO	MOI GIUSEPPE	500,000.00	500,000.00	ADN	1	Si	Si	3			
L85001090043202200002	I89C81000010001	REALIZZAZIONE POLO POLIFUNZIONALE PER MESSA IN SICUREZZA CASERMA DEI CARABINIERI, VIGILI DEL FUOCO E DEL DISTRETTO	MOI GIUSEPPE	2,219,000.00	2,219,000.00	ADN	1	Si	Si	3	540323	CENTRALE DI COMMITTEENZA UNIONE MONTANA VALLE VARAITA	
L85001090043202200003	I83H20000110001	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI NIDO, MATERNA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO MEDIANTE REALIZZAZIONE DI NUOVO FABBRICATO	MOI GIUSEPPE	5,700,000.00	5,700,000.00	ADN	1	Si	Si	2	540323	CENTRALE DI COMMITTEENZA UNIONE MONTANA VALLE VARAITA	
L85001090043202200005	I89I21000000001	MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO E LOCALE AGORA' COMUNALE	MOI GIUSEPPE	775,000.00	775,000.00	ADN	1	Si	No	1	540323	CENTRALE DI COMMITTEENZA UNIONE MONTANA VALLE VARAITA	
L85001090043202200006	I89J21017770006	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA FABBRICATO EX- ECA SITO IN VIA MORBIUCCI	MOI GIUSEPPE	500,000.00	500,000.00	ADN	1	No	No	1			

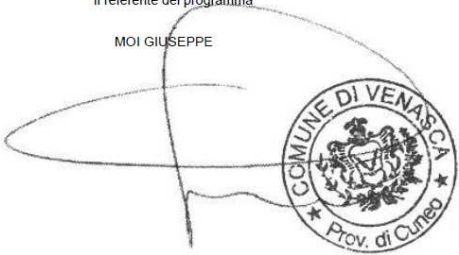
(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**  
ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

MOI GIUSEPPE





PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VENASCA -  
tecnico

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note:  
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
MOI GIUSEPPE



## ▪ Rispetto delle regole di finanza pubblica

### Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

#### Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

	2019	2020	2021	
Disponibilità:	504.557,67	671.628,71	325.823,47	*
di cui cassa vincolata	30.000,00	30.000,00	30.000,00	*
anticipazioni non estinte al 31/12	0,00	0,00	0,00	

\* presunto

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente:

2019	2020	2021
non richiesta	non richiesta	non richiesta

#### Evoluzione risultato di amministrazione

	2018	2019	2020
Risultato d'amministrazione (A)	€ 167.461,34	€ 250.860,89	€ 372.976,32
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	€ 20.647,82	€ 50.117,33	€ 63.124,13
Parte vincolata (C)	€ 21.775,98	€ 30.976,92	€ 102.620,86
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 0,00	€ 6.528,63	€ 47.135,20
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 125.037,54	€ 163.238,01	€ 160.096,13



## **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno sancito il definitivo superamento del pareggio di bilancio, come sistema di regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali nell'ultimo ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820).

Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821) come modificato dal DM 1° agosto 2019.

Con la circolare Rgs del 9 marzo 2020, n. 5 (G.U. Serie Generale n. 81 del 27 marzo 2020) sono arrivati i chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243. La Ragioneria ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito).

Gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Nell'esercizio 2020 il Comune di Venasca ha conseguito i seguenti risultati ai fini dei vincoli di finanza pubblica, come desumibili dai saldi W1 risultato di competenza e W2 equilibrio di bilancio:

<b>W1 (risultato di competenza):</b>	<b>€ 287.254,37</b>
<b>W2 (equilibrio di bilancio):</b>	<b>€ 176.551,76</b>
<b>W3 (equilibrio complessivo):</b>	<b>€ 184.044,96</b>

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.