



Comune di Venasca

PROVINCIA DI CUNEO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE

N.97

OGGETTO: UTILIZZO DEL PERSONALE DI QUESTO ENTE DA PARTE DEL COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO - AUTORIZZAZIONE PERIODO 01/10/2020 - 31/12/2020 - PROVVEDIMENTI.

L'anno **DUEMILAVENTI**, addì **DUE**, del mese di **OTTOBRE**, alle ore **11:00**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DOVETTA Silvano	Sindaco	X	
GIANARIA Giampiero	Vice Sindaco	X	
DI MANSO Francesco	Assessore	X	
Totale Presenti:			3
Totale Assenti:			0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti **DOVETTA Silvano** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Stante la grave emergenza sanitaria determinata dall'epidemia COVID-19 la Giunta Comunale di Venasca si riunisce nella Sala Giunta osservando tutte le prescrizioni normative in materia sia di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI: mascherine) che di osservanza del distanziamento sociale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'amministrazione del Comune di Costigliole Saluzzo ha rappresentato l'esigenza di avvalersi delle prestazioni lavorative del dipendente del Comune di Venasca sig. Peano Enrico, Ispettore di Polizia Locale, per il periodo 20/01/2020 – 30/09/2020 al fine di supportare tale ente nell'espletamento dei servizi di Polizia Locale, stante la temporanea carenza di personale in quel settore dovuta al collocamento in quiescenza del dipendente in organico e con DD.G.C. n. 6 del 24/01/2020 e n. 60 del 26/06/2020 il presente Consesso ha rilasciato la necessaria autorizzazione ex art. 53 co. 7 del D.LGS. 165/2001;

Vista, ora, la nota del Comune di Costigliole Saluzzo prot. 7601 del 29/09/2020 pervenuta in data 30/09/2020 ed acclarata al protocollo di questo ente al n. 4238 con la quale viene richiesta una nuova autorizzazione per il periodo 1/10/2020 – 31/12/2020;

Ricordato che l'incarico dovrà essere svolto dal dipendente in questione senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare, ad esso, nocumento;

Richiamato, in proposito, il disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 30/12/2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) che testualmente recita: "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";

Ritenuto che nello spirito di collaborazione che ha sempre informato i rapporti con il Comune di Costigliole Saluzzo, nulla osta, allo stato attuale, al rilascio della prescritta autorizzazione, pur nella situazione, ormai generalizzata, di carenza di personale comune alla maggioranza degli Enti;

Acquisita la disponibilità del dipendente interessato;

Visto il disposto dell'art. 53 co. 7 del D.L. VO 165/2001;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

1. Di autorizzare, alla luce di quanto esposto in premessa, della documentazione agli atti e della normativa vigente in materia, il sig. Peano Enrico, dipendente di questo Ente con la qualifica di Ispettore Polizia Locale cat. C – Pos. econ. C5 a prestare attività lavorativa presso il Comune di Costigliole Saluzzo al di fuori del normale orario di lavoro, per un monte-ore mensile massimo di 22 ore pari a n. 5,30 ore settimanali per il periodo 01/10/2020 – 31/12/2020.

2. Di precisare che l'incarico dovrà essere svolto dal dipendente senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare ad esso nocumento.
3. Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento in conseguenza delle eventuali determinazioni che verranno assunte in relazione alla gestione associata delle funzioni fondamentali.
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Costigliole Saluzzo per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza.
5. Di richiedere al Comune di Costigliole Saluzzo la prescritta documentazione degli emolumenti conferiti e corrisposti al dipendente interessato al fine della trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 al fine di assicurare tempestivamente il supporto al servizio di Polizia Locale nel Comune di Costigliole Saluzzo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: DOVETTA Silvano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Venasca, li 13/10/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 13/10/2020 al 28/10/2020 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera prot. 4459 in data 13/10/2020 ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.

Venasca, li **13/10/2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Venasca, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI
