

Modello A3



MARCA DA BOLLO

da € 16,00

Gli atti, i documenti, le istanze, i contratti, le copie conformi, gli estratti, le certificazioni, le dichiarazioni e le attestazioni poste in essere o richieste da ONLUS sono esenti dall'imposta di bollo come precisato dall'Art. 27 bis dell'Allegato B al DPR 642/1972, come aggiunto dal D.Lgs 460/97 art. 17

TOSAP

Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

OCCUPAZIONE CON DEHORS

la domanda deve essere prodotta almeno 15 giorni prima della data di richiesta dell'occupazione

☐ 1^ RICHIESTA

☐ VARIAZIONE

Al Comune
di VENASCA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale: _____ residente in _____

Prov. _____ CAP _____ Via/Piazza/Frazione _____ n. civico _____

telefono _____ fax _____

in qualità di ☐ PROPRIETARIO ☐ LOCATARIO ☐ TITOLARE

☐ LEG. RAPPRESENTANTE ☐ _____

del PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE ALL'INSEGNA

Codice Fiscale/Partita IVA: _____ con sede legale in _____

Prov. _____ CAP _____ Via/Piazza/Frazione _____ n. civico _____

Presso l'unità immobiliare urbana _____ (Sezione Foglio numero subalterno)

- Via/Piazza/Frazione _____ n. civico _____

RICHIEDE

l'autorizzazione ad **occupare temporaneamente** suolo pubblico nel Comune di Venasca

- Tipo di occupazione:

- ☐ TEMPORANEA "STAGIONALE ESTIVO" PERIODO DAL 1 GIUGNO AL 31 AGOSTO
- ☐ TEMPORANEA "STAGIONALE BREVE" PERIODO DAL 1 MAGGIO AL 30 OTTOBRE
- ☐ TEMPORANEA "STAGIONALE LUNGO" PERIODO NON SUPERIORE A 360 GIORNI

- Periodo occupazione: dal _____ al _____

- Tipologie di occupazione:

- ☐ Tavoli e sedie ☐ FIORIERE (tipologia A1) –
- ☐ Tavoli e sedie su pedane ☐ FIORIERE (tipologia A2) –
- ☐ Tavoli e sedie sotto un porticato (tipologia A3) –
- ☐ OMBRELLONI a copertura e/o riparo delle tipologie A1 e A2 (tipologia A4) –
- ☐ TENDE A SBRACCIO a copertura e/o riparo delle tipologie A1 e A2 (tipologia A5) –
- ☐ CAPANNO CON GUIDE FISSE AGGANCIATE ALLA FACCIATA a copertura e/o riparo delle tipologie A1 e A2 (tipologia B1) –
- ☐ DEHORS A GAZEBO, O CON TENDA SU STRUTTURA PORTANTE a copertura e/o riparo delle tipologie A1 e A2 (tipologia B2) –
- ☐ DEHORS A PADIGLIONE, CON COPERTURE ANCHE COMPLESSE, COLLOCATI SU MARCIAPIEDE O PIAZZA PEDONALE, SU STALLI DI SOSTA DEGLI AUTOVEICOLI a copertura e/o riparo delle tipologie A1 e A2 (tipologia B3) –

- Ubicazione dell'occupazione:

☐ SEDE STRADALE ☐ MARCIAPIEDE ☐ PIAZZA
☐ _____

- Superficie occupata*: ml _____ x ml _____ = m₂ _____

- Superficie occupata*: ml _____ x ml _____ = m₂ _____

- (La superficie di occupazione è calcolata sulla base della proiezione a terra delle strutture)

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del D:P:R 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili, penali ed amministrative cui si incorre in caso di false dichiarazioni

D I C H I A R A

- ☐ di avere la disponibilità di adeguato luogo privato nel quale ricoverare gli arredi mobili al termine del servizio all'aperto ed in occasione della chiusura per ferie dell'esercizio
- ☐ di essere a conoscenza che, nel caso in cui l'occupazione venga autorizzata, prima del ritiro della concessione dovrà essere versato il deposito cauzionale, se richiesto, ed esibito il bollettino di versamento del canone dovuto per l'occupazione
- ☐ di essere a conoscenza che, ad installazione effettuata, dovrà essere esibito il certificato di conformità degli impianti elettrici e a gas eventualmente installati;
- ☐ di aver preso visione e di sottostare a tutti gli obblighi e condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche e dalle Leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
- ☐ di essere a conoscenza che non potrà dare inizio all'occupazione prima che gli sia stata notificata l'autorizzazione comunale;

S I I M P E G N A

- ad osservare le specifiche disposizioni riportate nell'atto di concessione;
- a mantenere in condizioni di ordine e pulizia il suolo che occupa;
- al ripristino, a proprie spese, qualora dall'occupazione derivino danni al suolo;
- a costituire il deposito cauzionale che sarà eventualmente richiesto da questa Amministrazione;
- a versare la tassa occupazione suolo pubblico che sarà indicata dall'Ufficio Tributi;
- a richiedere ai gestori (Acquedotto, gas, TELECOM, ENEL, ecc.) l'autorizzazione nel caso di lavori relativi ad allacciamento;
- a riprodurre tutti i documenti che l'Amministrazione richiederà ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza;
- a sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti di terzi per effetto dell'occupazione.
- ad adeguarsi ai dispositivi tipologici di cui all'art. 44 comma 3 del regolamento comunale, trattandosi di dehors già esistente

_____, li _____

Il dichiarante

ALLEGATI

☐ _ Breve Relazione Tecnica descrittiva dell'intervento, firmata da un tecnico abilitato, con indicazione della disciplina viabilistica vigente nell'ambito interessato dalla proposta di occupazione e indicazioni relative a tutti gli elementi significativi di arredo (tavoli, sedie e, se previsti, pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini per rifiuti), anche attraverso riproduzioni fotografiche o copie di estratti di catalogo. Dovrà essere indicato il tipo di struttura e i materiali utilizzati

☐ _ Disegni di progetto in 2 copie firmati dal richiedente e dal tecnico abilitato contenenti :

Elaborato grafico in scala 1:50, nel quale siano opportunamente evidenziati lo stato di fatto dell'area interessata, l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero l'eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali, e/o di chiusini per sottoservizi, caditoie o dislivelli esistenti, l'indicazione della superficie totale (espressa in metri quadrati) destinata all'attività di somministrazione su suolo pubblico e la disposizione degli elementi nello spazio da concedere..

☐ _ Elaborato grafico in scala 1:50, nel quale siano indicate le caratteristiche della struttura, con piante, prospetti e sezioni quotate dell'installazione proposta (situazione estiva ed invernale, ove siano previste soluzioni diverse) con la distribuzione degli arredi e con i necessari riferimenti al contesto edificato adiacente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici

☐ __ Campione del tessuto nel caso di copertura prevista mediante ombrelloni o comunque nel caso di copertura in tessuto

☐ __ Documentazione fotografica del contesto ambientale, dello stato di fatto dell'area e dell'esercizio commerciale

☐ __ Nulla osta della proprietà qualora la struttura venga posta su suolo privato ad uso pubblico; nulla osta della proprietà dell'edificio al quale venga eventualmente fissata la struttura; nel caso l'occupazione si estenda ad aree non antistanti all'esercizio pubblico, nulla osta della proprietà adiacente interessata Autorizzazione ambientale e/o della Soprintendenza, nei casi previsti.

☐ __ Per installazioni di elementi elettrici o di riscaldamento, climatizzazione e raffreddamento (per tutte le tipologie):

- dichiarazione di conformità a firma di tecnico abilitato (installatore) redatta ai sensi della normativa vigente degli impianti elettrici e/o apparecchi di riscaldamento che saranno realizzati o impiegati;
- per le strutture chiuse in tutto od in parte, l'atto di omologazione dei materiali (tessuti, ecc.) costituenti gli arredi e le attrezzature, ai fini della prevenzione incendi secondo la normativa vigente.

☐ __ N. 2 marche da bollo da Euro 16,00 (1 da apporre su questo modulo - 1 sarà apposta sull'AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO)

Luogo e Data -----

Il Richiedente*

*(Allegare copia della carta di identità del dichiarante e permesso di soggiorno se straniero)

I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa sulla Privacy (D.LGS 196 DEL 2003)

N.B.: Qualora al termine del periodo utilizzato fosse necessario prorogare l'occupazione occorrerà presentare almeno 30 giorni prima della scadenza nuova domanda in carta da bollo in cui sarà indicato l'ulteriore periodo per il quale viene chiesta l'autorizzazione. Sarà richiesto il pagamento della relativa tassa e sarà rilasciata nuova autorizzazione.

Al termine dell'occupazione, per ottenere la restituzione del deposito cauzionale, indirizzare al Sindaco una richiesta del seguente tenore:

il sottoscritto _____ essendo decorso il periodo di tempo relativo all'occupazione con Dehors autorizzata con provvedimento Prot N. _____ del _____, chiede la restituzione del deposito cauzionale di € _____, costituito con quietanza n. _____ del _____.

(data e firma)

spazio riservato agli uffici comunali

PARERE DEGLI UFFICI COMUNALI

UFFICIO TECNICO – istanza consegnata in data _____

☐ _Visto: nulla osta per quanto di competenza.

☐ _Visto: nulla osta con le seguenti prescrizioni:

.....
.....
.....

☐ _Visto: non si concede per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

proponendo il versamento di deposito cauzionale di € _____

Data

Il Responsabile dell'Ufficio

.....

POLIZIA MUNICIPALE – istanza consegnata in data _____

☐ _Visto, nulla osta con le seguenti prescrizioni:

.....
.....
.....

☐ _Visto, non si concede per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Data

Il Responsabile dell'Ufficio

.....